



2021

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

LAPORAN KEUANGAN

- ✓ PERKEMBANGAN USAHA
- ✓ STRATEGI KEBIJAKAN MANAJEMEN
- ✓ LAPORAN NERACA
- ✓ LAPORAN LABA RUGI
- ✓ ARUS KAS
- ✓ OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK

PT. BPR DHARMA INDRA

Jl. Soekarno Hatta No. 08-10 Lumajang – Jawa Timur

Telp : (0334) 881871

Email : bprdharmaidra@gmail.com

Website : www.bpr-dharmaidra.com

Daftar Isi

| | Halaman |
|---|---------|
| DAFTAR ISI | i |
| PENDAHULUAN | 1 |
| BAB I INFORMASI UMUM | |
| 1. Kepengurusan | 3 |
| 2. Kepemilikan BPR..... | 28 |
| 3. Perkembangan Usaha BPR | 30 |
| a. Riwayat Singkat BPR..... | 30 |
| b. Ikhtisar Data keuangan penting..... | 31 |
| c. Rasio Keuangan..... | 32 |
| d. Penjelasan NPL dan Penyebab Utama..... | 32 |
| e. Perkembangan Usaha BPR..... | 33 |
| 4. Strategi Kebijakan Manajemen | 34 |
| 5. Laporan Informasi Pengelolaan BPR dalam Rangka GCG | 44 |
| a. Struktur Organisasi | 44 |
| b. Bidang Usaha sesuai AD dan kegiatan utama..... | 51 |
| c. Teknologi Informasi | 68 |
| d. Perkembangan dan target pasar | 69 |
| e. Jumlah, jenis dan lokasi kantor..... | 71 |
| f. Kerjasama BPR dengan Lembaga lain | 71 |
| g. Kepemilikan Pengurus dalam Kelompok Usaha | 72 |
| h. Pihak Terkait..... | 72 |
| i. Sumber Daya Manusia BPR..... | 73 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

2021

| | |
|---|-----|
| j. Kebijakan Renumerasi..... | 76 |
| k. Perubahan Penting lainnya..... | 76 |
| | |
| BAB II LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN | |
| | |
| 1. Laporan Neraca | 78 |
| 2. Laporan Laba Rugi..... | 79 |
| 3. Laporan Arus Kas | 80 |
| 4. Laporan Perubahan Ekuitas | 82 |
| 5. Catatan Atas Laporan Keuangan | 82 |
| | |
| BAB III OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK | 93 |
| | |
| BAB IV DISCLOSURE (INFORMASI LAINNYA) | |
| | |
| 1. Umum | 95 |
| 2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi | 98 |
| 3. Informasi Lainnya | 107 |
| | |
| PENUTUP..... | 109 |

Pendahuluan

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 48/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perkreditan Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa keuangan Nomor 39/SEOJK.03/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi Bank Perkreditan Rakyat, dengan ini kami sampaikan Laporan Keuangan Tahunan PT BPR Dharma Indra Tahun 2021 **(Setelah audit Kantor Akuntan Publik (KAP) Moh Wildan dan Adi Darmawan)** yang memberikan gambaran lengkap mengenai kinerja BPR selama tahun 2021. PT. BPR Dharma Indra senantiasa meningkatkan kinerjanya untuk melindungi kepentingan *stakeholders*, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan. Bank dalam melaksanakan kegiatan usahanya berpedoman pada Transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran. Laporan Tahunan PT BPR DHARMA INDRA – LUMAJANG Tahun 2021 adalah memberikan gambaran sebagai berikut :

1. Informasi Umum

- Kepengurusan
- Kepemilikan
- Perkembangan Usaha BPR yang menyajikan informasi tentang : riwayat ringkas pendirian BPR, ikhtisar data keuangan, rasio keuangan, rasio NPL dan penyebab utama kredit bermasalah serta perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan terhadap BPR.
- Strategi dan Kebijakan Manajemen mengenai pengelolaan BPR

- Laporan manajemen yang menyajikan informasi mengenai pengelolaan BPR dalam rangka **Good Corporate Governance** yg mencakup : Struktur Organisasi, aktivitas utama, TI, perkembangan dan target pasar, jumlah jenis dan lokasi kantor, jaringan dan mitra usaha, kepemilikan oleh anggota direksi, dekom dan PS dalam kelompok usaha BPR dan perubahan kepemilikan, keterkaitan antar pemilik, antar pengurus dan antara pemilik dan pengurus, SDM, kebijakan pemberian gaji dan fasilitas, perubahan-perubahan penting lainnya.

2. Laporan Tahunan yang terdiri dari :

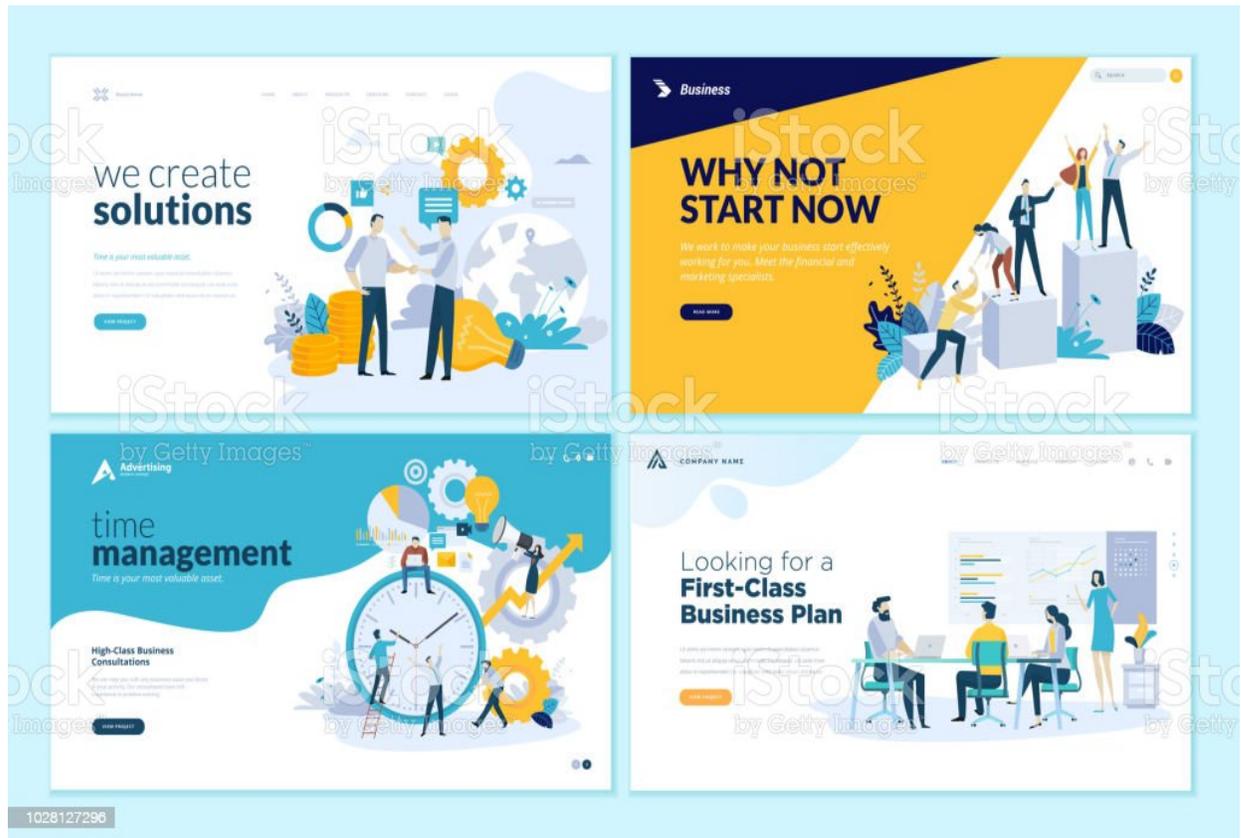
- Neraca
- Laporan Laba/Rugi
- Laporan Arus Kas
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Catatan atas Laporan Keuangan termasuk informasi mengenai Komitmen dan Kontinjensi.

3. Opini dari Akuntan Publik

4. Informasi-informasi lainnya

BAB I

INFORMASI UMUM



KEPENGURUSAN

1.

Sesuai Surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-439/KO.0403/2019 tgl. 27 Mei 2019 tentang Pengangkatan Komisaris serta Risalah RUPS Luar Biasa PT. BPR. DHARMA INDRA No. 5 tanggal 13 Mei 2019, Notaris Felicia Melissa Yuanita,SH., M.Kn - Jember perihal perpanjangan Jabatan Pengurus PT. BPR. DHARMA INDRA dan telah tercatat sesuai Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.03-0243504 Tanggal 13 Mei 2019 Tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas BPR. DHARMA INDRA adalah sebagai berikut :

| NO | NAMA | JABATAN |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Yeti Kuswindaryanti, SE, M.Hum | Direktur Utama |
| 2 | Ir. Maduratnasari, M.Hum | Direktur |
| 3 | Siti Fatimah, SE | Direktur Kepatuhan |
| 4 | Eddy Yuswono | Komisaris Utama |
| 5 | Esti Rahayu, SE | Komisaris Independent |
| 6 | FY. Ruddy Prihananto | Komisaris |

Susunan Pejabat Eksekutif PT. BPR. Dharma Indra adalah sebagai berikut :

| NO | NAMA | JABATAN |
|-----------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | Laura Kamelia, SE | Kabag Operasional |
| 2 | Zainal Habsy | Kabag Kredit |
| 3 | Endang Suryani, SE. | PE. Manaj Risiko & Kepatuhan |
| 4 | Novi Aprilian | PE. Audit Internal |
| 5 | Nieke Siswaningsih,ST. | Pinca Cab. Probolinggo |
| 6 | Drs. Sigit Heri Wahyudi | Pinca Cab. Tempursari |



DAFTAR RIWAYAT HIDUP DEWAN KOMISARIS

1. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KOMISARIS AN. EDDY JUSWONO

Nama Lengkap : **EDDY JUSWONO**
Nama Panggilan : EDDY
Jabatan : KOMISARIS UTAMA
Tempat dan Tanggal lahir : Surabaya, 18 Juli 1955
Agama : Katholik
Alamat Rumah : Jl. PB. Sudirman No. 118 RT.3/1 Tompokersan – Lumajang
Nama Orang Tua : INDRA WIYONO (Alm.) / LISTYAWATI
Pendidikan terakhir : S1
Nama Universitas : Fu Jen Catholic University
Lulus Tahun : 1979
Nama Istri : -

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| Tahun | Nama Pelatihan/Kursus | Penyelenggara | Lokasi |
|--------------|---|----------------------|---------------|
| 1995 | Pendidikan Pimpinan BPR | Bank Indonesia | Malang |
| 1993 | Penataran Mengenai Keaslian Uang Rupiah (bersertifikat) | Bank Indonesia | Malang |
| 1996 | Penyuluhan Komisaris BPR (bersertifikat) | Bank Indonesia | Malang |
| 1999 | Lokakarya Peningkatan Profesionalisme Pemegang Saham dan Pengurus BPR (bersertifikat) | Perbarindo Bank | Probolinggo |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | | |
|------|---|-----------|---------------------|---------------------------|
| 2002 | Seminar Nasional BPR merupakan peluang investasi (bersertifikat) | Indonesia | Bank | Malang |
| 2002 | Pelatihan Manajemen Operasional untuk Komisaris dan Direksi BPR Se- KBI Malang (bersertifikat) | Indonesia | Bank | Malang |
| 2003 | Pelatihan Pengawasan Intern BPR bagi Direksi, Komisaris, Pemilik dan Staff Internal Auditor se KBI Malang (bersertifikat) | Indonesia | Bank | Malang |
| 2015 | Pendidikan dan Pelatihan Implementasi Penerapan Tata Kelola BPR | OJK | | Jember |
| 2016 | Sertifikasi Certif – Komisaris | | Yapindo Jatim | Surabaya |
| 2021 | PPJ Surveilen dan Penyegaran Sertif Komisaris secara daring | | Perbarindo Jatim | PT BPR Dharma Indra |

RIWAYAT PEKERJAAN

| Tahun | Perusahaan | Jabatan |
|--------------|----------------------------------|-----------------|
| 1982 – 1983 | SUMBER BARU MOTOR – YOGYAKARTA | SALES |
| 1984 – 1989 | SHOW ROOM MOBIL "ROYAL MOTOR" | PEMILIK |
| 1984- skrng | TOKO MAS INDRA JAYA | PEMILIK |
| 1992 – 2002 | PT. BPR. ANTAR PARAMA – KRAKSAAN | KOMISARIS |
| 1994 – 2004 | PT. BPR. DHARMA INDRA – LMJ | DIRUT |
| 2002 – skrng | PT. BPR. ANTAR PARAMA – KRAKSAAN | KOMISARIS UTAMA |
| 2004 – skrng | PT. BPR. DHARMA INDRA – LMJ | KOMISARIS UTAMA |

2. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KOMISARIS INDEPENDENT AN. ESTI RAHAYU, SE

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Nama Lengkap | : | ESTI RAHAYU, SE |
| Nama Panggilan | : | ESTI |
| Jabatan | : | KOMISARIS INDEPENDENT |
| Tempat dan Tanggal lahir | : | Malang, 20 Juni 1979 |
| Agama | : | Islam |
| Alamat Rumah | : | Ds. Grujungan Kidul RT.06/01 Grujungan Bondowoso |
| Nama Orang Tua | : | Tunardi & Suwarni |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

Pendidikan terakhir : S1
 Nama Universitas : Universitas Merdeka Malang
 Lulus Tahun : 2001
 Nama Suami : Muhamad Bambang Suwito

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| <i>Tahun</i> | <i>Materi</i> | <i>Penyelenggara</i> |
|--------------|--|--|
| 1999 | Pelatihan Program Komputer | Universitas Merdeka Malang |
| 2000 | Praktikum sistem perbankan | Universitas Merdeka Malang |
| 2003 | pendidikan lanjutan kader perbankan | PERBARINDO |
| 2005 | Pelatihan Sinergy Management Consultant. | Pusat Pengembangan SINERGY Jember |
| 2006 | Pelatihan tema How To Be Champion. | Intern PT. BPR. Dharma Indra |
| 2009 | Training dengan temaTerdepan, Sehat, Terpercaya, | The Institute of Human |
| 2010 | Berdaya saing dan Profesional. | Resources Development |
| | Pelatihan tentang SAK ETAP dan pedoman Akuntansi | Bank Indonesia |
| | BPR. | |
| 2012 | Pelatihan teknik Penagihan dan Penyelesaian Kredit Bermasalah Secara Tepat dengan Hipnotic Pattern Language. | GcG Excellency tentang Hypnotic Collecting |
| 2013 | training Strategi Pengendalian Kredit Yang Efektif Untuk mencapai dan mempertahankan Kualitas Kredit Yang Sehat. | Prima Bhakti |
| 2013 | pelatihan Motivasional Selling Skill | PT. BPR. DHARMA INDRA. |
| 2013 | pelatihan Service Excellent dan motivational Selling Skill | PT. BPR. DHARMA INDRA. |
| 2014 | Startegi Penagihan | |
| 2014 | Inhouse Training "Motovasi Karyawan BPR dengan Brain Gym" (Bersertifiat) | Tiga Sekawan Solution |
| 2014 | Analisa Kredit Metodologi Credit Risk Rating untuk BPR (Bersertifikat) | Perbarindo |
| 2015 | Fraud & Good Corporate Governance (Bersertifikat) | FTS Trainer |
| 2015 | Teknik Merevisi PK | |
| 2016 | Workshop Audit Intern BPR Yang Effektif dan Efisien (Bersertifikat) | Perbarindo |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|------|---|--|
| 2017 | SLIK | OJK |
| 2017 | Rencana Bisnis Bank (RBB) | CV Meta Dinamika |
| 2017 | Pelatihan Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur (Bersertifikat) | Perbarindo |
| 2017 | Pelatihan Manajemen Risiko, Anti Fraud, Kepatuhan, APU PPT & Service Excellence (Bersertifikat) | CV Meta Dinamika |
| 2018 | Pelatihan " Meningkatkan Kualitas Kredit Melalui Analisa Kredit" | Jakarta Financial Institute |
| 2018 | Seminar " Modus Operandi Kejahatan Perbankan Serta Sosialisasi Fintech" | Perbarindo Jatim di Surabaya |
| 2018 | Pelatihan "Leadership dan Teamwork Building di era Vuca" | Free Training System Surabaya & PT. BPR. DHARMA INDRA di Malang. |
| 2021 | Pelatihan "Ketentuan Edukasi & Perlindungan Konsumen" | Otoritas Jasa Keuangan |

RIWAYAT PEKERJAAN

| Tahun | Jabatan | Perusahaan |
|-----------------|-----------------------|---|
| 2001 | Magang kerja | Yamaha Elektronik Indonesia (YEMI) kawasan PIER Pasuruan. |
| 2002 | staff administrasi | CV. Bali Information And Dokumen |
| 2003 | Magang kerja | PT. BPR. KUDAMAS SENTOSA Porong Sidoarjo. |
| 2003- 2008 | Admin kredit | PT. BPR. DHARMA INDRA |
| 2008 – 2010 | Customer service | PT. BPR. DHARMA INDRA |
| 2010 – 2013 | WAPINCA | PT. BPR. DHARMA INDRA KC PROBOLINGGO |
| 2013 – 2018 | PINCA | PT. BPR. DHARMA INDRA KC PROBOLINGGO |
| 2018 – Sekarang | KOMISARIS INDEPENDENT | PT. BPR. DHARMA INDRA |

3. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KOMISARIS FY. RUDDY PRIHANANTO

| | |
|--------------------------|---|
| Nama Lengkap | : FY. RUDDY PRIHANANTO |
| Nama Panggilan | : RUDDY |
| Jabatan | : KOMISARIS |
| Tempat dan Tanggal lahir | : Blitar, 8 April 1959 |
| Agama | : Katolik |
| Alamat Rumah | : Perum Centra Point AD 28 RT 17 RW 04 Kel. Gunung Anyar, Kec Gunung Anyar Surabaya |
| Nama Orang Tua | : Petrus Soekamto (Alm) dan Bernadeth Maria Suparti |
| Pendidikan terakhir | : S2 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

Nama Universitas : PPM Graduate School Jakarta
 Lulus Tahun : 1994
 Nama istri : Maria Theresia Anggarini Puspitaningtyas

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| <i>Tahun</i> | <i>Materi</i> | <i>Penyelenggara</i> |
|--------------|--|---|
| 1985 | Pendidikan AO / LPPI | LPPI Kemang Jakarta |
| 1987 | Credit Analys | Kantor Akuntan Tiardia Indrapraja Jakarta |
| 1996 | Treasury Manajemen | Raxindo / Raflus Rax Jakarta |
| 1996 | Marketing Manajemen | Bank Umum Nasional-Batu Malang |
| 1996 | Sevent Habits Highly Effective People | St. R. Covey Dunamis Intremaster – Jakarta |
| 1991 | Minaut Indonesia | PPM Graduate School – Jakarta |
| 2003 | Business Presentation | Word Power – Jakarta |
| 2004 | Suramadu dan Mimpi Jawa Timur | Metropolis Jawa Pos – Surabaya |
| 2004 | Solusi untuk pasar Keputran | Pemenang karya Tulis Jawa Pos- Surabaya |
| 2004 | Service Excelent | Word Power – Jakarta |
| 2006 | Manajemen Risiko | STIE Perbanas – Surabaya |
| 2006 | Seminar Nasional tentang Mata Uang | Bank Indonesia – Surabaya |
| 2007 | Transformasi Budaya Kerja | Bank Indonesia – Surabaya |
| 2008 | Leadership Bank Panin | Learning Resources – Jakarta |
| 2019 | Sertifikasi Komisararis | Lembaga Certif – Batu |
| 2021 | Pelatihan online“Ketentuan Edukasi & Perlindungan Konsumen” | Otoritas Jasa Keuangan – PT BPR Dharma Indra |

RIWAYAT PEKERJAAN

| <i>Tahun</i> | <i>Jabatan</i> | <i>Perusahaan</i> |
|--------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1985 – 1989 | Account Officer | PT. Bank Umum Nasional |
| 1989 – 1991 | Sub Branch Manager – Lumajang | PT. Bank Umum Nasional |
| 1991 -1992 | Sub Branch Manager – Pasuruan | PT. Bank Umum Nasional |
| 1992 – 1993 | Marketing Manager KCU Probolinggo | PT. Bank Umum Nasional |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|-------------|-----------------------------------|--|
| 1993 – 1994 | Menempun S2 dgn Beasiswa | PT. Bank Umum Nasional |
| 1994 – 1995 | Comercial Head Wil 7 Medan | PT. Bank Umum Nasional |
| 1995 – 1998 | Pemimpin KCU Probolinggo | PT. Bank Umum Nasional |
| 1999 – 2000 | Pemimpin KCU Ngagel Jaya Surabaya | PT. Bank NISP |
| 2004 – 2008 | Pemimpin Cab Surabaya Darmo | PT. Bank UIB (BCA Syariah) |
| 2008 – 2009 | Pemimpin KPO Surabaya | PT. Bank Harfa (Panin Syariah) |
| 2009 – 2011 | Pemimpin KCP Krian | PT. Bank Panin Surabaya |
| 2011 – 2018 | HR Development | PT. Bank Panin Surabaya |
| 2019 – skrg | Komisaris | PT. BPR. Dharma Indra & PT. BPR. Antar Parama |



DAFTAR RIWAYAT HIDUP DEWAN DIREKSI

1. DAFTAR RIWAYAT HIDUP DIREKTUR UTAMA

Nama Lengkap : YETI KUSWINDARYANTI, SE, M.Hum
Nama Panggilan : YETI
Jabatan : DIREKTUR UTAMA
Tempat dan Tanggal lahir : Yogyakarta, 26 April 1970
Agama : Islam
Alamat Rumah : Jl. Mayjen Sukertiyo Gg. IV/100A RT.002/003
Jogotrunan – Lumajang, Telp. Rumah : -
Kode Pos : 67315
Nama Orang Tua : Ir. KOESMANADI (Alm) / SOETJIATI
Pendidikan terakhir : S2
Nama Universitas : Widya Gama Malang (Fakultas Hukum)
Lulus Tahun : 2011
Nama Suami : Robby Koentjoro (Alm)

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| Tahun | Nama Pelatihan/Kursus | Penyelenggara | Lokasi |
|--------------|--|--|---------------|
| 1995 | Pendidikan Pimpinan BPR | Bank Indonesia | Malang |
| 1999 | Lokakarya Peningkatan Profesionalisme Pemegang Saham Dan Pengurus BPR | Perbarindo, Bank Indonesia | Probolinggo |
| 2001 | Lokakarya SPT Tahunan dan Sosialisasi Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Perpajakan | Univ. Panca Marga Probolinggo | Probolinggo |
| 2002 | Seminar Nasional BPR merupakan peluang investasi. | BI, PNM, Perbarindo | Malang |
| 2006 | Pelatihan Program Penjaminan LPS kepada BPR/BPRS Se-wilayah Kerja Kantor Bank Indonesia Malang. | Bank Indonesia, LPS | Malang |
| 2006 | Pelatihan CERTIF (sertifikasi Direksi). | CERTIF (lembaga Sertifikasi Direksi, Lembaga Keuangan Mikro) | Malang |
| 2008 | Pelatihan peningkatan Kualitas SDM dan Sosialisasi Ketentuan Kepada Pemegang Saham, Komisaris, Direksi BPR/BPRS Syariah. | Bank Indonesia | Malang |
| 2011 | Survailent | Lembaga Sertifikasi | Malang |
| 2014 | Seminar "Leading Change" | Perbarindo Jatim | Surabaya |
| 2015 | Pendidikan & Pelatihan Implementasi Penerapan Tata Kelola BPR | LPPI & OJK | Surabaya |
| 2015 | Pendidikan & Pelatihan Internal Auditor untuk BPR | LPPI & OJK | Malang |
| 2016 | Workshop penerapan Manajemen Resiko BPR | Perbarindo | Jember |
| 2016 | Survailent | Lembaga Sertifikasi | Malang |
| 2016 | Pendidikan dan Pelatihan Membangun dan memotivasi tim unggulan di BPR | OJK | Jember |
| 2016 | Seminar sehari gugatan sederhana (Small Claim Court) dalam hubungannya untuk penyelesaian kredit macet di perbankan. | Yapindo | Surabaya |
| 2016 | Pelatihan Menyusun Rencana Bisnis BPR | Z-Pro Consulting dan Perbarindo | Jember |
| 2017 | Manajemen Risiko, Anti Fraud, Kepatuhan, APU PPT & Service Excellence | CV Meta Dinamika Banking and Financial Consultant | Surabaya |
| 2017 | Sales And Business Kick Off 2017 | Eagle East Creative Bussiness Provider | Lumajang |
| 2017 | Workshop Aplikasi RBB | Yapindo Jatim & Mandiri Consulting | Malang |
| 2018 | Sosialisasi BPR E-Cash dan Fintech | Perbarindo | Surabaya |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | |
|------|--|--|---------------------|
| 2018 | Pelatihan Laporan Realisasi Rencana Bisnis BPR | Yapindo Jatim & Mandiri Consulting | Malang |
| 2018 | Workshop “Hypno – NLP For Leader Bagi BPR” | Perbarindo Jatim & Sinergy Transformasi | Surabaya |
| 2018 | Seminar “ Modus Operandi Kejahatan Perbankan serta Sosialisasi Fintech” | Perbarindo Jatim | Malang |
| 2018 | Seminar “Pencatatan Sipil tentang Pelaksanaan Teknis Nomor Induk Kependudukan dan E-KTP dalam layanan perbankan Berbasis Online | Perbarindo Jatim | Surabaya |
| 2018 | Pelatihan “Leadership dan Teamwork Building di era Vuca” | Free Training System dan PT. BPR. DHARMA INDRA | Malang |
| 2018 | Sosialisasi Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan | OJK | Jember |
| 2018 | Pendidikan Pegawai BPR Semester II tahun 2018 | OJK | Jember |
| 2018 | Workshop Aplikasi RBB | Yapindo Jatim & Mandiri Consulting | Malang |
| 2018 | Sharing session ttg Penanganan Asset Bermasalah | LPS | Surabaya |
| 2019 | Workshop Aplikasi Realisasi RBB Semesteran berbasis Web dan Penyusunan PKPB bagi BPR | Yapindo Jatim & Mandiri Consulting | Malang |
| 2019 | Seminar Nasional “Tantangan BPR/BPRS Dalam Dinamika Regulasi yang Semakin Ketat di Era Revolusi Industri 4.0 Sebagai Upaya Peningkatan Layanan Terhadap UMKM” | DPD Perbarindo Jatim | Surabaya |
| 2019 | Workshop Sistem Informasi Perbarindo “SDM BPR-BPRS Siap Bertransformasi di Era Digital dengan Pemanfaatan Sistem Informasi dan Jaringan Bersama Perbarindo” | Perbarindo Jatim | Sidoarjo |
| 2019 | Workshop Rencana Bisnis Bank Tahun 2020 | Yapindo Jatim & Mandiri Consulting | Malang |
| 2019 | Workshop “Public Speaking Bank Perkreditan Rakyat” | Yapindo jatim | Surabaya |
| 2021 | Pelatihan “ Surveilan dan Pelatihan Penyegaran Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur TK-1 dan Komisaris BPR angkatan ke 9 wilayah Jawa Timur” | Perbarindo Jatim | |
| 2021 | Workshop Rencana Bisnis Bank Tahun 2022 dengan aplikasi RBB versi 2.5 | Yapindo Jatim | Malang |
| 2021 | Pelatihan “Launching Roadmap Pengembangan Perbankan” secara daring | Otoritas Jasa Keuangan | PT BPR Dharma Indra |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | | |
|------|--|------------------------|-----------------------|-----|
| 2021 | Sosialisasi dan Workshop Draft SAK-Entitas Privat | Otoritas Jasa Keuangan | PT Dharma Inrda | BPR |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan BPR POJK G2, POJK no:02/POJK.03/2021 | Otoritas Jasa Keuangan | PT Dharma Inrda | BPR |
| 2021 | Sosialisasi Implementasi Pedoman Iklan Jasa Keuangan dan Pedoman Perjanjian Baku sektor Jasa Keuangan bagi pelaku usaha Jasa Keuangan | Perbarindo | PT Dharma Inrda | BPR |
| 2021 | Sosialisasi tentang tanggung jawab POJK terhadap tindakan Fraud Pegawainya | Otoritas Jasa Keuangan | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan edukasi dan perlindungan konsumen bagi pelaku usaha Jasa Keuangan | Perbarindo | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan Labul (SEOJK No.18/SEOJK.03/2021) tentang Perubahan atas SEOJK No.08/SEOJK.03/2019 | Otoritas Jasa Keuangan | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Implementasi Attention Capslock APOLO Modul Labul BPR | Otoritas Jasa Keuangan | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Workshop Pencegahan Penyuapan Melalui Sistem Manajemen Anti Penyuapan Pemaparan SEKPK tentang Pengendalian Gratifikasi terkait LJK | Perbarindo | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Evaluasi Kinerja BPR/BPRS semester II tahun 2021 | Otoritas Jasa Keuangan | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Webinar Masa Depan Bank Digital Di Indonesia | Perbarindo | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Workshop Transformasi Perbankan di Era Digital | Perbarindo | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Implementasi Enhancement APOLO Modul Laporan RBB | Otoritas Jasa Keuangan | PT Dharma Indra | BPR |
| 2021 | Sosialisasi Dampak Pandemi terhadap Perekonomian dan Sistem Keuangan serta Peran OJK dalam Pemulihan Ekonomi Nasional | Otoritas Jasa Keuangan | PT Dharma Indra | BPR |

RIWAYAT PEKERJAAN :

| <i>Tahun</i> | <i>Perusahaan</i> | <i>Jabatan</i> |
|-------------------|----------------------------------|----------------|
| 1993 – 1994 | PT. BPR. ANTAR PARAMA – KRAKSAAN | ADM Tab – Dep |
| 1994 – 1996 | PT. BPR. DHARMA INDRA – LMJ | Accounting |
| 1996 – 1998 | PT. BPR. DHARMA INDRA – LMJ | Adm. Kredit |
| 1998 – 2004 | PT. BPR. DHARMA INDRA – LMJ | Direktur |
| 2005 s/d sekarang | PT. BPR. DHARMA INDRA – LMJ | Direktur Utama |

2. DAFTAR RIWAYAT HIDUP DIREKTUR

Nama Lengkap : IR. MADURATNASARI, M.Hum

Nama Panggilan : INA

Jabatan : DIREKTUR

Tempat dan Tanggal lahir : Sumenep, 14 Nopember 1971

Agama : Islam

Alamat Rumah : Perum Bumirejo Permai Blok D No. 8 – Lumajang, Telp.
Rumah : (0334) 893371 Kode Pos : 67352

Nama Orang Tua : H. Moh. Sopian Slamet, SH / Hj. Rr.Sri Kamijati

Pendidikan terakhir : S2

Nama Universitas : Univ. Widyagama Malang (Fak. Hukum/Tata Negara & Ham)

Lulus Tahun : 2011

Nama Suami : Ir. Sulis Widyatmoko

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIKUTI :

| <i>Tahun</i> | <i>Nama Pelatihan/Kursus</i> | <i>Penyelenggara</i> | <i>Lokasi</i> |
|--------------|---|---------------------------|---------------|
| 1996 – 1997 | Danamon Program Kader Pimpinan Cabang Usaha Kecil (DPKPCUK) | PT.Bank Danamon Indonesia | Ciawi – Bogor |
| 1997 | Total Quality Service & Selling | PT.Bank Danamon Indonesia | Denpasar |
| 1997 | Budaya Perusahaan | PT.Bank Danamon Indonesia | Denpasar |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | |
|------|---|---|--------------------------|
| 1997 | Danamon Creative Problem Solving | PT.Bank Danamon Indonesia | Surabaya |
| 2003 | Pelatihan Pengawasan Intern BPR | PERBARINDO | Batu-Malang |
| 2006 | Perencanaan Pajak (Tax Planning) | PERBARINDO | Sukapura- Probolinggo |
| 2008 | Pelatihan Direktur BPR/BPRS | Bank Indonesia | Batu-Malang |
| 2008 | Sertifikasi Kompetensi Profesi Direktur BPR | Lembaga Certif-LKM | Malang |
| 2009 | Pelatihan penguatan Kinerja BPR/BPRS se KBI Malang | Bank Indonesia | Batu-Malang |
| 2010 | Pelatihan SAK ETAP dan Pedoman Akuntansi BPR | Bank Indonesia | Batu-Malang |
| 2011 | Workshop Identifikasi TKM, TKT, dan tatacara Pelaporan PPATK. | PPATK | Surabaya |
| 2016 | Workshop Penerapan Manajemen Resiko BPR | Perbarindo Jember | Jember |
| 2016 | Seminar Sehari gugatan sederhana (Small Claim Court) dalam hubungannya untuk penyelesaian Kredit Macet di Perbankan | Yapindo Jatim | Surabaya |
| 2017 | Manajemen Risiko, Anti Fraud, Kepatuhan, APU PPT & Service Excellence | CV Meta Dinamika Banking and Financial Consultant | Surabaya |
| 2017 | Sales And Business Kick Off 2017 | Eagle East Creative Bussiness Provider | Lumajang |
| 2018 | Pelatihan Penyegaran dan Survailen Direksi | Yapindo Jatim | Malang |
| 2018 | Sosialisasi BPR E-Cash dan Fintech | Perbarindo | Surabaya |
| 2018 | Workshop “ Hypno – NLP For Leader Bagi BPR” | Perbarindo Jatim + Eney Transformasi | Surabaya |
| 2018 | Seminar Fungsi Hak Tanggungan dan Penyelesaian Kredit melalui Gugatan Sederhana dan Strategi Menghadapi Gugatan Umumum | Perbarindo Jatim | Jember |
| 2018 | Pelatihan “Leadership dan Teamwork Builduing di era Vuca” | Free Training System dan PT. BPR. DHARMA INDRA | Malang |
| 2018 | Workshop Aplikasi System Informasi Analisa Kredit (SIAK) Versi 2.6 Berbasis Web. | Perbarindo Jatim | Surabaya |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | |
|------|---|------------------------------------|------------------------|
| 2019 | Workshop “Public Speaking-Bank Perkreditasi Rakyat”. | Yapindo Jatim | Surabaya |
| 2019 | Sosialisasi Tipologi dan Penanganan Dugaan Tindak Pidana Perbankan | OJK Jember | Malang |
| 2020 | Fundamental Hukum Litigasi | Yapindo Jatim & Intersa Consulting | Surabaya |
| 2020 | Sita Menyita Dalam Kredit | Yapindo Jatim & Intersa Consulting | Surabaya |
| 2020 | Lelang : Peluang, Tantangan dan Tips Sukses | Yapindo Jatim & Intersa Consulting | Surabaya |
| 2021 | Pelatihan Bidang Pengkreditan | Perbarindo Jatim | Jember |
| 2021 | Pelatihan “Analisis Kredit UMKM Akurat atau Pendekatan 5C scoring method” | Perbarindo Jakarta | Sidoarjo |
| 2021 | Sosialisasi Implementasi Pedoman Iklan Jasa Keuangan dan Pedoman Perjanjian Baku sektor Jasa Keuangan bagi pelaku usaha Jasa Keuangan | Perbarindo | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Sosialisasi Pemberhentian dan Tata Cara Pelaporan Pemberhentian Kepesertaan Program JKN_KIS yang mengalami PHK | BPJS | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Sosialisasi LAPS(Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa) | Otoritas Jasa Keuangan | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Workshop Mendorong Literasi dan Perlindungan Konsumen Sektor Jasa Keuangan di era digital | Perbarindo | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Sosialisasi tentang tanggung jawab POJK terhadap tindakan Fraud Pagarainya | Otoritas Jasa Keuangan | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Penguatan SDM BPR melalui Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Kerja dan Sosialisasi PE BPR | Perbarindo | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan edukasi dan perlindungan konsumen bagi pelaku usaha Jasa Keuangan | Perbarindo | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Sosialisasi Struktur Data dan Aplikasi OJK-OBOX BPR/BPRS | Otoritas Jasa Keuangan | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Pendidikan Pegawai BPR/BPRS dan Sosialisasi tentang POJK No.17/POJK.03/2021 Perubahan ke dua atas Stimulus Perekonomian Nasional POJK No.11/POJK.03/2020 dan tentang | Otoritas Jasa Keuangan | PT BPR Dharma Indra |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | |
|------|---|------------------------|------------------------|
| 2021 | POJK No.18/POJK.03/2021 Perubahan ke dua atas POJK No.34/POJK.03/2021 tentang bagi BPR/BPRS sebagai dampak penyebaran Covid-19 | Perbarindo | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Webinar Perkembangan Inovasi Keuangan digital dan Waspada Investasi Ilegal Di Indonesia | Otoritas Jasa Keuangan | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Sosialisasi PMK No.150 tahun 2021 tentang cara pembayaran subsidi bunga/subsidi margin dalam rangka mendukung PEN (Pemulihan Ekonomi Nasional) Transformasi Digital dalam Sektor Perbankan dan layanan keuangan di Indonesia | Perbarindo | PT BPR Dharma Indra |

RIWAYAT PEKERJAAN :

| Tahun | Perusahaan | Jabatan |
|--------------|--|--|
| 1995 | Bank Danamon Indonesia/Kampus Danamon Ciawi – Bogor | Kader Pimpinan cabang usaha kecil Angkatan 15 |
| 1996 | Bank Danamon Indonesia Capem Ubung – Denpasar | Staf Pincapem |
| 1996 | Bank Danamon Indonesia Capem. WR. Supratman –Denpasar | Pjs. Pimpinan |
| 1997 | Bank Danamon Indonesia Capem Kuta – Square Denpasar | Wakil Pimpinan Capem |
| 1999 | Bank Danamon Indonesia Cab Koord. UKK Kartini – Denpasar | Wakil Pimpinan cabang |
| 2002 – 2004 | PT. BPR. Dharma Indra | Kabag. Kredit & Legal |
| 2004 – 2005 | PT. BPR. Dharma Indra | Direktur Pengawasan & SDM |
| 2005 – 2006 | PT. BPR. Dharma Indra | Direktur Operasional |
| 2006 – skrg | PT. BPR. Dharma Indra | Direktur |

3. DAFTAR RIWAYAT HIDUP DIREKTUR KEPATUHAN

Nama Lengkap : SITI FATIMAH, SE
 Nama Panggilan : FATIMAH
 Jabatan : DIREKTUR KEPATUHAN
 Tempat dan Tanggal lahir : Lumajang, 8 Desember 1977
 Agama : Islam
 Alamat Rumah : Jl. Kapuas No. 101 Jogoyudan Lumajang
 Nama Orang Tua : Mohamad Ali / Sri Chomsatin
 Pendidikan terakhir : S1

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

Nama Universitas : Widyagama Lumajang
 Lulus Tahun : 2012
 Nama Suami : Mohammad Rosyid

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| <i>Nama Pelatihan/Kursus</i> | <i>Tahun</i> | <i>Penyelenggara</i> |
|---|--------------|--|
| Outbond Management Training | 2005 | Sinergy Management Consultant |
| Pelatihan How To Be Champion | 2006 | PT. BPR. DHARMA INDRA |
| Implementasi SPI di LKM | 2009 | Permodalan Nasional Mandiri |
| Outbond Training Terdepan, Sehat, Terpercaya, berdaya saing & Profesional | 2009 | UBC The Institute Of Human Resources Development |
| Pelatihan SAK ETAP dan Pedoman Akuntansi BPR | 2010 | Bank Indonesia |
| Pelatihan Hypnotic Collecting “ Teknik Penagihan dan Penyelesaian Kredit Bermasalah secara cepat dengan Hypnotic pattern Language” | 2012 | GcG Excellency |
| In House Training “Communication Skill Karyawan BPR” | 2014 | Tiga Sekawan Solution |
| Pelatihan Tindak Pidana Dalam Perbankan | 2014 | Polres Lumajang |
| Training “Fraud & Good Corporate Governance” | 2015 | Freelance Trainer |
| Discover The Secret Of Team Work Evolution | 2016 | PT. BPR. DHARMA INDRA |
| Sales & Business Kick Off 2017 | 2017 | PT. Eagle East |
| Pelatihan Rencana Tindak manajemen Resiko BPR | 2017 | Perbarindo |
| Pelatihan Penerapan APU PPT | 2017 | Perbarindo |
| Pelatihan Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur | 2017 | Perbarindo |
| Pelatihan Manajemen Risiko, Anti Fraud, Kepatuhan, APU PPT & Service Excellent | 2017 | CV. Meta Dinamika |
| Workshop Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Resiko BPR | 2018 | OJK di Banyuwangi |
| Workshop Digital Marketing | 2018 | CV. Meta Dinamika di Bandung |
| Workshop Implementasi Management Resiko Lanjutan | 2018 | Microfinance & Risk Management Competence Center di Jember |
| Workshop Pajak Terapan PPH 21 & PPH Pasal 25 BPR | 2018 | Yapindo Jatim & Mitra Mandiri Konsultan di Sidoarjo |
| Pelatihan “Leadership dan Teamwork Building di era Vuca” | 2018 | Free Training System dan PT. BPR. DHARMA INDRA |
| Penerapan dan Pelaporan Profile Risiko Manajemen Risiko Kredit dan Risiko Kepatuhan | 2019 | Yapindo Jatim & MethaVision Bandung |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| Sistem Informasi Laporan Kepatuhan | Tahun | Instansi |
|---|-------|------------------------------------|
| Workshop online “ Aplikasi KPI atau Key Performance Indikator” | 2019 | Yapindo Jatim & Mandiri Consulting |
| Workshop online “ Aplikasi Manajemen Resiko “ | 2021 | Perbarindo Jatim |
| Pelatihan “ Aplikasi Tata Kelola Terintegrasi, Terkini dan Penyesuaian Pelaporan Tata kelola sesuai SEOJK No.24/SEOJK.03/2020 dengan aplikasi Pelaporan Tata Kelola (SILAT) berbasis Web” | 2021 | Perbarindo Jatim |
| Pemenuhan Kebutuhan Training Needs Analysis | 2021 | Perbarindo |
| Sosialisasi Program Literasi dan Edukasi Keuangan | 2021 | Perbarindo |
| Sosialisasi Pengisian Kuisisioner Sectoral Risk Assesment (SRA) Tahun 2021 | 2021 | Perbarindo |
| Sosialisasi tentang tanggung jawab POJK terhadap tindakan Fraud Pegawainya | 2021 | OJK |
| Sosialisasi Ketentuan edukasi dan perlindungan konsumen bagi pelaku usaha Jasa Keuangan | 2021 | Perbarindo |
| Workshop Pencegahan Penyuapan Melalui Sistem Manajemen Anti Penyuapan Pemaparan SEKPK tentang Pengendalian Gratifikasi terkait LJK | 2021 | Perbarindo |

RIWAYAT PEKERJAAN :

| Tahun | Perusahaan | Jabatan |
|-----------------|-----------------------|--------------------------|
| 1997 – 2004 | PT. BPR. DHARMA INDRA | Customer Service |
| 2004 – 2006 | PT. BPR. DHARMA INDRA | Internal Control |
| 2006 – 2007 | PT. BPR. DHARMA INDRA | Kepala Kantor Kas Kota |
| 2007 – 2008 | PT. BPR. DHARMA INDRA | Head Teller Kantor Pusat |
| 2008 – 2015 | PT. BPR. DHARMA INDRA | Kabag. Operasional |
| 2016 – 2018 | PT. BPR. DHARMA INDRA | PE. Audit Intern |
| 2018 – sekarang | PT. BPR. DHARMA INDRA | Direktur Kepatuhan |



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PEJABAT EKSEKUTIF

1. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KEPALA BAGIAN OPERASIONAL

Nama Lengkap : LAURA KAMELIA, SE

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

Nama Panggilan : LALA
Jabatan : KABAG OPERASIONAL
Tempat dan Tanggal lahir : Bangkalan, 11 Agustus 1986
Agama : Islam
Alamat Rumah : Aspol Ketintang Blok D-3 RT 001 RW 007 Ketintang
Gayungan Surabaya
Telepon : 081332647475
Nama Orang Tua : Amma
Pendidikan terakhir : S1
Nama Sekolah : Widyagama Lumajang
Lulus Tahun : 2015
Nama Suami : Wiliam Thomas Irfans Laba

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| <i>Tahun</i> | <i>Nama Pelatihan/Kursus</i> | <i>Penyelenggara</i> | <i>Lokasi</i> |
|--------------|---|-----------------------|---------------|
| 2015 | Fraud dan Good Corporate Governance | PT BPR Dharma Indra | Lumajang |
| 2017 | Manajemen Risiko, Anti Fraud, Kepatuhan , APU PPT dan Service Excellence | CV Medika Dinamika | Luamjang |
| 2018 | How To Be A Great Leader | PT BPR Dharma Indra | Lumajang |
| 2021 | Pelatihan Training Leadership | KOPERASI INDRA KUSUMA | Lumajang |
| 2021 | Pelatihan Training online Amazing Leadership | PERBARINDO JAKARTA | Lumajang |

RIWAYAT PEKERJAAN :

| <i>Tahun</i> | <i>Perusahaan</i> | <i>Jabatan</i> |
|-----------------|------------------------------|----------------------|
| 2010 - 2013 | PT. BPR. Dharma Indra | Teller Kantor Kas |
| 2013 - 2017 | PT. BPR. Dharma Indra | Admin Tab & Deposito |
| 2017 - 2018 | PT. BPR. Dharma Indra | PJS Head Teller |
| 2018 - 2019 | PT. BPR. Dharma Indra | Head Teller |
| 2020 - sekarang | PT BPR Dharma Indra | Kabag Operasional |

2. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KEPALA BAGIAN KREDIT

Nama Lengkap : ZAINAL HABSY
 Nama Panggilan : ZENZEN
 Jabatan : KEPALA BAGIAN KREDIT
 Tempat dan Tanggal lahir : Probolinggo, 03 September 1980
 Agama : Islam
 Alamat Rumah : Dusun Krajan I RT 006 RW 001 Kel. Kandang Jati Kulon
 Kec. Kraksaan kab. Probolinggo
 No HP : 08125249345
 Nama Orang Tua : Syafi'uddin (Alm) – Husnun Hidayati
 Pendidikan terakhir : S-1
 Nama Universitas : Institut Tehnologi Nasional - Malang
 Lulus Tahun : 2006
 Nama Istri : Dina Yuliani

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIKUTI :

| <i>Tahun</i> | <i>Nama Pelatihan/Kursus</i> | <i>Penyelenggara</i> | <i>Lokasi</i> |
|--------------|--|----------------------|----------------------|
| 2008 | Induction Program for Credit Officer | Bank Danamon | Campus Danamon-Ciawi |
| 2009-2010 | Boost Camp – Program Pengembangan Unit Manager | Bank Danamon | Klub Bunga – Malang |
| 2017 | Manajemen Risiko Perbankan | Bank Danamon | Campus Danamon-Ciawi |
| 2021 | Pelatihan Jarak Jauh Sertifikasi Kompetensi Pekerja Bidang BPR Wilayah Jawa Timur | Perbarindo Jatim | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Pelaksanaan Uji Kompetensi Pejabat Eksekutif | Lembaga Sertifikasi | Sidoarjo |
| 2021 | Ujian Sertif Pejabat Eksekutif Bisnis Operasional | Lembaga Sertifikasi | Sidoarjo |
| 2021 | Pelatihan Bidang | Perbarindo Jatim | Hotel Meotel-Jember |

Pengkreditan

RIWAYAT PEKERJAAN :

| Tahun | Perusahaan | Jabatan |
|-------------------|------------------------|--------------------------|
| 2006 s/d 2008 | PT. SUMMIT OTO FINANCE | CREDIT MARKETING OFFICER |
| 2008 s/d 2018 | PT. BANK DANAMON | BRANCH MANAGER |
| 2019 s/d sekarang | PT. BPR. DHARMA INDRA | KEPALA BAGIAN KREDIT |

3. DAFTAR RIWAYAT HIDUP PEJABAT EKSEKUTIF AUDIT INTERNAL

Nama Lengkap : NOVI APRILIAN
 Nama Panggilan : NOVI
 Jabatan : PEJABAT EKSEKUTIF AUDIT INTERNAL (PEAI)
 Tempat dan Tanggal lahir : Tulungagung, 28 April 1983
 Agama : Islam
 Alamat Rumah : Jl. Mayjen Hariyono GG. VII No.5 Mayangan, Probolinggo
 Nama Orang Tua : Muharnanik
 Pendidikan terakhir : S1
 Nama Universitas : Universitas Merdeka Malang
 Lulus Tahun : 2005
 Nama Suami : Yoni Prasetyo

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| Tahun | Nama Pelatihan/Kursus | Penyelenggara |
|-------|--|-------------------------|
| 2009 | Outbound Training Terdepan, Sehat, Terpercaya, Berdaya Saing dan Profesional | Utama Bhakti Consultant |
| 2010 | Workshop Implementasi Pedoman Akuntansi BPR (SAK-ETAP) Angkatan I | Yapindo Jatim |
| 2014 | Inhouse Training "Motivasi Karyawan BPR" Dengan Brain GYM | Tiga Sekawan Solution |
| 2015 | Froud dan Good Corporate Governance/Stop Froud/GCG | BPR Dharma Indra |
| 2015 | Pendidikan dan Pelatihan Internal Auditor untuk BPR | OJK Jember |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|------|--|----------------------|
| 2017 | Management Resiko, Anti Froud, Kepatuhan APU-PPT dan Service Excellen | CV Metadinamika |
| 2017 | Workshop OPFGS Audit Internal dengan Aplikasi SILA | Mandiri Consulting |
| 2018 | Workshop Analisa Kredit Modal Kerja, Investasi dan Konsumsi | CV Metadinamika |
| 2020 | Pelayanan Prima | IM Comunication |
| 2020 | Achievement Motivation Training | Sinergi Transformasi |
| 2021 | Pelatihan online Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT) dengan topik Tipologi Pencucian Uang | Perbarindo |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan edukasi dan perlindungan konsumen bagi pelaku usaha Jasa Keuangan | Perbarindo |
| 2021 | Workshop Aplikasi Penyampaian Laporan AEOI untuk Pelaksanaan Perjanjian Internasional bagi LJK | OJK |
| 2021 | Sosialisasi tentang tanggung jawab POJK terhadap tindakan Fraud Pegawainya | OJK |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan Labul (SEOJK No.18/SEOJK.03/2021) tentang Perubahan atas SEOJK No.08/SEOJK.03/2019 | OJK |
| 2021 | Sosialisasi Struktur Data dan Aplikasi OJK-OBOX BPR/BPRS | OJK |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan dan Aplikasi Pelaporan online OJK (APOLO) Modul Profil Resiko | OJK |

RIWAYAT PEKERJAAN :

| Tahun | Perusahaan | Jabatan |
|----------------|---|--------------------------------------|
| 2006-2009 | PT.BPR Antar Parama Kraksaan | Adm Tab & Dep, Teller, Accounting |
| 2010-2018 | PT. BPR. Dharma Indra Cab. Probolinggo | Accounting |
| 2018 – 2019 | PT. BPR. Dharma Indra Cab. Probolinggo | Wapinca |
| 2019-2020 | PT. BPR. Dharma Indra Cab. Probolinggo | Kabag Operasional |
| 2020- Sekarang | PT. BPR. Dharma Indra Lumajang | PE. Audit Intern |

4. DAFTAR RIWAYAT HIDUP PEJABAT EKSEKUTIF MANAJEMEN RESIKO

Nama Lengkap : ENDANG SURYANI, SE
Nama Panggilan : ENDANG
Jabatan : PEJABAT EKSEKUTIF MANAJEMEN RESIKO (PEMR)
Tempat dan Tanggal lahir : MANADO, 22 MARET 1970
Agama : ISLAM
Alamat Rumah : JL. KOL. SURUJI BARAT GG. BLETO'AN
RT. 004/003 DITOTRUNAN - LUMAJANG
Nama Orang Tua : SARWONO (Alm) / KIPTINAH (Almh)
Pendidikan terakhir : S-1
Nama Universitas : UNIV MERDEKA MALANG
Lulus Tahun : 1994
Nama Suami : -

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| <i>Tahun</i> | <i>Nama Pelatihan/Kursus</i> | <i>Penyelenggara</i> |
|--------------|---|----------------------|
| 1995 | Danamon Teller Training Program | Sidoarjo |
| 2001 | Sertifikat Kursus Komputer TRIESA | Lumajang |
| 2003 | I Care Award | Probolinggo |
| 2003 | Penyuluhan Mengenai Ciri-Ciri Keaslian Uang Rupiah | Probolinggo |
| 2004 | Penghargaan Masuk Kerja 10 tahun | Surabaya |
| 2005 | Comprehensive Review on Compliance, Product, and Transaction Services | Ciawi |
| 2006 | Branch Service Manager Program 2006 batch 2 | Ciawi |
| 2010 | Sertifikasi Manajemen Tingkat 1 | Surabaya |
| 2014 | Refreshment Enterprise Risk management | Surabaya |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|------|---|---------------------------|
| 2014 | Penghargaan Masuk Kerja 20 tahun | Surabaya |
| 2018 | Pendidikan Pegawai BPR Semester II tahun 2018 | OJK di Jember |
| 2018 | Workshop SIAPU – PPT Berbasis Web | Yapindo Jatim di Sidoarjo |
| 2021 | Workshop Aplikasi GO-AML PPATK | PPATK |
| 2021 | Sosialisasi dan Workshop SI-MAMNTAP | OJK |
| 2021 | Sosisalisasi Draf SAK-Entitas Privat | OJK |
| 2021 | Sosialisasi Program Literasi dan Edukasi Keuangan | Perbarindo |
| 2021 | Sosialisasi Pemberhentian dan Tata Cara Pelaporan Pemberhentian Kepesertaan Program JKN_KIS yang mengalami PHK | BPJS |
| 2021 | Sosialisasi Program LPS | LPS |
| 2021 | Sosialisasi Laporan Keuangan Tahunan kepada LPS | LPS |
| 2021 | Workshop Peningkatan Kapasitas Pengawasan Audit Internal | Perbarindo |
| 2021 | Workshop Laporan Keuangan Tahunan BPR/BPRS kepada LPS | LPS |
| 2021 | Worskhop Pengenalan Tipologi Tindak Pidana Pencucian Uang dan Pencegahan Pendaan Terorisme pada BPR | Perbarindo |
| 2021 | Sosialisasi tentang tanggung jawab POJK terhadap tindakan Fraud Pegawainya | OJK |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan edukasi dan perlindungan konsumen bagi pelaku usaha Jasa Keuangan | Perbarindo |
| 2021 | Sosialisasi Struktur Data dan Aplikasi OJK-OBOX BPR/BPRS | OJK |
| 2021 | Sosialisasi SRA Tindak Pidana Pencucian Uang/Tindak Pidana PPT/Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Masal Di sektor Jasa Keuangan | Perbarindo |
| 2021 | Sosialisasi Ketentuan dan Aplikasi Pelaporan online OJK (APOLO) Modul Profil Resiko | OJK |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

RIWAYAT PEKERJAAN :

| Tahun | Perusahaan | Jabatan |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1994 s/d. 2004 | Bank Danamon | Teller |
| 2004 s/d.2005 | Bank Danamon | Customer Service |
| 2005 s/d. 2009 | Bank Danamon | Head Teller |
| 2009 s/d. 2017 | Bank Danamon | Branch Service |
| 2017 s/d. Oktober 2017 | PT. BPR. DHARMA INDRA | Assisten Kabag Kredit |
| 2018 s/d. sekarang | PT. BPR. DHARMA INDRA | Pejabat Eksekutif Audit Internal |

5. DAFTAR RIWAYAT HIDUP PEMIMPIN CABANG KC. TEMPURSARI :

Nama Lengkap : Drs. SIGIT HERI WAHYUDI
 Nama Panggilan : SIGIT
 Jabatan : PEMIMPIN CABANG TEMPURSARI
 Tempat dan Tanggal lahir : LUMAJANG, 26 MEI 1964
 Agama : ISLAM
 Alamat Rumah : DUSUN SELOKAMBANG RT.001/002 DS. PURWOSONO
 KEC. SUMBERSUKO KAB. LUMAJANG
 Nama Orang Tua : Hadi Supeno & Kartini
 Pendidikan terakhir : S1
 Nama Universitas : UNIVERSITAS JEMBER (ILMU SOSIAL DAN POLITIK)
 Lulus Tahun : 1988
 Nama Istri : Dra. Herita Yuni Anggraeni

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| Tahun | Nama Pelatihan/Kursus | Penyelenggara |
|-------|---|-------------------------------|
| 2005 | PELATIHAN KARYAWAN DAN OUTBOND TRAINING KARYAWAN | SINERGY MANAGEMENT CONSULTANT |
| 2006 | PELATIHAN KARYAWAN MATERI : HOW TO BE CHAMPION | PT. BPR. DHARMA INDRA |
| 2009 | PELATIHAN PENGUATAN KINERJA BPR/BPRS SE-WILAYAH KERJA BANK INDONESIA MALANG | BANK INDONESIA MALANG |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|------|---|--|
| 2009 | TRAINING KARYAWAN MENJADI TERDEPAN, SEHAT, TERPERCAYA, BERDAYA SAING DAN PROFESIONAL. | UBC THE INSTITUTE OF HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT |
| 2012 | PELATIHAN HYPNOTIC COLLECTING (TEKNIK PENAGIHAN DAN PENYELESAIAN KREDIT BERMASALAH SECARA CEPAT DENGAN HYPNOTIC PATTERN LANGUAGE. | GCG EXCELLENCY |
| 2013 | TRAINING STRATEGI PENGENDALIAN KREDIT YANG EFEKTIF UNTUK MENCAPAI DAN MEMPERTAHANKAN KUALITAS KREDIT YANG SEHAT. | PRIMA BHAKTI KONSULTAN |
| 2017 | Sales & Business Kick Off 2017 | PT. Eagle East |
| 2018 | Pelatihan "Leadership dan Teamwork Building di Era Vuca" | Free Training System & PT. BPR. DHARMA INDRA. |

RIWAYAT PEKERJAAN

| TAHUN | PERUSAHAAN | JABATAN |
|-------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2002 – 2006 | PT. BPR. DHARMA INDRA | ACCOUNT OFFICER |
| 2006 – 2008 | PT. BPR. DHARMA INDRA | REMEDIAL |
| 2008 – 2010 | PT. BPR. DHARMA INDRA | KEPALA BAGIAN KREDIT |
| 2010 – 2012 | PT. BPR. DHARMA INDRA | KEPALA BAGIAN PENAGIHAN |
| 2012 – 2014 | PT. BPR. DHARMA INDRA | KEPALA KAS TEMPURSARI |
| 2014 – SKRG | PT. BPR. DHARMA INDRA | PEMIMPIN CABANG KC. TEMPURSARI |

6. DAFTAR RIWAYAT HIDUP PEMIMPIN CABANG KC. PROBOLINGGO:

Nama Lengkap : NIEKE SISWANINGSIH
 Nama Panggilan : NIEKE
 Jabatan : PEMIMPIN CAB. PROBOLINGGO
 Tempat dan Tanggal lahir : Probolinggo, 11 April 1974
 Agama : ISLAM
 Alamat Rumah : Jl. Daman No. 46 RT 012/RW 009 Dringu Probolinggo
 Nama Orang Tua : Adi Suwarno
 Pendidikan terakhir : S-1

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

Nama Universitas : UNIVERSITAS MERDEKA MALANG
Lulus Tahun : 1996

PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

| <i>Tahun</i> | <i>Pelatihan</i> | <i>Penyelenggara</i> | <i>Tempat</i> |
|--------------|---|------------------------|------------------------|
| 1997 | Danamon Basic Customer Service Program | Bank Danamon | Surabaya |
| 1997 | Danamon Teller Training Program | Bank Danamon | Surabaya |
| 2001 | Penataran Mengenai Ciri-ciri Keaslian Uang Rupiah | Bank Danamon | Malang |
| 2004 | Life Revolution Through and Sales Magic | Bank Danamon | Surabaya |
| 2005 | Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana | Bank Danamon | Surabaya |
| 2006 | Credit Officer Training SEMM Induction manager | Bank Danamon | Bogor |
| 2009 | SEMM basic Program 1-for Unit Manager | Bank Danamon | Surabaya |
| 2017 | Manajemen Risiko Perbankan | Bank Danamon | Surabaya |
| 2021 | Pelatihan Learning Leadership | Koperasi Indra Kusuma | Lumajang |
| 2021 | Pelatihan Jarak Jauh Sertifikasi Kompetensi Pekerja Bidang BPR Wilayah Jawa Timur | Perbarindo Jatim | PT BPR Dharma Indra |
| 2021 | Pelaksanaan Uji Kompetensi Pejabat Eksekutif | Lembaga Sertifikasi | |
| 2021 | Ujian Certif Pejabat Eksekutif Bisnis Operasional | Lembaga Sertifikasi | |

RIWAYAT PEKERJAAN

| <i>Tahun</i> | <i>Perusahaan</i> | <i>Jabatan</i> |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 01 Okt 1996 s/d 02 Juli 2000 | PT. Bank Danamon Ind.Tbk | Customer Service |
| 03 Juli 2000 s/d 31 Des 2002 | PT. Bank Danamon Ind.Tbk | Teller |
| 01 Jan 2003 s/d 07 Des 2003 | PT. Bank Danamon Ind.Tbk | Customer Service |
| 08 Des 2003 s/d 31 Mei 2004 | PT. Bank Danamon Ind.Tbk | Teller |
| 01 Juni 2004 s/d 31 Mei 2006 | PT. Bank Danamon Ind.Tbk | Account Officer |
| 01 Juni 2006 s/d 31 Agust 2008 | PT. Bank Danamon Ind.Tbk | Credit Officer Danamon Simpan Pinjam |
| 01 Sept 2008 s/d 31 Des 2018 | PT. Bank Danamon Ind.Tbk | Branch Manager Danamon Simpan Pinjam |
| 02 Jan 2019 s/d Skrg | PT. BPR. Dharma Indra | Pinca Probolinggo |

KEPEMILIKAN BPR

2.

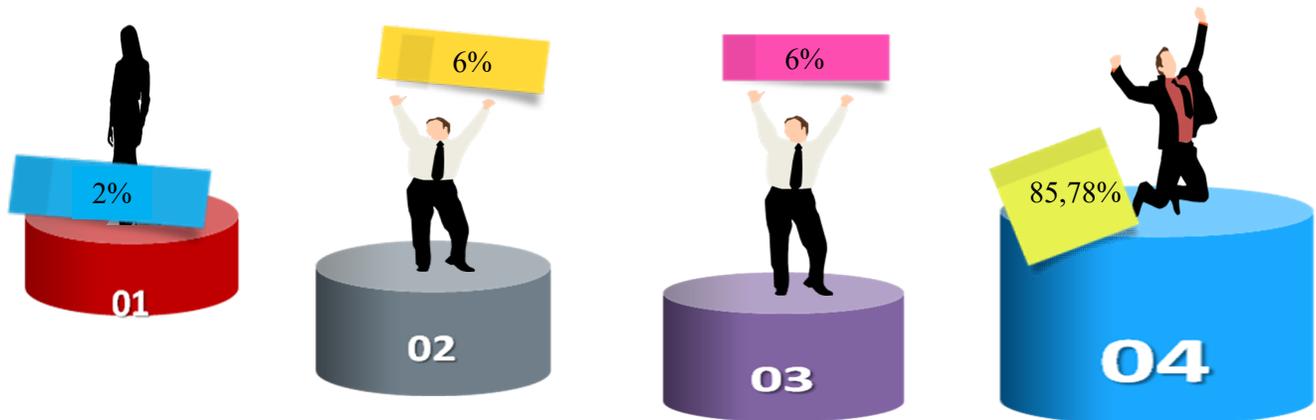
Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Para Pemegang Saham PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA tanggal 7 Desember 2018 No. 40 Notaris Elly Herawati Sutedjo,SH – Jember, Keputusan Menteri Hukum dan Ham RI Nomor AHU-AH.01.03-0273048 tanggal 10 Desember 2018 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT. BPR. Dharma Indra serta telah tercatat di OJK dengan surat No. S-1968/KO.343/2018 tanggal 18 Desember 2018 Modal Dasar perseroan berjumlah Rp. 15.000.000.000 (Lima Belas Milyar Rupiah) terbagi atas 30.000 lembar saham dengan nominal Rp. 500.000 per lembar saham. Komposisi dan kepemilikan Saham berubah sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Para Pemegang Saham PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA tanggal 9 Maret 2020 No. 21 Notaris Elly Herawati Sutedjo,SH – Jember, Keputusan Menteri Hukum dan Ham RI Nomor AHU-AH.01.03-0134067 tanggal 11 Maret 2020 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT. BPR. Dharma Indra. Sedangkan Modal Dasar telah ditempatkan dan disetor 60% yaitu sebesar Rp. 9.000.000.000 (Sembilan Milyar Rupiah) terbagi atas 18.000 lembar saham dengan nominal Rp. 500.000 per saham sesuai dengan Akta Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA tanggal 27 Nopember 2020 No. 83 Notaris Elly Herawati Sutedjo,SH – Jember, Keputusan Menteri Hukum dan Ham RI Nomor AHU-AH.01.03-0413496 tanggal 30 Nopember 2020 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT. BPR. Dharma Indra.

Komposisi kepemilikan saham untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:



DAFTAR PEMEGANG SAHAM

| No | Nama | Lembar | Nominal | % |
|--------------|---------------|--------|-----------|--------|
| 1 | Lie Djing | 400 | 200.000 | 2,22 |
| 2 | Edward Wijono | 1.080 | 540.000 | 6,00 |
| 3 | Edwin Wiyono | 1.080 | 540.000 | 6,00 |
| 4 | Eddy Juswono | 15.440 | 7.720.000 | 85,78 |
| Total | | 18.000 | 9.000.000 | 100,00 |



3

PERKEMBANGAN USAHA BPR

a. RIWAYAT SINGKAT BPR

PT. Bank Perkreditan Rakyat DHARMA INDRA didirikan berdasarkan akta notaris Tirtawardojo,SH. Lumajang No. 12 tanggal 29 Juli 1989 yang telah diperbaiki dengan akte notaris yang sama No. 3 tertanggal 4 Oktober 1989. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat Keputusan Nomor : C2-9718.HT.01-TH.89 tanggal 20 Oktober 1989, Persetujuan Prinsip Pendirian BPR dari Departemen Keuangan No. S-772/MK.13/1989 tanggal 28 Juni 1989, Pemberian Ijin Usaha PT. BPR. Dharma Indra dari Departemen Keuangan Nomor : KEP.001/KM.13/90 tanggal 2 Januari 1990 dan Persetujuan Pengoperasian PT. BPR. Dharma Indra dari Menteri Keuangan No. S-357/MK.17/1994 tanggal 4 Maret 1994. PT. Bank Perkreditan Rakyat DHARMA INDRA mulai beroperasi pada tanggal 2 April 1994.

Bank didirikan dengan maksud dan tujuan berusaha di bidang perbankan, dengan melaksanakan kegiatan usaha menghimpun dana masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan guna menuju kesejahteraan perekonomian rakyat pedesaan serta untuk mengurangi praktek-praktek ijon dan pelepas uang.

PT. Bank Perkreditan Rakyat DHARMA INDRA berlokasi di Jalan Soekarno-Hatta No. 8-10 Sukodono Lumajang Jawa Timur, telah terdaftar sebagai Wajib Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Probolinggo dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.509.720.7.651.000 dan Kantor Cabang Probolinggo dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.509.720.7.625.002 serta Kantor Cabang Tempursari Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.509.720.7.625.003.

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| KANTOR | ALAMAT | PERSETUJUAN BANK INDONESIA | | TANGGAL PEMBUKAAN KANTOR |
|-------------------------------|--|---|------------------|--|
| | | NOMOR | TANGGAL | |
| PUSAT | Jl. Soekarno Hatta No. 08-10 Lumajang | S-37/MK.17/1994 | 04 Maret 1994 | 02 April 1994 |
| CABANG PROBOLINGGO | Jl. Gatot Subroto No. 140 Probolinggo | IJIN PRINSIP : 11/452/DKBU/IDAd/MI | 09 November 2009 | 22/01/2010 |
| CABANG TEMPURSARI | Jl. Raya Tempursari – Lumajang | IJIN PRINSIP : S-20/KO.352/2014 | 25 Pebruari 2014 | 2 Mei 2014 Menjadi Kantor Cabang |
| KAS KOTA | Jl. Dr. Kusnadi No. 30-32 Tompokersan – Lumajang | IJIN OPERASIONAL : S-71/KO.352/2014 | 02 April 2014 | 22 Maret 2001 |
| KAS PASIRIAN | Jl. Raya Pasirian No. 64 Pasirian – Lumajang | 7/35/DPBPR/IDBPR/MI | 16 Desember 2005 | 12 anuari 2006 |

b. IKHTISAR DATA KEUANGAN di TAHUN 2021 adalah sbb:

(dalam ribuan rupiah)

| KETERANGAN | JUMLAH |
|------------------------------|------------|
| ☼ Pendapatan | 21.257.461 |
| ☼ Beban Operasional | 20.556.746 |
| ☼ Pendapatan Non Operasional | 5.775 |
| ☼ Beban Non Operasional | 490 |
| ☼ Laba Sebelum Pajak | 706.000 |
| ☼ Taksiran Pajak | 11.095 |
| ☼ Laba Bersih | 694.905 |

c. RASIO KEUANGAN

(dalam ribuan rupiah)

| KETERANGAN | JUMLAH |
|--|--------|
| a. Cash Ratio | 25,31% |
| b. Rasio Kualitas Aktiva Produktif (KAP) | 10,89% |
| c. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 33,15% |
| d. Loan to Deposit Ratio (LDR) | 61,98% |
| e. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) | 97,79% |
| f. Return on Asset (ROA) | 0,37% |
| g. NPL Bruto | 17,74% |
| h. NPL Netto | 12,09% |
| i. BOPO | 96,70% |

d. NON PERFORMING LOAN & PENYEBEBAB UTAMA

(dml ribuan rupiah)

| KETERANGAN | JUMLAH | RASIO |
|--|-------------|---------------|
| Jumlah Kredit Non Lancar | 19.882.942 | |
| Jumlah Kredit yang diberikan | 112.056.826 | |
| Rasio NPL Bruto | | 17,74% |
| Jumlah Kredit Non Lancar dikurangi PPAP Khusus | 13.553.259 | |
| Jumlah Kredit yang diberikan | 112.056.826 | |
| Rasio NPL Netto | | 12,09% |

Sepanjang tahun 2021 masih masa pemulihan dampak dari pandemi covid-19 perekonomian belum sepenuhnya pulih seperti masa-masa sebelum pandemi, banyak sektor usaha baru mulai beraktivitas namun hasil yang didapat belum optimal. Dalam kondisi pemulihan seperti ini terdapat juga debitur-debitur yang teramat sulit untuk bangkit dan pada akhirnya menjadi kredit bermasalah bagi bank. Kondisi yang demikian

ini menjadi permasalahan tersendiri bagi bank terutama beban bank dalam pembentukan PPAP kredit semakin besar dan NPL semakin meningkat.

NPL ini merupakan kredit bermasalah yang merupakan salah satu kunci untuk menilai kualitas kinerja bank. Ini artinya NPL merupakan indikasi adanya masalah dalam bank tersebut yang mana jika tidak segera mendapatkan solusi maka akan berdampak bahaya pada bank.

Risiko kredit merupakan kerugian yang dapat terjadi karena debitur tidak mampu memenuhi kewajibannya untuk membayar utang, baik utang pokok maupun bunga yang harus dibayarnya.

Risiko akan selalu menyertai dalam proses pemberian atau penyaluran kredit, baik kepada perusahaan maupun perorangan.

e. PERKEMBANGAN USAHA

Selama tahun 2021 belum ada perluasan jaringan kantor baik berupa kantor cabang ataupun penambahan kantor kas. BPR masih tetap seperti kondisi sebelumnya dengan 2 Kantor Cabang dan 2 kantor kas.

STRATEGI KEBIJAKAN MANAGEMEN

4



Langkah-langkah strategis yang telah dilakukan sepanjang tahun 2021 dalam upaya untuk mencapai target yang telah ditentukan dalam RBB tahun 2021 diantaranya :

1. Menjaga kebutuhan likuiditas bank dengan menjaga keamanan, kenyamanan nasabah-nasabah prioritas.
2. Menyelaraskan suku bunga deposito sesuai dengan kebutuhan likuiditas bank untuk menekan cost of fund yang menjadi beban bank.
3. Menciptakan inovasi produk kredit untuk mendorong pertumbuhan kredit dalam upaya pencapaian target 2021.
4. Mendisiplinkan SLA proses kredit agar tidak terkesan proses kredit terlalu lama.
5. Membuat skala prioritas dan penagihan atas penyelesaian kredit-kredit bermasalah baik kredit kredit-kredit bermasalah yang masih outstanding maupun yang telah dihapusbuku.

1. STRATEGI PORTOFOLIO PENDANAAN

Perincian rencana komposisi pendanaan tahun 2021 sebagai berikut :



Produk simpanan di BPR tetap dalam produk tabungan dan deposito, dan produk depositolah yang selalu menjadi primadona dalam produk simpanan yang dipilih oleh masyarakat. Namun BPR selalu berupaya untuk menyelaraskan produk tabungan dan deposito agar dana yang didapat bukan hanya dana mahal yang nantinya akan menjadi kesulitan tersendiri dalam hal penyaluran dana. Bagaimanapun juga dana yang berhasil di himpun tentunya harus disalurkan dalam bentuk Kredit yang diberikan yang menjadi core bisnis BPR.

2. STRATEGI PORTOFOLIO KREDIT

Dalam tahun 2021 dana yang disalurkan dalam bentuk Kredit Yang Diberikan (KYD) diproyeksikan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 pada posisi sebesar Rp. 134.778.383 (dalam ribuan rupiah) atau turun sebesar Rp. 28.869 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar - 0,02% dari tahun 2020 tersebar sbb :

- Kredit berdasarkan jenis penggunaannya yaitu kredit Modal kerja sebesar Rp. 117.257.193 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 87%, kredit Investasi sebesar Rp. 14.825.622 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 11% dan kredit Konsumsi sebesar Rp. 2.695.568 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 2%,.
- Kredit berdasarkan sektor ekonomi diproyeksikan tersebar di sektor Industri Pengolahan sebesar Rp. 67.673.237 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 50%, Jasa Pendidikan sebesar Rp. 94.743 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,07%, Perdagangan Besar dan eceran sebesar Rp. 81.208 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,06%, Penyediaan Akomodasi dan penyediaan makan minum sebesar Rp. 541.386 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,40%, Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya sebesar Rp. 6.320.680 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 4,67%, Jasa perorangan yang melayani rumah tangga sebesar Rp. 1.691.831 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 1,25%, Bukan lapangan usaha -rumah tangga sebesar Rp. 19.625.239 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 14,50%, Perantara Keuangan sebesar Rp. 54.139 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,04%, Bukan lapangan usaha-lainnya sebesar Rp. 13.534.647 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 10%, Administrasi

Pemerintahan, Pertanahan dan jaminan sosial wajib sebesar Rp. 148.881 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,11%, Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya sebesar Rp. 676.732 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,50%, Konstruksi sebesar Rp. 4.060.394 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 3%, Real Estate sebesar Rp. 2.706.929 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 2%, Jasa kesehatan dan kegiatan sosial sebesar Rp. 270.693 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,2%, Pertanian, perburuan dan kehutanan sebesar Rp. 12.181.183 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 9% dan Transportasi, pergudangan dan komunikasi sebesar Rp. 270.693 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,2%, Listrik, Gas dan Air sebesar Rp. 5.413.859 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 4%.

- Kredit berdasarkan kualitas kredit kolektibilitas kurang lancar, diragukan dan macet diproyeksikan sebesar Rp. 16.607.012 (dalam ribuan rupiah) sehingga NPL Bruto diproyeksikan menjadi sebesar 12,27%.

Langkah-langkah strategis yang dilakukan sebagai upaya mendongkrak pertumbuhan kredit di tahun 2021 diantaranya :

- o Menciptakan produk kredit yang menarik baik suku bunga dan biaya murah serta dapat bersaing dengan kompetitor.
- o SLA kredit dapat tertib berjalan sehingga proses kredit tidak terkesan lama dan rumit namun tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian.
- o Membangun budaya kerja yang profesional dengan tujuan untuk meningkatkan pelayanan dalam proses kredit dengan harapan untuk menciptakan rasa kenyamanan bagi nasabah.
- o Menyusun target-target growth kredit untuk masing-masing AO dan masing-masing kantor.
- o Pemberian reward dan punishment bagi AO terkait dengan target-target kredit yang dicapai.
- o Memfollow up lagi nasabah-nasabah kredit yang telah lunas dan lancar ataupun nasabah-nasabah yang sisa outstanding kreditnya sudah berkurang untuk ditawarkan pengajuan kembali/Top up kredit.

Dalam hal upaya pemasaran yang dapat menunjang langkah-langkah strategis di atas dapat terealisasi manajemen juga melakukan upaya melakukan strategi pemasaran agar produk yang dihasilkan terinformasi dengan cepat kepada masyarakat. Upaya yang dilakukan berkaitan dengan pemasaran yaitu dengan adanya langkah-langkah untuk melakukan upaya promosi. Selain dengan brosur-brosur secara fisik yang disebar ke masyarakat ada hal lain yang tidak bisa dihindarkan yaitu promosi lewat media digital.

Dari sekian banyak media digital yang terintegasi dengan sistim jaringan yang saling berkaitan yang dapat dijadikan media dan/atau alat dalam melakukan pemasaran yaitu sebagai berikut :

1. Website

Di era digital ini penting bagi BPR dan BPRS untuk memiliki website di internet, hal ini sebagai salah bentuk pemasaran yaitu pada umumnya jika pihak-pihak yang sedang membutuhkan dan memilih-milih produk jasa perbankan seringkali melakukan *searching* (pencarian) melalui Google dan situs pencarian lainnya, sehingga dengan adanya website tersebut sangat efektif dalam memperkenalkan profil dan produk-produk BPR .

2. Whatsapp (WA)

Salah satu media sosial yang dapat digunakan dalam hal *chating* ini, dapat digunakan sebagai media pemasaran yang menggunakan metode yang sama dengan SMS.

3. Instagram dan Facebook

Keduanya merupakan salah satu media sosial lainnya yang dapat dijadikan media pemasaran yaitu dengan dibuatnya akun tersebut, namun hal sebatas ini belumlah cukup, hal lainnya yaitu dengan memanfaatkan jasa sponsor berbayar yang disediakan

media sosial ini. Dengan menggunakan jasa tersebut BPR dapat bersponsor yang mana kemudian sponsor tersebut timbul di hampir seluruh pengguna media sosial tersebut, sehingga dapat dipasarkan pada pihak-pihak yang tidak terjangkau dengan cara-cara konvensional lainnya.

4. Iklan Elektronik

Media yang satu ini salah satu yang dapat digunakan oleh BPR dalam memasarkan produk-produk perbankannya, yaitu dengan memasang iklan berbayar pada website-website tertentu yang ingin dijangkau.

Cara-cara tersebut di atas merupakan cara-cara yang dapat dimanfaatkan oleh BPR untuk menghadapi persaingan yang semakin sengit di era modern seperti sekarang ini, sehingga dapat memaksimalkan pemasaran dengan lebih efektif dan efisien dengan menggunakan media digital yang terintegrasi dengan jejaring internet.



Kegiatan pemasaran memang sangat penting agar perusahaan bisa menjual produknya pada masyarakat dan mendapatkan keuntungan.

Pemasaran perbankan_pun harus dikelola dengan baik dan professional sehingga apa yang diharapkan konsumen bisa terpenuhi. Perusahaan perbankan memang harus melakukan pemasaran yang professional sekaligus harus membuat manajemen pemasaran yang tepat dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Untuk meraih hasil yang lebih optimal dari metode pemasaran produk pinjaman bank, petugas bank sebaiknya memperhatikan pangsa pasar serta target pasar dari produk

pinjaman yang akan ditawarkan. Dengan memahami pangsa pasar produk pinjaman bank yang akan ditawarkan secara lebih baik dapat memudahkan petugas bank untuk memasarkan produk tersebut secara lebih optimal.

Menjalin hubungan yang baik dengan nasabah/calon nasabah juga dianggap sebagai salah satu kunci utama dalam memasarkan produk pinjaman bank secara lebih efektif. Dalam memasarkan produk pinjaman bank, penting bagi Bank untuk memahami kebutuhan nasabaah/calon nasabah sehingga petugas bank bisa memberikan solusi yang tepat.

Bank harus memberikan pelayanan yang terbaik kepada nasabahnya ataupun calon nasabah. Bank harus bisa memberikan kepuasan yang terbaik bagi nasabahnya, Kepuasan nasabah tersebut merupakan keharusan bagi bank yang bisa dilakukan dengan pengeolaan pemasaran yang tepat dan lebih professional

Beberapa tujuan pemasaran perbankan diantaranya :

- Untuk memenuhi kebutuhan nasabah atas produk atau layanan jasa bank yang diinginkannya.
- Memaksimalkan kepuasan nasabah terhadap pelayanan bank
- Upaya untuk mencapai target.
- Agar bisa menguasai pasar perbankan
- Dalam rangka menghadapi persaingan yang semakin ketat
- Dalam rangka untuk memperluas jaringan bisnis

Bank bisa lebih meningkatkan pemasarannya dengan meningkatkan kualitas SDM yang dimiliki. Secara umum yang menjalankan pemasaran adalah SDM, sekalipun banyak teknologi yang mendukung pemasaran tersebut, namun tetap saja sumber daya manusia tetap dibutuhkan.

Manajemen pemasaran pada bank yang efektif, hal ini akan meningkatkan masa depan yang lebih baik pada bank tersebut. Dibutuhkan peranan pimpinan dan staff pemasaran bahkan semua pihak yang terkait dalam bank untuk melaksanakan manajemen pemasaran yang efektif dan professional.

Strategi pemasaran bank biasanya dilandaskan pada 4 hal yang menjadi bagian penting untuk mendukung maksimalnya strategi ini. Hal-hal yang dimaksud adalah produk, harga, lokasi dan juga promosi. Yang dimaksud dengan strategi produk adalah perangkat yang memang ditujukan untuk dijual dan dibeli oleh bank. Dalam hal ini bank bisa menciptakan produk-produk inovatif dan menarik sehingga bisa membuat para nasabah tertarik. Beberapa produk bank biasanya bisa berupa dana, kredit, dan jasa-jasa lainnya. Ketiga hal tersebut merupakan hal yang banyak dibutuhkan oleh masyarakat dan biasanya semakin beragam pilihan produk akan memudahkan nasabah untuk menentukan hal yang paling sesuai.



(Dalam ribuan rupiah)

| Keterangan | Des 2020 | PROYEKSI | |
|---|------------|------------|------------|
| | | Juni 2021 | Des 2021 |
| A. BEREDASARKAN SEKTOR EKONOMI | | | |
| 1. Industri Pengolahan | 10.651.183 | 64.322.228 | 67.673.237 |
| 2. Listrik, Gas dan Air | 0 | 5.145.778 | 5.413.859 |
| 3. Jasa Pendidikan | 94.737 | 90.051 | 94.743 |
| 4. Perdagangan Besar dan Eceran | 67.669.524 | 77.187 | 81.208 |
| 5. Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | 5.278.223 | 514.578 | 541.386 |
| 6. Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya | 4.168.443 | 6.007.696 | 6.320.680 |
| 7. Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga | 365.415 | 1.608.056 | 1.691.831 |
| 8. Bukan Lapangan Usaha Rumah Tangga | 311.280 | 18.653.446 | 19.625.239 |
| 9. Perantara Keuangan | 460.153 | 51.458 | 54.139 |
| 10. Bukan Lapangan Usaha Lainnya | 2.260.162 | 12.864.446 | 13.534.647 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | | |
|-----------|--|---------------|---------------|---------------|
| 11. | Administrasi Pemerintahan, Pertanahan dan Jaminan Sosial Wajib | 81.203 | 141.509 | 148.881 |
| 12. | Perikanan | 162.407 | 0 | 0 |
| 13. | Kegiatan Usaha yang belum Jelas Batasannya | 121.805 | 643.222 | 676.732 |
| 14. | Pertambangan dan Penggalian | 243.610 | 0 | 0 |
| 15. | Konstruksi | 6.306.800 | 3.859.334 | 4.060.394 |
| 16. | Real Estate | 1.434.594 | 2.572.889 | 2.706.929 |
| 17. | Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial | 1.028.577 | 257.289 | 270.693 |
| 18. | Pertanian, Perburuan dan Kehutanan | 22.642.223 | 11.578.001 | 12.181.183 |
| 19. | Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi | 12.058.709 | 257.289 | 270.693 |
| | TOTAL KYD (BRUTO) | 135.339.048 | 128.644.457 | 135.346.474 |
| B. | | | | |
| 1 | Modal Kerja | 117.232.077 | 111.346.731 | 117.257.193 |
| 2 | Investasi | 14.822.447 | 14.078.322 | 14.825.622 |
| 3 | Konsumsi | 2.694.990 | 2.559.695 | 2.695.568 |
| | TOTAL KYD (BRUTO) | 134.749.514 | 127.984.748 | 134.778.383 |
| C. | | | | |
| 1 | USAHA MIKRO | 5.413.562 | 5.145.778 | 5.413.859 |
| 2 | USAHA KECIL | 39.248.324 | 36.020.447 | 37.897.013 |
| 3 | USAHA MENENGAH | 90.677.161 | 87.478.230 | 92.035.603 |
| | TOTAL (BRUTO) | 135.339.047 | 128.644.455 | 135.346.475 |
| D. | | | | |
| 1. | KYD | 135.339.047 | 128.644.455 | 135.346.474 |
| 2. | KOL 3,4,5 | 22.520.417 | 20.505.926 | 16.607.012 |
| | NPL | 16,64% | 15,94% | 12,27% |

PENYELESAIAN KREDIT BERMASALAH

Dampak dari pandemi Covid-19 sangat besar dirasakan oleh BPR, nasabah gagal bayar akan kewajibannya ke BPR cukup signifikan dan bahkan menggerus keuntungan BPR untuk memenuhi pembentukan PPAP kredit. NPL meningkat signifikan pula dampak gagal bayar debitur.

Penyebab permasalahan kredit

Ada berbagai sumber permasalahan kredit yang umumnya dihadapi oleh pihak bank. Salah satunya adalah musibah atau bencana di mana sumber pendapatan debitur

terkendala, sebagaimana yang terjadi saat pandemi COVID-19 ini. Kemudian, masalah perlambatan piutang pun dapat mengakibatkan kredit bermasalah.

Karakter dari debitur juga sangat berpengaruh. Apabila debitur tidak disiplin dalam menggunakan pinjaman, maka bisa dipastikan akan ada masalah terkait pelunasan kredit tersebut.

Selanjutnya, faktor-faktor lain seperti proyek yang tidak selesai pada waktunya, perubahan kebijakan yang berdampak pada badan usaha debitur, high leverage, dan turunnya sales serta demand dari bisnis debitur juga tidak boleh luput dari perhatian pihak bank. Lewat identifikasi penyebab kredit bermasalah ini, seorang banker pun dapat lebih tanggap dalam menyusun rencana restrukturisasi bila diperlukan.

Tanda-tanda debitur bermasalah

Dalam aspek finansial, gejala-gejala yang diperhatikan oleh bank meliputi penjualan yang menurun, alokasi dana yang menandakan pembelanjaan yang tidak sehat, stock turnover melambat, tagihan piutang meningkat dan likuiditas menurun.

Kemudian, dalam aspek manajemen, bank juga akan mengecek gejala-gejala seperti debitur yang tidak kooperatif, debitur yang sulit dihubungi, pengawasan internal lemah, dan manajemen yang kurang berpengalaman.

Untuk menganalisis aspek teknis/produksi, bank akan melakukan kunjungan on site ke lokasi usaha debitur dan mengundang debitur untuk melakukan negosiasi langsung terkait kredit bermasalah. Lewat pendekatan ini, bank baru dapat menemukan gejala-gejala seperti pasokan bahan baku yang tidak stabil, dan pasar yang tidak kondusif.

Terakhir, bank juga akan menganalisis status agunan yang sudah dijaminkan oleh debitur sejak awal pengajuan kredit. Tidak jarang bank menemukan agunan yang bermasalah,

contohnya antara lain agunan yang sulit dijual, agunan yang dipindahtangakan, nilai agunan turun karena kondisi agunan yang sudah rusak, dan pengikatan agunan lemah.

Strategi recovery kredit

Dalam proses restrukturisasi maupun penyelesaian kredit, harus bermula dari itikad debitur. Meskipun bank menyarankan dilakukannya restrukturisasi kredit, pihak debitur bisa menolak hal tersebut.

Restrukturisasi kredit memiliki beberapa bentuk, yakni penurunan suku bunga kredit, perpanjangan jangka waktu kredit, penundaan tunggakan bunga atau pokok, penambahan fasilitas kredit, dan pergantian fasilitas kredit dari pinjaman angsuran ke pinjaman tetap. Apabila memang pihak bank merasa bahwa restrukturisasi kredit tidak bisa dilakukan, maka bank akan mengambil langkah penyelesaian kredit demi memaksimalkan recovery.

Strategi penyelesaian kredit yang dilakukan oleh bank pun perlu melalui beberapa kajian, dimulai dari melihat syarat dan ketentuan kredit, status agunan, proses dan waktu penanganan, hingga potensi risiko. Jika Net Present Value (NPV) dari penagihan lebih rendah dari NPV likuidasi agunan, maka bank akan melakukan upaya likuidasi aset debitur.

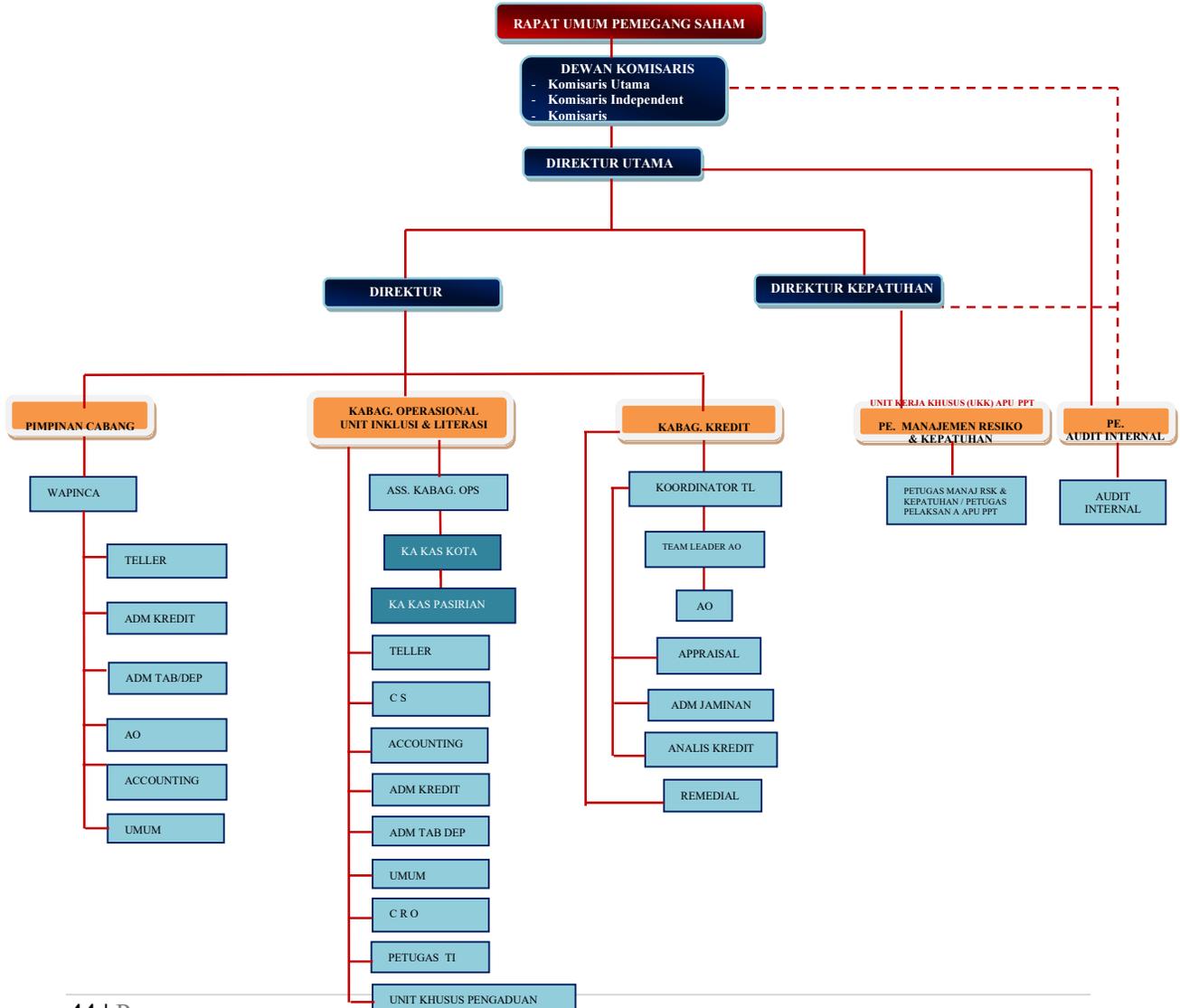
5.

LAPORAN INFORMASI
PENGELOLAAN BPR
DALAM RANGKA GCG

Pengelolaan BPR dalam rangka Good Corporate Governance yg mencakup :

a. STRUKTUR ORGANISASI

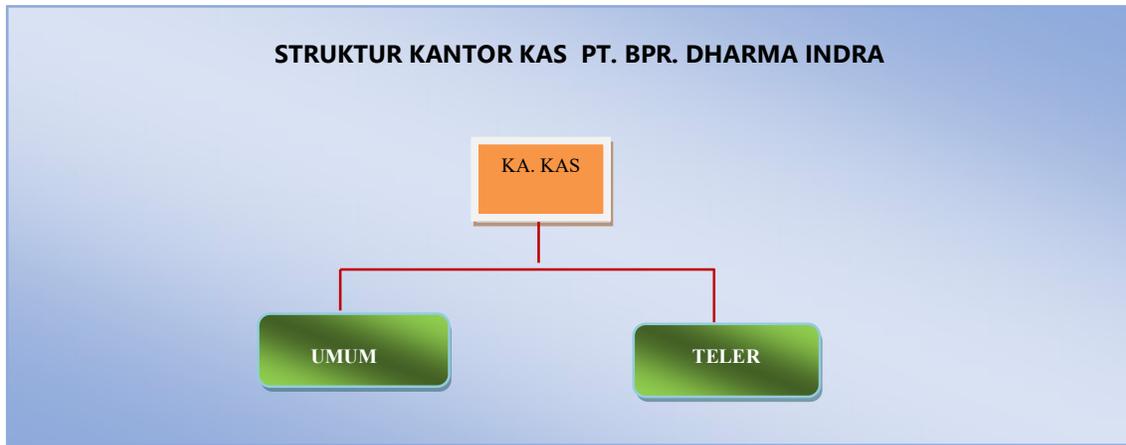
**STRUKTUR ORGANISASI PT. BPR. DHARMA INDRA
(SETELAH MENGANGKAT DIREKTUR KEPATUHAN & KOMISARIS INDEPENDENT)**



STRUKTUR KANTOR CABANG PT. BPR. DHARMA INDRA



STRUKTUR KANTOR KAS PT. BPR. DHARMA INDRA



Penjelasan dari Struktur organisasi PT. BPR. Dharma Indra adalah sebagai berikut :

| JABATAN | NAMA |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <u>DEWAN KOMISARIS:</u> | |
| - Komisaris Utama | Eddy Yuswono |
| - Komisaris Independent | Esti Rahayu, SE |
| - Komisaris | FY. Ruddy Prihananto |
| <u>DEWAN DIREKSI :</u> | |
| - Direktur Utama | Yeti Kuswindaryanti, SE,M.Hum. |
| - Direktur | Ir. Maduratnasari, M.Hum. |
| - Direktur Kepatuhan | Siti Fatimah, SE |

| | |
|---|--|
| <u>PEJABAT EKSEKUTIF :</u> <ul style="list-style-type: none">- PE. Audit Intern- PE. Manajemen Risiko & Kepatuhan- Kabag. Operasional- Kabag. Kredit- Pemimpin Cabang Probolinggo- Pemimpin Cabang Tempursari | Novi Aprilian Endang Suryani, SE. Laura Kamelia, SE. Zainal Habsy Nieke Siswaningsih, ST. Drs. Sigit Heri Wahyudi |
| <u>KEPALA KANTOR KAS:</u> <ul style="list-style-type: none">- Kantor Kas Kota- Kantor Kas Pasirian | Novianti Hartono Habibatul Zanifah |

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA

Kebijakan Tata Kelola Terintegrasi disusun dengan merujuk pada peraturan dan perundang-undangan terkait, antara lain UU Perseroan Terbatas, UU Perbankan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam menerapkan corporate governance, PT. BPR Dharma Indra mengacu pada berbagai regulasi yang relevan dan terkini. Peraturan perundang-undangan yang dijadikan sebagai dasar penerapan corporate governance sebagai berikut:

- Undang-Undang No.7 Tahun 1992 tanggal 25 Maret 1992 tentang Perbankan Sebagaimana diubah dengan Undang-undang No.10 Tahun 1998 tanggal 10 November 1998 tentang Perbankan.
- Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.62/POJK.03/2020 tanggal 16 Agustus 2020 tentang Bank Perkreditan Rakyat.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.4/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.

- e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.13/POJK.03/2015 tanggal 3 November 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.
- f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.44/POJK.03/2015 tanggal 15 Desember 2015 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja Bagi Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.
- g. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.27/POJK.03/2016 tanggal 22 Juli 2016 tentang Penilaian Kemampuan Dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.
- h. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.23/POJK.01/2019 tanggal 18 September 2017 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan.
- i. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.49/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat.
- j. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penerapan Kualitas Aktiva Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Bagi BPR.
- k. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penerapan Penilaian Kembali Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.
- l. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.24/SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas SEOJK No.5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat.
- m. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.6/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang Penerapan Fungsi Kepatuhan Bagi BPR.

- n. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.7/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang Standar Penerapan Fungsi Audit Intern Bagi BPR.
- o. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.39/SEOJK.03/2016 tanggal 13 September 2016 tentang penilaian kemampuan dan kepatutan bagi calon Pemegang Saham Pengendali, calon anggota Direksi, dan calon anggota Dewan Komisaris Bank.
- p. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.41/SEOJK.03/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat.
- q. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.
- r. Anggaran Dasar (AD) PT. BPR Dharma Indra beserta perubahan-perubahannya.
- s. Peraturan-peraturan lainnya yang relevan dan terkini.

KOMITMEN DAN TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA

PT. BPR Dharma Indra berkomitmen untuk secara konsisten meningkatkan kualitas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di seluruh level organisasi dan seluruh aspek kegiatan usaha.

Seiring berkembangnya best practices pelaksanaan tata kelola perusahaan, baik pada industri perbankan maupun industri jasa keuangan, PT. BPR. Dharma Indra sedang menyempurnakan kebijakan tata kelola sebagai salah satu wujud komitmen peningkatan kualitas penerapan tata kelola di PT. BPR Dharma Indra.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan diharapkan dapat lebih mendorong kinerja perusahaan, meningkatkan kepercayaan investor,

melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, dan mengoptimalkan nilai tambah (value added) PT. BPR Dharma Indra serta dapat memberikan kontribusi positif kepada industri perbankan, industri keuangan dan perekonomian Indonesia.

KEBIJAKAN, ORGAN DAN PENERAPAN TATA KELOLA

Kebijakan Tata Kelola PT. BPR Dharma Indra menjadi bagian dari Kebijakan Tata Kelola Terintegrasi yang merupakan pedoman dalam penerapan tata kelola di seluruh tingkatan organisasi berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sebagai berikut:

Transparansi

PT. BPR Dharma Indra berkomitmen untuk memberikan pengungkapan informasi yang memadai, jelas, akurat dan tepat waktu, dan dilaporkan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Tanggung Jawab

PT. BPR Dharma Indra berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundangan dan kebijakan internal yang telah ditetapkan. Selain itu, PT. BPR Dharma Indra juga mewujudkan tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan, untuk mencapai kesinambungan usaha jangka panjang dan mendapat pengakuan dari masyarakat.

Akuntabilitas

Penetapan yang jelas atas fungsi, tugas dan wewenang serta tanggung jawab dalam organisasi yang telah diatur sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja masing-masing fungsi. PT. BPR Dharma Indra sebagai lembaga dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara akuntabel.

Kewajaran

PT. BPR Dharma Indra senantiasa memastikan agar hak serta kepentingan semua pemegang saham, baik mayoritas maupun minoritas, dapat terpenuhi.

Komitmen terhadap praktik Good Corporate Governance (GCG) yang konsisten akan mampu menjauhkan perusahaan dari berbagai masalah yang berisiko tinggi. Melalui budaya kerja yang transparan, jujur, adil, berintegritas, beretika, bermoral, dan bertanggungjawab, diharapkan nilai-nilai profesionalisme sejati dapat diterapkan secara sempurna di semua aspek kebijakan dan operasional perusahaan. Setiap orang di perusahaan harus menyadari bahwa tanpa didukung praktik GCG, perusahaan berpotensi menjadi tidak sehat. Hal ini dapat menghasilkan risiko yang merusak fondasi perusahaan. Jika fondasi perusahaan sudah rusak, maka berbagai penyakit kronis akan menggerogoti perusahaan. Hasilnya perusahaan akan mengalami kesulitan dalam menjalankan operasionalnya.

Peran serta BPR dalam melaksanakan berbagai usaha dalam membantu masyarakat daerah untuk memajukan ekonomi, memberikan kesadaran menabung, memberikan kredit, dan mewadahi pertumbuhan UKM/UMKM sangat diperlukan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi nasional Indonesia saat ini.

Harapan besar pemerintah tersebut tentunya harus didukung oleh kesiapan BPR dalam mengelola dan menyalurkan dana masyarakat dengan tata kelola yang baik, sehingga tujuan dan harapan pemerintah dapat tercapai. Dalam mendukung kesiapan BPR, pemerintah mendorong agar dilakukan perbaikan yang berkesinambungan pada BPR melalui peningkatan tata kelola yang baik (*good corporate governance*-GCG) dan penerapan manajemen risiko. Dengan meningkatkan penerapan GCG dan manajemen risiko, BPR dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat dan daya saingnya.

Komitmen BPR terhadap penerapan GCG dan Manajemen Risiko yang konsisten, akan mampu menjauhkan BPR dari berbagai masalah yang berisiko tinggi terhadap kelangsungan usaha Bank.

Untuk memaksimalkan peran Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam menopang UMKM dan menghadapi persaingan di antara lembaga keuangan lainnya, maka kinerja keuangan BPR harus terus ditingkatkan. Peningkatan kinerja keuangan BPR dapat dilakukan dengan menerapkan *good corporate governance* (GCG) dalam pengelolaannya.

Penerapan dan pengelolaan GCG ini merupakan sebuah konsep yang menekankan pentingnya hak pemegang saham untuk memperoleh informasi dengan benar, akurat dan tepat waktu. Penerapan prinsip GCG sangat diperlukan agar perbankan dapat bertahan dan tangguh dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat, serta dapat menerapkan etika bisnis, sehingga dapat mewujudkan iklim usaha yang sehat dan transparan.

Penerapan GCG ini harus didukung oleh aturan dan pedoman pengelolaan, sehingga secara jelas dapat diterapkan oleh seluruh elemen perusahaan, dan pelaksanaannya harus di evaluasi secara berkala. Seperti disebutkan dalam peraturan OJK, bahwa pelaksanaan GCG harus di evaluasi (*self assessment*) dan dilaporkan setiap tahunnya.

b. BIDANG USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR & KEGIATAN UTAMA

Kegiatan usaha PT. BPR. Dharma Indra adalah :

a. Perkembangan Asset

Sampai dengan akhir tahun 2021 asset/volume usaha bank mencapai sebesar Rp. 182.279.228 (dalam ribuan rupiah) atau turun sebesar - Rp. 2.237.103 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar -1,24% dari tahun 2020 dengan pencapaian sebesar 95,98% dari target yang telah ditentukan yaitu sebesar Rp. 189.911.127 (dalam ribuan rupiah) deviasi sebesar - 4,02%. Hal yang mempengaruhi tidak tercapainya target karena Dana Pihak Ketiga sedikit di lepas dengan mempertimbangkan rasio LDR yang rendah akibat dari banyak pelunasan kredit dan pencairan kredit yang melambat, hal ini dilakukan untuk memperkecil Cost Of Fund yang menjadi beban bank. Terlebih selama tahun 2021 masa-masa yang sulit harus dilalui dampak dari Covid-19 Bank

harus mengedepankan prinsip kehati-hatian agar tidak merugikan. Secara otomatis dengan melepas Dana Pihak Ketiga mempengaruhi besarnya aset yang terhimpun.

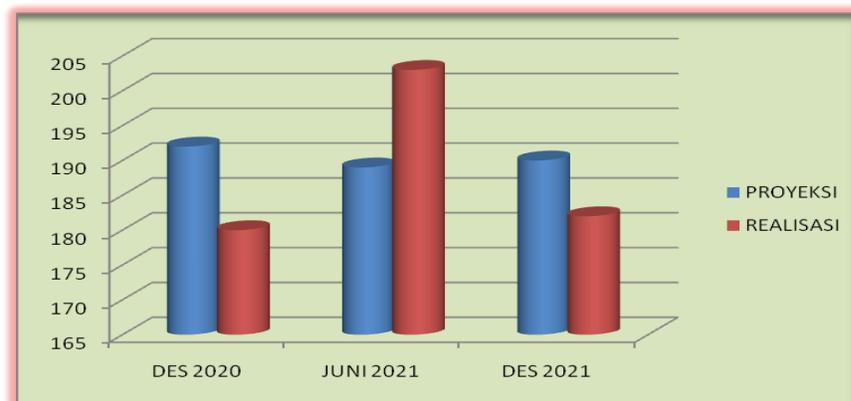
TABEL. 1
PERKEMBANGAN ASSET
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA
Per : 31 Desember 2021

(Dalam ribuan rupiah)

| Periode | Proyeksi | Realisasi |
|------------|-------------|-------------|
| 31/12/2020 | 192.460.646 | 180.042.125 |
| 30/06/2021 | 188.830.634 | 202.852.338 |
| 31/12/2021 | 189.911.127 | 182.279.228 |

GRAFIK 1.
PERKEMBANGAN ASSET
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA
Per : 31 Desember 2021

(dalam juta rupiah)



PENGHIMPUNAN DANA PIHAK KETIGA



TABUNGAN

Realisasi sampai dengan akhir tahun 2021 mencapai sebesar Rp. 44.730.199 (dalam ribuan rupiah) mengalami penurunan sebesar -11,77% atau sebesar - Rp. 4.709.369 (dalam ribuan rupiah) dari Desember tahun 2020.



DEPOSITO

Realisasi sampai dengan akhir tahun 2021 mencapai sebesar Rp. 108.062.004 (dalam ribuan rupiah) atau mengalami penurunan sebesar -2,41% atau sebesar - Rp. 2.667.928 (dalam ribuan rupiah) dari Desember 2020.

Dana Pihak Ketiga tabungan maupun Deposito sedikit dilepas dengan mempertimbangkan rasio LDR yang rendah akibat dari banyak pelunasan kredit dan pencairan kredit yang melambat, hal ini dilakukan untuk memperkecil Cost Of Fund yang menjadi beban bank.

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

Tabel 2

PERKEMBANGAN DPK

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA

Per : 31 Desember 2021

(Dalam ribuan rupiah)

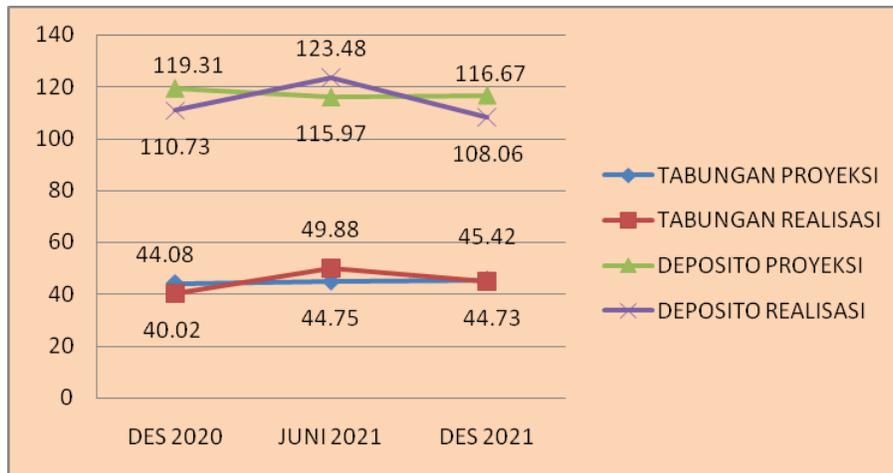
| POSISI | TABUNGAN | | DEPOSITO | |
|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | PROYEKSI | REALISASI | PROYEKSI | REALISASI |
| 31/12/2020 | 44.085.707 | 40.020.830 | 119.307.187 | 110.729.932 |
| 30/06/2021 | 44.751.139 | 49.878.524 | 115.971.271 | 123.475.362 |
| 31/12/2021 | 45.426.616 | 44.730.199 | 116.668.840 | 108.062.004 |

Grafik 2

PERKEMBANGAN DPK

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA

Per : 31 Desember 2021



Tabel 3

REALISASI POSISI TABUNGAN

PER 31 DESEMBER 2021

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA

(Dalam ribuan rupiah)

| Jumlah Nominal | TAHUN 2021 | | | |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|
| | 31/03/2021 | 30/06/2021 | 30/09/2021 | 31/12/2021 |
| 0 < Nominal ≤ 100jt | 4.547.017 | 4.551.277 | 4.844.677 | 5.093.611 |
| 100jt < nominal ≤ 200jt | 3.109.580 | 2.768.099 | 2.634.058 | 2.955.107 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | | |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 200jt < nominal ≤ 500jt | 8.377.074 | 8.423.622 | 7.430.292 | 6.068.492 |
| 500jt < nominal ≤ 1M | 7.098.190 | 8.815.814 | 10.470.269 | 13.160.333 |
| 1M < nominal ≤ 2M | 6.837.330 | 5.045.283 | 9.303.792 | 7.483.893 |
| 2M < nominal ≤ 5M | 8.147.114 | 11.039.867 | 9.849.148 | 0 |
| > 5 M | 12.158.009 | 9.234.562 | 0 | 9.968.763 |
| TOTAL | 50.274.314 | 49.878.524 | 44.532.236 | 44.730.199 |

Ket : nominal tersebut diatas sudah termasuk Antar Bank Pasiva (ABP) dalam bentuk tabungan

Tabel 4
**REALISASI POSISI DEPOSITO
PER 31 DESEMBER 2021**

PT. BPR. DHARMA INDRA

(Dalam ribuan rupiah)

| Jumlah Nominal | TAHUN 2021 | | | |
|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 31/03/2021 | 30/06/2021 | 30/09/2021 | 31/12/2021 |
| 0 < Nominal ≤ 100jt | 14.004.482 | 13.605.258 | 14.295.945 | 14.159.386 |
| 100jt < nominal ≤ 200jt | 10.957.426 | 11.348.678 | 9.741.919 | 9.863.307 |
| 200jt < nominal ≤ 500jt | 38.150.035 | 41.476.732 | 39.960.062 | 36.720.351 |
| 500jt < nominal ≤ 1M | 27.816.574 | 32.778.786 | 30.487.743 | 30.881.643 |
| 1M < nominal ≤ 2M | 18.309.992 | 19.265.908 | 12.779.371 | 13.937.317 |
| 2M < nominal ≤ 5M | 2.500.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 2.500.000 |
| Nominal > 5 M | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 111.738.509 | 123.475.362 | 112.265.040 | 108.062.004 |

Ket : nominal tersebut diatas sudah termasuk Antar Bank Pasiva (ABP) dalam bentuk deposit

PENYALURAN KREDIT BPR

Kredit berdasarkan sektor ekonomi

Penyaluran kredit berdasarkan sektor ekonomi tersebar di sektor Industri pengolahan sebesar Rp. 10.096.273 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 9.01%, Perdagangan Besar dan eceran sebesar Rp. 52.785.812 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 47.11%,

Penyediaan Akomodasi dan penyediaan makan minum sebesar Rp. 5.002.929 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 4.46%, Jasa perorangan yang melayani rumah tangga sebesar Rp. 323.764 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,29%, Bukan lapangan usaha -rumah tangga sebesar Rp. 488.425 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,44%, Bukan lapangan usaha-lainnya sebesar Rp. 2.885.102 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 2.57%, Perikanan sebesar Rp. 139.407 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,12%, Konstruksi sebesar Rp. 4.271.959 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 3,81%, Real Estate sebesar Rp. 1.474.473 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 1.32%, Jasa kesehatan dan kegiatan sosial sebesar Rp. 500.000 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,45%, Pertanian, perburuan dan kehutanan sebesar Rp. 18.236.970 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 16.27% dan Transportasi, pergudangan dan komunikasi sebesar Rp. 11.515.354 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 10.28%, Pertambangan dan Penggalan sebesar Rp. 199.155 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0.18%, Perantara Keuangan sebesar Rp. 207.876 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0.19%, Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial sebesar Rp. 250.440 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0.22%, Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan sebesar Rp. 3.541.109 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 3.16%, Kegiatan yang belum jelas batasannya sebesar Rp. 137.778 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0.12%.

TABEL. 5
PERKEMBANGAN KYD BERDASARKAN SEKTOR EKONOMI
PER 31 DESEMBER 2021
PT. BPR. DHARMA INDRA

dalam ribuan rupiah

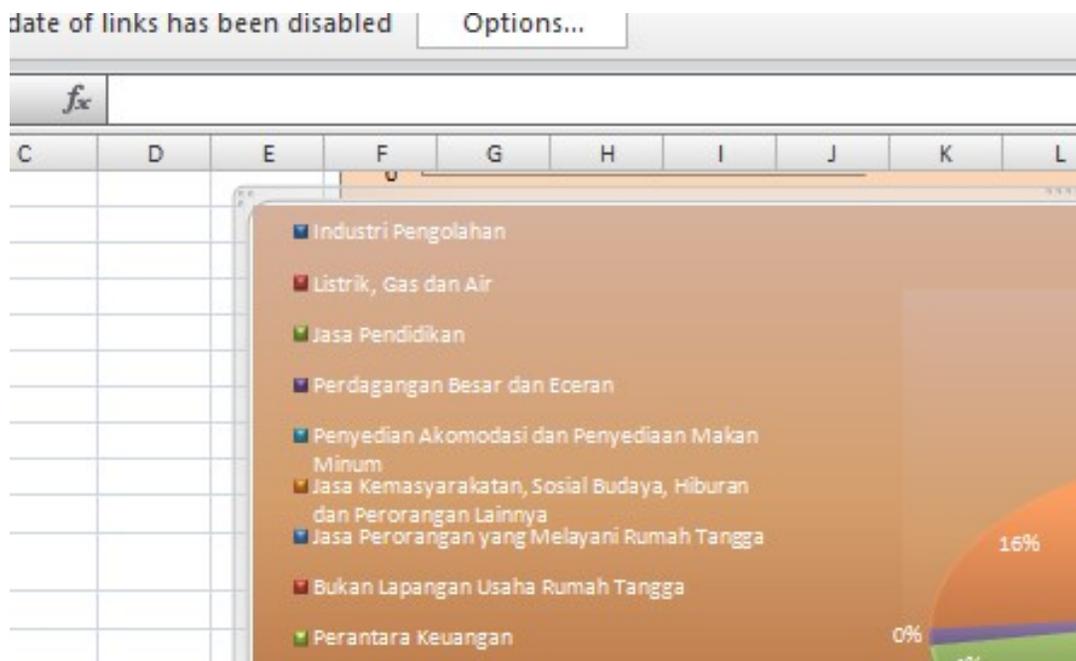
| KETERANGAN | 30/12/2020 | | 30/06/2021 | | 31/12/2021 | | (%) |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|--|-------|
| | Realisasi | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi | | |
| Industri Pengolahan | 6.371.986 | 64.322.228 | 11.339.883 | 67.673.237 | 10.096.273 | | 9,01 |
| Listrik, Gas dan Air | 0 | 5.145.778 | 724 | 5.413.859 | 0 | | 0 |
| Jasa Pendidikan | 0 | 90.051 | 0 | 94.743 | 0 | | 0 |
| Perdagangan Besar dan Eceran | 35.087.868 | 77.187 | 65.139.076 | 81.208 | 52.785.812 | | 47,11 |
| Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | 2.537.933 | 514.578 | 5.025.081 | 541.386 | 5.002.929 | | 4,46 |
| Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya | 0 | 6.007.696 | 4.019.531 | 6.320.680 | 3.541.109 | | 3,16 |
| Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga | 100.000 | 1.608.056 | 127.075 | 1.691.831 | 323.764 | | 0,29 |
| Bukan Lapangan Usaha Rumah Tangga | 1.190.398 | 18.653.446 | 279.925 | 19.625.239 | 488.425 | | 0,44 |
| Perantara Keuangan | 248.001 | 51.458 | 230.635 | 54.139 | 207.876 | | 0,19 |
| Bukan Lapangan Usaha Lainnya | 5.233.147 | 12.864.446 | 2.492.317 | 13.534.647 | 2.885.102 | | 2,57 |
| Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib | 0 | 141.509 | 173.123 | 148.881 | 250.440 | | 0,22 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Perikanan | 122.981 | 0 | 106.089 | 0 | 139.407 | 0,12 |
| Kegiatan Usaha yang belum Jelas Batasannya | 48.544.586 | 643.222 | 67.489 | 676.732 | 137.778 | 0,12 |
| Pertambangan dan Penggalian | 0 | 0 | 211.655 | 0 | 199.155 | 0,18 |
| Konstruksi | 5.194.657 | 3.859.334 | 5.417.841 | 4.060.394 | 4.271.959 | 3,81 |
| Real Estate | 514.000 | 2.572.889 | 1.548.166 | 2.706.929 | 1.474.473 | 1,32 |
| Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial | 400.000 | 257.289 | 200.000 | 270.693 | 500.000 | 0,45 |
| Pertanian, Perburuan dan Kehutanan | 11.415.108 | 11.578.001 | 18.815.481 | 12.181.183 | 18.236.970 | 16,27 |
| Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi | 4.211.963 | 257.289 | 10.592.330 | 270.693 | 11.515.354 | 10,28 |
| TOTAL KYD (BRUTO) | 121.172.632 | 128.644.457 | 125.786.421 | 135.346.474 | 112.056.826 | 100 |

Catt : nilai bruto

GRAFIK . 3
SEBARAN KYD BERDASARKAN SEKTOR EKONOMI
PER 31 DESEMBER 2021
PT. BPR. DHARMA INDRA



Kredit berdasarkan jenis penggunaannya

Kredit berdasarkan jenis penggunaannya yaitu kredit Modal kerja sebesar Rp. 93.621.699 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 83,55%, kredit Investasi sebesar Rp. 14.674.966 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 13,08% dan kredit Konsumsi sebesar Rp. 3.522.299 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 3,15%, kredit kepemilikan Kendaraan Bermotor sebesar Rp. 165.233 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,15% kredit Kepemilikan Rumah sebesar Rp. 72.629 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 0,07%.

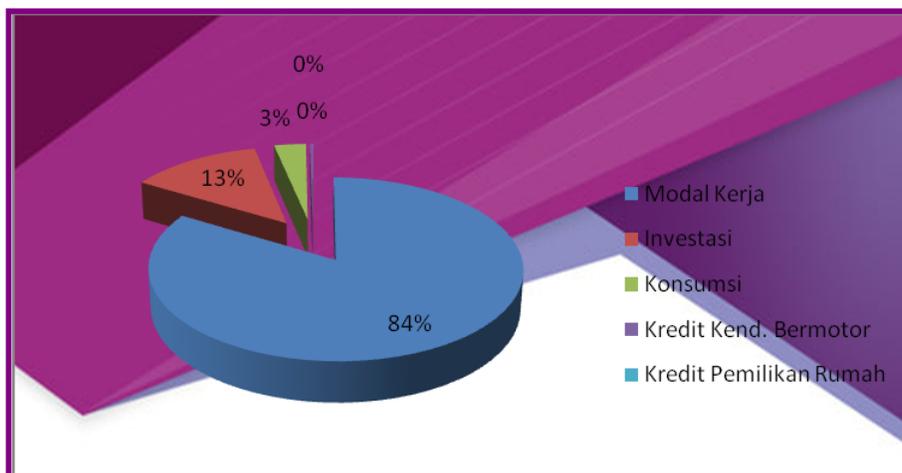
TABEL. 6
PERKEMBANGAN KYD BERDASARKAN PENGGUNAANNYA
PER 31 DESEMBER 2021
PT. BPR. DHARMA INDRA

dalam ribuan rupiah

| KETERANGAN | 31/12/2020 | | 31/06/2020 | | 31/12/2021 | |
|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi |
| Modal Kerja | 114.995.235 | 104.986.905 | 111.346.731 | 107.301.703 | 117.257.193 | 93.621.699 |
| Investasi | 16.412.491 | 13.458.122 | 14.078.322 | 15.241.084 | 14.825.622 | 14.674.966 |
| Konsumsi | 3.341.788 | 122.478 | 2.559.695 | 2.712.477 | 2.695.568 | 3.522.299 |
| Kredit Kend. Bermotor | 0 | 281.565 | 0 | 241.017 | 0 | 165.233 |
| Kredit Pemilikan Rumah | 0 | 2.323.563 | 0 | 290.140 | 0 | 72.629 |
| TOTAL KYD | 134.749.514 | 121.172.633 | 127.984.748 | 125.786.421 | 134.778.383 | 112.056.826 |

Catt : nilai bruto

GRAFIK 4.
REALISASI KYD MENURUT JENIS PENGGUNAAN
PER 31 DESEMBER 2021
PT. BPR. DHARMA INDRA



Kredit berdasarkan jenis Usaha.

Kredit berdasarkan jenis Usaha pada posisi 31 Desember 2021 yaitu kredit Usaha Mikro sebesar Rp. 4.477.471 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 4%, Kredit Usaha Kecil sebesar Rp. 33.876.813 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 30,23% dan kredit Usaha Menengah sebesar Rp. 73.702.542 (dalam ribuan rupiah) atau sebesar 65,77%.

TABEL. 6

PERKEMBANGAN KYD BERDASARKAN JENIS USAHA

PER 31 DESEMBER 2021

PT. BPR. DHARMA INDRA

dalam ribuan rupiah

| KETERANGAN | 31/12/2020 | | 31/06/2021 | | 31/12/2021 | |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi |
| 1. Usaha Mikro | 5.413.562 | 4.941.922 | 5.145.778 | 4.915.797 | 5.413.859 | 4.477.471 |
| 2. Usaha Kecil | 38.937.044 | 33.007.356 | 36.020.447 | 33.526.504 | 37.897.013 | 33.876.813 |
| 3. Usaha Menengah | 90.988.441 | 83.223.355 | 87.478.230 | 87.344.120 | 92.035.603 | 73.702.542 |
| TOTAL KYD | 132.503.527 | 121.172.633 | 128.644.455 | 125.786.421 | 135.346.475 | 112.056.825 |

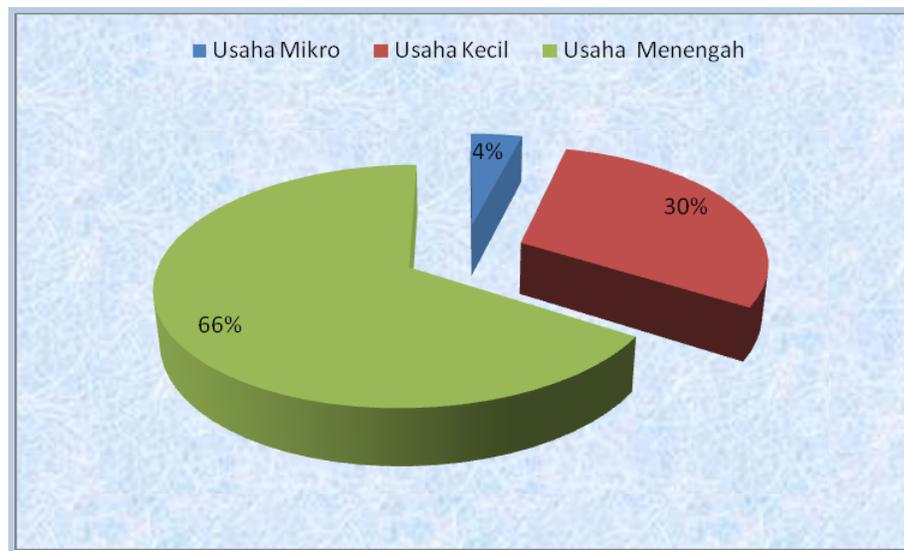
Catt : nilai bruto

GRAFIK 4.

PERKEMBANGAN KYD MENURUT JENIS USAHA

PER 31 DESEMBER 2021

PT. BPR. DHARMA INDRA



Kondisi pandemi Covid-19 ini bagi BPR berdampak sangat besar, namun BPR tetap melakukan berbagai strategi untuk mengatasi kondisi tersebut, dimana BPR tetap mempertahankan kredit - kredit yang masih outstanding tetap lancar agar tidak menambah Beban PPAP.

Upaya - upaya yang telah dilakukan oleh manajemen untuk meningkatkan portofolio kredit selama tahun 2021 ini diantaranya :

- Menciptakan produk kredit murah, lebih inovatif dan bisa dijual bersaing dengan kompetitor. Produk kredit yang diciptakan yaitu :
 - Kredit "PPKM"
 - Kredit "KUAT"
 - Kredit "MUSIMAN"
- Meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam proses kredit dengan sasaran target kepuasan dalam pelayanan kredit.
- Memperbaiki proses dan prosedur kredit tanpa meninggalkan prinsip kehati-hatian.
- Membagi target kredit untuk masing-masing AO guna mempercepat proses pemasaran kredit.
- Melakukan strategi pemasaran yaitu dengan menyebarkan brosur, pemasaran lewat media sosial seperti : status Whatshap, Instagram, Facebook, dan website BPR.
- Top Up untuk nasabah-nasabah existing yang lancar.

KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF

Sampai dengan akhir tahun 2021 total aktiva produktif sebesar Rp. 181.540.025 (dalam ribuan rupiah) yang terdiri dari kredit yang diberikan sebesar Rp. 112.056.826 (dalam ribuan rupiah) dan penempatan dana pada bank lain Rp. 69.483.199 (dalam ribuan rupiah) serta jumlah aktiva produktif yang diklasifikasikan sebesar Rp. 19.777.608 (dalam ribuan rupiah) sehingga rasio aktiva produktif yang diklasifikasikan terhadap total aktiva produktif sebesar 10,89%.

TABEL 7
PERKEMBANGAN RASIO AKTIVA PRODUKTIF
PER 31 DESEMBER 2021
PT. BPR. DHARMA INDRA – LUMAJANG

dalam ribuan rupiah

| KETERANGAN | REALISASI | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 31/12/2020 | 30 /03/2021 | 30/06/2021 | 30/09/2021 | 31/12/2021 |
| KYD | 121.172.633 | 123.023.894 | 125.786.421 | 113.384.442 | 112.056.826 |
| ABA (kecuali Giro) | 62.144.069 | 71.913.265 | 80.413.704 | 70.892.783 | 69.483.199 |
| TOTAL AKTIVA PRODUKTIF | 183.316.702 | 194.937.160 | 206.200.125 | 184.277.225 | 181.540.025 |
| AKTIVA PRODUKTIF YG DIKLASIFIKASIKAN | 21.902.040 | 21.465.673 | 20.903.721 | 20.815.334 | 19.777.608 |
| RASIO AP YG DIKLASIFIKASIKAN THD AP (%) | 11,95% | 11,01% | 10,14% | 11,30% | 10,89% |

NON PERFORMING LOAN (NPL)

Sampai dengan akhir tahun 2021 jumlah kredit kolektibilitas 3,4 dan 5 sebesar Rp. 19.882.942 (dalam ribuan rupiah) dengan total kredit yang diberikan sebesar Rp. 112.056.826 (dalam ribuan rupiah) sehingga rasio NPL bruto pada posisi akhir tahun 2021 sebesar 17,74% sedangkan npl netto sebesar 12,09%.

Kondisi meningkatnya Non Performing Loan (NPL) ditahun 2021 dikarenakan adanya debitur yang gagal bayar disebabkan sektor usahanya terdampak Covid-19 dan belum menunjukkan perbaikan usaha yang cepat untuk memenuhi kewajiban bayar kepada bank.

Langkah-langkah strategis yang telah dilakukan untuk memperbaiki kualitas kredit terutama terhadap sektor-sektor usaha yang pasca terdampak pandemi Covid-19 diantaranya :

1. Meningkatkan monitoring kredit proses penyelesaian dan pembayaran debitur-debitur yang telah dilakukan restrukturisasi kredit dampak Covid-19.
2. Mempertajam analisa kredit agar kredit-kredit yang dihasilkan adalah kredit-kredit

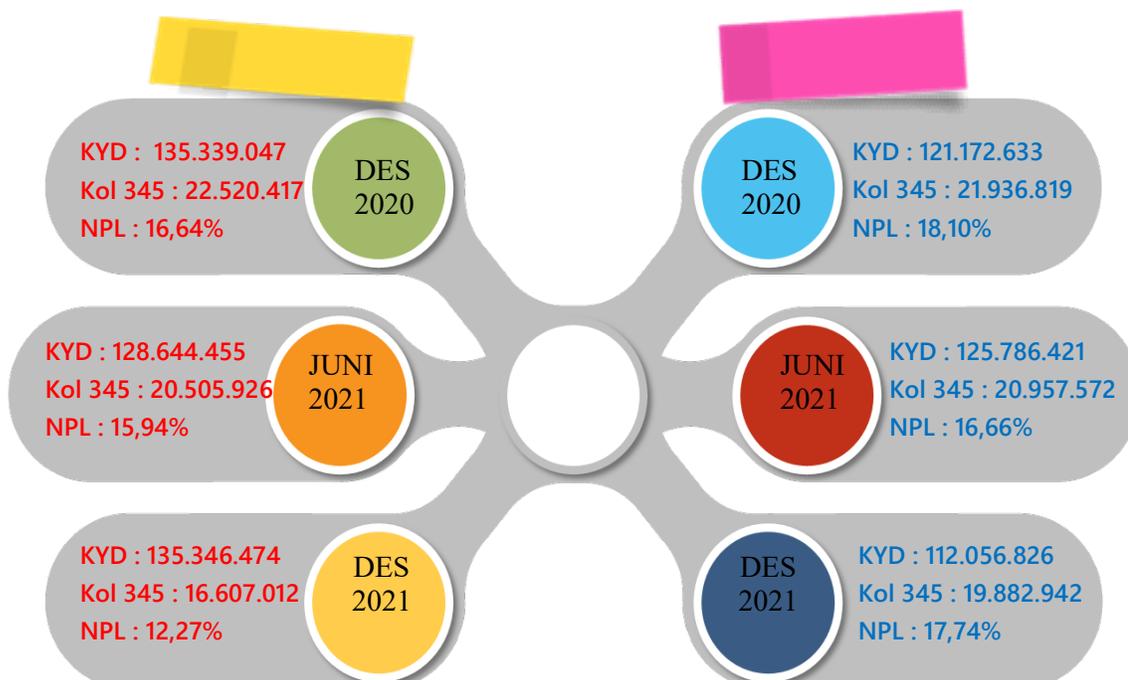
yang sehat.

3. Melakukan penyelamatan kredit dengan upaya : penjadwalan ulang pembayaran kredit, penurunan suku bunga kredit Penjadwalan Kembali (*rescheduling*), Persyaratan Kembali (*restructuring*) dan Penataan Kembali (*reconditioning*).
4. Meningkatkan monitoring kredit terhadap kredit-kredit yang telah dicairkan.
5. Melakukan write off kredit yang memang benar-benar lambat dan sulit untuk dilakukan percepatan penyelesaian kredit dan BPR telah mencukupi kewajiban pembentukan PPAP nya.

TABEL 8
PERKEMBANGAN KYD MENURUT KUALITAS KREDIT
PER : 31 DESEMBER 2021
PT. BPR. DHARMA INDRA

dalam ribuan rupiah

| KETERANGAN | 31/12/2020 | | 30/06/2021 | | 31/12/2021 | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi |
| TOTAL KYD | 135.339.047 | 121.172.633 | 128.644.455 | 125.786.421 | 135.346.474 | 112.056.826 |
| TOTAL KOL 2,3,4 | 22.520.417 | 21.936.819 | 20.505.926 | 20.957.572 | 16.607.012 | 19.882.942 |
| NPL | 16,64% | 18,10% | 15,94% | 16,66% | 12,27% | 17,74% |



GRAFIK. 5
PERKEMBANGAN NPL
PER 31 DESEMBER 2021
PT. BPR. DHARMA INDRA



LABA / RUGI

Sampai dengan akhir tahun 2021 rata-rata volume usaha sebesar Rp. 189.388.150 (dalam ribuan rupiah) dan Laba tahun berjalan sebelum pajak sebesar Rp. 706.000 (dalam ribuan rupiah) sehingga Return on Asset (ROA) sebesar 0,37%.

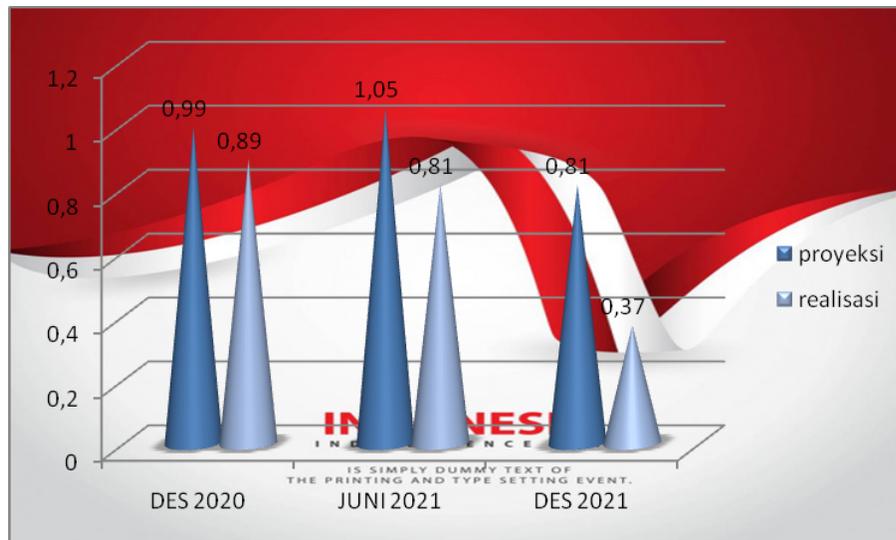
Sepanjang tahun 2021 merupakan masa-masa yang sangat sulit dilalui dampak dari pandemi covid - 19 untuk sektor-sektor usaha tertentu mengalami gagal bayar dikarenakan usaha terganggu dalam kegiatan operasionalnya, sehingga berdampak pula pada perolehan pendapatan bunga bank dan besarnya kewajiban bank untuk membentuk PPAP kredit yang sangat besar, hal ini menyebabkan rendahnya rasio ROA yang di dapat

TABEL 9
RETURN ON ASSETS
PER : 31 DESEMBER 2021
PT. BPR. DHARMA INDRA

dalam ribuan rupiah

| KETERANGAN | REALISASI | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 31/12/2020 | 30/03/2021 | 30/06/2021 | 30/09/2021 | 31/12/2021 |
| Rata-rata Asset setahun | 200.389.003 | 198.379.054 | 195.412.421 | 209.313.071 | 189.388.150 |
| Laba kotor setahun | 1.993.258 | 1.775.211 | 2.049.049 | 1.685.673 | 706.000 |
| ROA | 0,99% | 0,89% | 1,05% | 0,81% | 0,37% |

GRAFIK. 6
PERKEMBANGAN ROA
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA
PER : 31 DESEMBER 2021



LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

BOPO

Tingkat efisiensi pada posisi akhir tahun 2021 rasio Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) sebesar 96,70% dengan komposisi biaya operasional dalam setahun sebesar Rp. 20.556.746 (dalam ribuan rupiah) dan pendapatan operasional dalam setahun sebesar Rp. 21.257.461 (dalam ribuan rupiah).

Kondisi tahun 2021 dikarenakan beberapa debitur mengalami gagal bayar dikarenakan usaha yang dijalankan terdampak pandemi covid -19 berakibat meningkatnya kredit bermasalah di BPR dan berimbas meningkatnya kewajiban BPR untuk membentuk PPAP yang menjadi beban meningkat secara otomatis rasio BOPO cenderung tinggi.

TABEL. 10
BOPO

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA
PER : 31 DESEMBER 2021

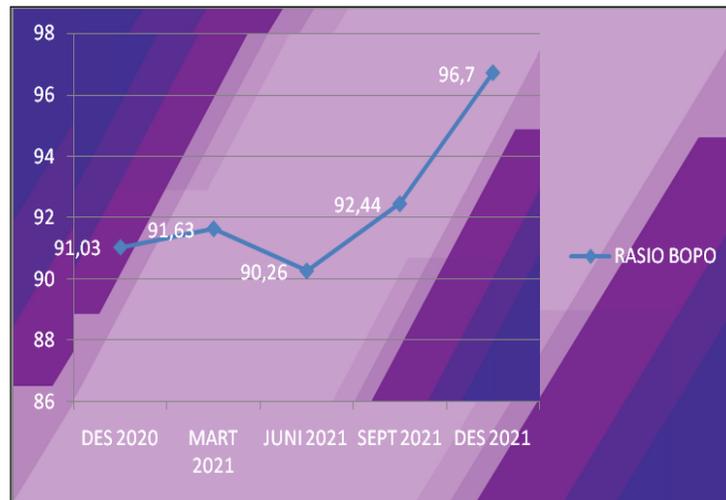
dalam ribuan rupiah

| KETERANGAN | REALISASI | | | | |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 31/12/2020 | 30/03/2021 | 30/06/2021 | 30/09/2021 | 31/12/2021 |
| Biaya Operasional | 20.226.411 | 19.440.410 | 18.935.077 | 20.532.457 | 20.556.746 |
| Pendapatan | 22.219.668 | 21.215.521 | 20.978.501 | 22.212.355 | 21.257.461 |
| BOPO | 91,03% | 91,63% | 90,26% | 92,44% | 96,70% |



PERKEMBANGAN BOPO

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA
PER : 31 DESEMBER 2021



MODAL

Dalam realisasi sampai dengan akhir tahun 2021 rasio kecukupan modal Bank (CAR) sebesar 33,15% dengan komposisi Modal Inti sebesar Rp. 27.992.851 (dalam ribuan rupiah), modal pelengkap sebesar Rp. 660.455 (dalam ribuan rupiah) dan ATMR sebesar Rp. 86.424.263 (dalam ribuan rupiah) dan rasio Modal inti terhadap ATMR sebesar 32,39%.

TABEL 11

CAR

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA
PER : 31 DESEMBER 2021

dalam ribuan rupiah

| KETERANGAN | REALISASI | | | | |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 31/12/2020 | 30/03/2021 | 30/06/2021 | 30/09/2021 | 31/12/2021 |
| Modal Inti | 26.733.712 | 27.893.219 | 27.809.492 | 27.550.866 | 27.992.851 |
| Modal Pelengkap | 697.703 | 750.884 | 788.292 | 658.727 | 660.455 |
| MODAL BANK | 27.431.415 | 28.644.103 | 28.597.784 | 28.209.593 | 28.653.305 |
| ATMR | 87.685.661 | 90.068.432 | 92.557.794 | 87.363.644 | 86.424.263 |
| CAR | 31,28% | 31,80% | 30,90% | 32,29% | 33,15% |
| RASIO MODAL INTI/ATMR | 30,49% | 31,21% | 30,05% | 31,54% | 32,39% |

GRAFIK. 8

PERKEMBANGAN CAR

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA
PER : 31 DESEMBER 2021



LDR

Rasio LDR akhir tahun 2020 sebesar 68,27% dengan komposisi total kredit yang diberikan sebesar Rp. 121.172.633 (dalam ribuan rupiah) dan total dana yang diterima sebesar Rp. 177.484.474 (dalam ribuan Rupiah). Selama tahun 2021 penyaluran kredit belum maksimal upaya terus dilakukan untuk mendongkrak pertumbuhan kredit. Belum cepat tersalurnya dana yang terhimpun melalui produk simpanan baik tabungan dan deposito menyebabkan besarnya LDR BPR yang rendah.

TABEL 15

LDR

PER : 31 DESEMBER 2021

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA

dalam ribuan rupiah

| KETERANGAN | 31/12/2020 | | 30/06/2021 | | 31/12/2021 | |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi | Proyeksi | Realisasi |
| KYD | 135.339.047 | 121.172.633 | 128.644.455 | 125.786.421 | 135.346.474 | 112.056.826 |
| TTL DANA YG DITERIMA | 190.739.652 | 177.484.474 | 186.615.180 | 201.163.378 | 186.820.847 | 180.785.054 |
| LDR | 70,95% | 68,27% | 68,94% | 62,53% | 72,45% | 61,98% |

GRAFIK. 10 PERKEMBANGAN LDR

PER : 31 DESEMBER 2021

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DHARMA INDRA



C. TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk kebutuhan operasional PT. BPR.DHARMA INDRA, pihak manajemen tetap bekerjasama dengan pihak ketiga CV. Assistindo Software dalam bentuk program Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Bank Perkreditan Rakyat secara on-line antar kantor baik Kantor Kas maupun Kantor Cabang dan Kantor Pusat untuk mempermudah dan mempercepat pemrosesan data sampai dengan penyajian laporan. Mengingat begitu pentingnya Sistem Teknologi informasi maka keamanan baik perangkat keras maupun lunak harus selalu dijaga dan dipelihara.

Sistem Teknologi Informasi yang terintegrasi pada PT. BPR. Dharma Indra merupakan sebuah jaringan yang utuh, dimana setiap bagian operasional kantor pusat maupun kantor kas dan cabang memiliki akses dan merupakan user atau pengguna dalam pelaksanaan semua kegiatan operasional perbankan. Sebagai pengguna system informasi hanya menjalankan fungsinya dalam penggunaan system sesuai dengan kewenangan yang ditetapkan. Masing-masing user mempunyai password untuk

mengakses program dan aplikasi yang telah disediakan untuk masing-masing bagian dan kantor. Untuk kebutuhan laporan dan pantauan selalu dilakukan penyesuaian dan penyempurnaan di dalam aplikasi/system.

Demi keamanan maka setiap akhir hari dilakukan back-up data dan harus dikelola dengan baik dan berkesinambungan. Back-up data tersebut diregister/dicatat sesuai tanggal laporan akhir hari kemudian disimpan di dalam khasanah dan di luar kantor dalam kapasitas tanggungjawab direksi.

D. PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR

Perkembangan konsep pemasaran bank dimulai dari konsep produk, penjualan dan konsep marketing. Konsep ini bertujuan membangun citra dan reputasi bisnis bank, memahami nasabah bisnis bank sebenarnya, mendekatkan bisnis bank kepada para nasabahnya. Kegiatan manajemen pemasaran bank meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian terhadap penghimpunan pengalokasian dana dari masyarakat. Proses pengelolaan dan penghimpunan dana-dana masyarakat kedalam bank serta pengalokasian dana-dana tersebut bagi kepentingan bank dan masyarakat pada umumnya, secara optimal melalui penggerakkan semua sumber daya yang tersedia demi mencapai tingkat rentabilitas yang memadai sesuai dengan batas ketentuan peraturan yang berlaku. Pada era perbankan modern saat ini sangat terkait erat dengan manajemen bank dimana manajemen aktiva – pasiva bank merupakan fokus utama dalam manajemen dana bank.

Baik penghimpunan dana maupun penyaluran dana harus dikemas dalam bentuk produk unggul. Produk dikembangkan dan difokuskan pada bisnis yang sehat, meliputi wilayah dengan potensi pertumbuhan yang cepat, sektor usaha yang produktif dan bermanfaat bagi masyarakat banyak, serta membantu pemenuhan kebutuhan masyarakat berpenghasilan rendah agar dapat meningkatkan kualitas hidupnya. Stratengi yang perlu dilakukan adalah:

1. Meningkatkan kemampuan mengembangkan produk-produk baru yang inovatif yang mampu meningkatkan daya saing.
2. Mengembangkan SDM dengan kualitas yang baik, yang mampu melakukan marketing baik untuk menghimpun dana maupun untuk pembiayaan.
3. Mampu memotivasi SDM dapat mengembangkan dan mempertahankan market share yang dikuasi perbankan.
4. Mengembangkan pangsa pasar dengan meningkatkan pelayanan dan kepemilikan informasi tentang pasar.
5. Meningkatkan kegiatan promosi dengan membangun komunitas-komunitas yang dan menciptakan fanatisme terhadap BPR.
6. Membangun loyalitas SDM di bidang marketing sehingga mampu mempertahankan *costumer*.

Hal-hal konkrit yang telah dilakukan oleh BPR. Dharma Indra khususnya dibidang pendanaan adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan system pelayanan nasabah dalam bentuk transaksi on line di seluruh kantor PT. BPR Dharma Indra serta pick up service tetap menjadi ujung tombak pelayanan di bidang penghimpunan dana masyarakat.
- Sikap tanggap petugas bank akan kebutuhan layanan bank oleh nasabah dipersiapkan dengan memberikan pengarahan dan pelatihan-pelatihan.
- Tanggap terhadap kebutuhan nasabah terhadap produk-produk yang ditawarkan oleh bank terkait dengan produk-produk yang inovatif dan bisa bersaing dengan kompetitor.
- Mempertahankan kontinuitas nasabah dalam penempatan dana kepada BPR sehingga kegiatan pendanaan dan pembiayaan dapat berjalan dengan baik.
- BPR selalu menjaga likuiditas sehingga posisi tawar (*bargaining position*) BPR semakin kuat.

E. JUMLAH, JENIS DAN LOKASI KANTOR

Kantor PT BPR Dharma Indra berjumlah 5 (lima) kantor yang terdiri dari :

| | | | |
|---|------------|---|--|
| 1 | KP | Jl. Soekarno-Hatta No. 8-10 Sukodono Lumajang | S-37/MK.17/1994 Tgl. 04-03-1994 |
| 2 | Kas | Jl. Dr. Kusnadi No. 30-32 Lumajang | 3/61/DPBPR/IDBPR/MI Tgl. 16-03-2001 |
| 3 | Kas | Jl. Raya Pasirian No. 64 Pasirian Lumajang | 7/35/DPBPR/IDBPR/MI Tgl. 16-12-2005 |
| 4 | KC | Jl. Gatot Subroto No. 140 Probolinggo Ijin Prinsip Pembukaan Kantor Cabang Ijin Operasional Pembukaan Kantor Cabang | 11/452/DKBU/IDAd/MI Tgl. 09-11-2009 11/493/DKBU/IDAd/MI Tgl. 23-12-2009 |
| 5 | KC | Jl. Raya Tempursari – Lumajang Ijin Prinsip Pembukaan Kantor Cabang Ijin Operasional Pembukaan Kantor Cabang | S-20/KO.352/2014 Tgl. 25-02-2014 S-71/KO.352/2014 Tgl. 02-04-2014 |

F. KERJASAMA BPR DENGAN LEMBAGA LAIN

Dalam tahun 2021 PT. BPR Dharma Indra tetap melakukan kerjasama dengan Direktorat Jenderal Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia terkait dengan Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, data kependudukan dan kartu tanda penduduk elektronik dalam layanan perbankan lingkup PT. BPR. Dharma Indra dengan SPK No. 119/11085/DUKCAPIL, No. 099/OPS/DI/XII/2019 dan telah diperpanjang dengan Addendum No. 119/14516/DUKCAPIL, No. 137/OPS/DI/XI/2020 Untuk menunjang berjalannya aplikasi data dari dukcapil PT. BPR.

Dharma Indra juga bekerja sama dengan DPP Perbarindo terkait dengan sharring bandwitch.

G. KEPEMILIKAN OLEH ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS & PEMEGANG SAHAM DALAM KELOMPOK USAHA BPR

Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tidak memiliki kelompok usaha BPR.

H. KETERKAITAN ANTAR PEMILIK, ANTAR PENGURUS, & ANTAR PEMILIK & PENGURUS

HUBUNGAN KEUANGAN DAN /ATAU HUBUNGAN KELUARGA DIREKSI DENGAN ANGGOTA DIREKSI LAIN, DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU PEMEGANG SAHAM BPR.

| Nama | Posisi | Hubungan Keluarga dengan | | | | | | Hubungan Keuangan dengan | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----|-----------------|-----|---------------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------|-----|---------------------------|-----|
| | | Anggota Dewan Komisaris | | Anggota Direksi | | Pemegang Saham Pengendali | | Anggota Dewan Komisaris | | Anggota Direksi | | Pemegang Saham Pengendali | |
| | | Ya | Tdk | Ya | Tdk | Ya | Tdk | Ya | Tdk | Ya | Tdk | Ya | Tdk |
| Eddy Yuswono | Komisaris Utama & PSP | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | ✓ | | |
| Esti Rahayu, SE | Komisaris Independen | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| FY.Ruddy Prihananto | Komisaris | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Yeti Kuswindaryanti, SE. M.Hum | Direktur Utama | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Ir.Maduratnasari, M.Hum | Direktur | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Siti Fatimah, SE | Direktur Kepatuhan | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | |

I. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Jumlah seluruh SDM PT. BPR. DHARMA INDRA posisi Desember 2021 adalah 77 (Tujuh puluh tujuh) orang terdiri dari :

Menurut jenjang pendidikan

| Pendidikan | Jumlah |
|--------------------------------|-----------|
| SD | |
| SMP | 2 Orang |
| SMU/SMK/STM | 41 Orang |
| D1 | |
| D2 | |
| D3 | 3 Orang |
| S1 | 29 Orang |
| S2 | 2 Orang |
| TOTAL PER DESEMBER 2021 | 77 |

| Jenis L/P | Jumlah (Orang) |
|--------------------------------|-------------------|
| • Laki-Laki | 42 |
| • Perempuan | 35 |
| TOTAL PER DESEMBER 2020 | 77 |

Menurut Struktur Jabatan

- a) Dewan Komisaris : 3 (tiga) orang pendidikan Sarjana (S1)
- b) Direktur Utama : 1 (satu) orang pendidikan PascaSarjana (S2)
- c) Direktur : 1 (satu) orang pendidikan PascaSarjana (S2)
- d) Direktur Kepatuhan : 1 (satu) orang pendidikan Sarjana (S1)
- e) Pejabat Eksekutif :
 - Kepala Bagian : - 2 (dua) orang pendidikan Sarjana (S1)
 - PEAI : 1 (satu) orang pendidikan Sarjana (S1)
 - PEMR & Kepatuhan : 1 (satu) orang pendidikan Sarjana (S1)
 - Pemimpin Cabang : 2 (dua) orang Pendidikan Sarjana (S1)

e) Kepala Kantor Kas : 2 (dua) orang pendidikan Sarjana (S1)

KEGIATAN PENGEMBANGAN SDM :

Adapun bentuk pelatihan guna meningkatkan *performance skill* SDM yang telah dilakukan dengan mendebet dana cadangan pendidikan yang telah dialokasikan, sampai dengan akhir tahun 2021 adalah dalam daftar berikut :

TABEL 12
REALISASI PELATIHAN KARYAWAN
PT. BPR. DHARMA INDRA
PER : 31 DESEMBER 2021

| No. | Tanggal | Biaya | Jenis Pelatihan | Peserta |
|-----|-------------|-----------|--|--|
| 1. | 15-01-21 | 750.000 | Workshop Aplikasi Manajemen Resiko BPR Tgl 21 Januari 2021 Via Zoom | Direktur Kepatuhan |
| 2. | 15-01-21 | 750,000 | Worksho Aplikasi SILA (Sistim Laporan Informasi Audit) Tgl 22 Januari 2021 | Audit |
| 3. | 02-02-21 | 3,500,000 | Surveilen Dan Pelatihan Penyegaran Sertifikasi Kompetensi Komisaris Tgl 09-26 Februai 2021 | Komisaris Utama |
| 4. | 24-02-21 | 2,250,000 | Online Workshop Aplikasi KPI (Key Perfomance Indicator) Tanggal 25 Februari 2021 | Direktur Kepatuhan |
| 5. | 10-03-21 | 1,500,000 | Pelatihan "Service Excellent" Tanggal 12 Maret 2021 | Teller, CS, Adm Tabungan & Deposito |
| 6. | 15-03-21 | 5,700,000 | Pelatihan Bidang Perkreditan Tanggal 22 Maret 2021 di Jember | Direktur, TL, Kabag Kredit, AO, dan MR |
| 7. | 22-04-21 | 250,000 | Pelatihan Gugatan Sementara Tanggal 29 April 2021 | AO |
| 8. | 30-04-21 | 9,120,000 | Pelatihan Training Leadership Tanggal 27/04-2021 (KIK) | Kabag Ops dan Pinca |
| 9. | 24-05-21 | 500,000 | Pelatihan Online Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT) dengan Topik Tipologi Pencucian Uang Tanggal 27 Mei 2021 | PEAI |
| 10. | 09-06-21021 | 1,950,000 | Pelatihan Teknik Marketing dan Analisa Kredit Tanggal 08 Juni 2021 di KIK | AO dan Analis Kredit |
| 11. | 14-06-21 | 1,220,000 | Pelatihan Penerapan Etika Bisnis Dalam Penagihan Tanggal 24 Juni 2021 | AO |
| 12. | 14-06-21 | 850,000 | Pelatihan Implementasi Apu PPT BPR/S Tanggal 22 Juni 2021 | Admin Tabungan dan Deposito |
| 13. | 14-06-21 | 1,500,000 | Pelatihan Strategi CIEL dan 8 Tindakan Efektif Dongkrak Kredit Tanggal 17-06-2021 Via Zoom | AO |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | | |
|-----|----------|-----------|---|------------------------------|
| 14. | 15-06-21 | 2,000,000 | Pelatihan Aplikasi Tata Kelola Terintegrasi Terkini dan Penyesuaian Pelaporan Tata Kelola sesuai SEOJK No.24/SEOJK.03/2020 Dengan Aplikasi Pelaporan Tata Kelola (SILAT) Berbasis Web Tahun 2021 Tanggal 24 Juni 2021 | Direktur Kepatuhan |
| 15. | 05-07-21 | 182,000 | Akomodasi Pelatihan Strategi Mendongkrak Kinerja BPR | Seluruh SPV dan AO |
| 16. | 22-07-21 | 1,000,000 | Workshop Realisasi RBB & Laporan Pengawasan Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas dengan Aplikasi RBB Versi 2.7.0 Tanggal 26 Juli 2021 | Audit |
| 17. | 22-07-21 | 500,000 | Workshop Aplikasi Manajeme Risiko BPR Tanggal 27 Juli 2021 | Direktur Kepatuhan |
| 18. | 23-08-21 | 3,500,000 | Pelatihan Surveilen dan Pelatihan Penyegaran Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur TK-1 dan Komisaris BPR Angakatan Ke-9 Wilayah Jawa Timur Tanggal 07-22 September 2021 | Direktur Utama |
| 19. | 20-09-21 | 8,400,000 | Pelatihan Jarak Jauh Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR Wilayah Jawa Timur Tanggal 05-25 Oktober 2021 | Pinca dan AO |
| 20. | 04-10-21 | 1,500,000 | Pelatihan Analisi Kredit UMKM Akurat (Pendekatan 5-C Scoring Method) Tanggal 06 Oktober 2021 | Direktur dan AO |
| 21. | 22-10-21 | 4,568,000 | Workshop RBB 2022 dengan Aplikasi RBB Versi 2.5 Tanggal 16-17 November 2021 di Batu | Direktur Utama dan Audit |
| 22. | 15-11-21 | 2,610,500 | Uang Saku dan Akomodasi Pelaksanaan Uji Kompetensi Pejabat Eksekutif Tanggal 16-17 Nov 2021 | Kabag Kredit dan Pinca |
| 23. | 01-12-21 | 250,000 | Pelatihan Implimintasi dan Mitigasi Risiko Ayda BPR Pasca Putusan Mahkamah Konstitusi Tanggal 03-12-2021 | TL |
| 24. | 09-12-21 | 2,573,250 | Ujian Sertif Pejabat Eksekutif Bisnis Operasional | Kabag Kredit dan Pinca |
| 25. | 13-12-21 | 550,000 | Uang Saku dan Akomodasi Evaluasi Kinerja BPR Semester II Tanggal 10 Desember 2021 Di Malang | Direktur Utama |
| 26. | 15-12-21 | 1,500,000 | Training Online Amazing Ledership Tanggal 23 Desember 2021 | Kabag Ops dan Admin Tabungan |
| 27. | 27-12-21 | 990,000 | Pelatihan Kerjasama BPR Dengan Fintech Untuk Mencapai Target Kredit RBB BPR Tahun 2022 Tanggal 18/01/2022 | Direktur Utama |

J. KEBIJAKAN PEMBERIAN GAJI KARYAWAN & FASILITAS BAGI ANGGOTA DIREKSI & DEWAN KOMISARIS TERMASUK BONUS, TANTIEM & FASILITAS LAINNYA.

PT. BPR. DHARMA INDRA telah membuat struktur dan penggolongan gaji berdasarkan system grading atau kepangkatan sebagai dasar dilakukannya promosi, mutasi, demosi atas tugas dan tanggungjawab karyawan. Kebijakan tersebut diatur dalam :

- SK No. 001/Kep.Dir/DI/I/2020 tanggal 02 Januari 2020 tentang Struktur Penggajian Karyawan.
- SK No. 002/Kep.Dir/DI/I/2020 tanggal 15 Januari 2020 tentang Penyesuaian Skala Grade Gaji Tahun 2020.
- SK No. 003/Kep.Dir/DI/I/2020 tanggal 02 Januari 2020 tentang Ketentuan Jam Kerja, Waktu Istirahat, dan Denda Karyawan.

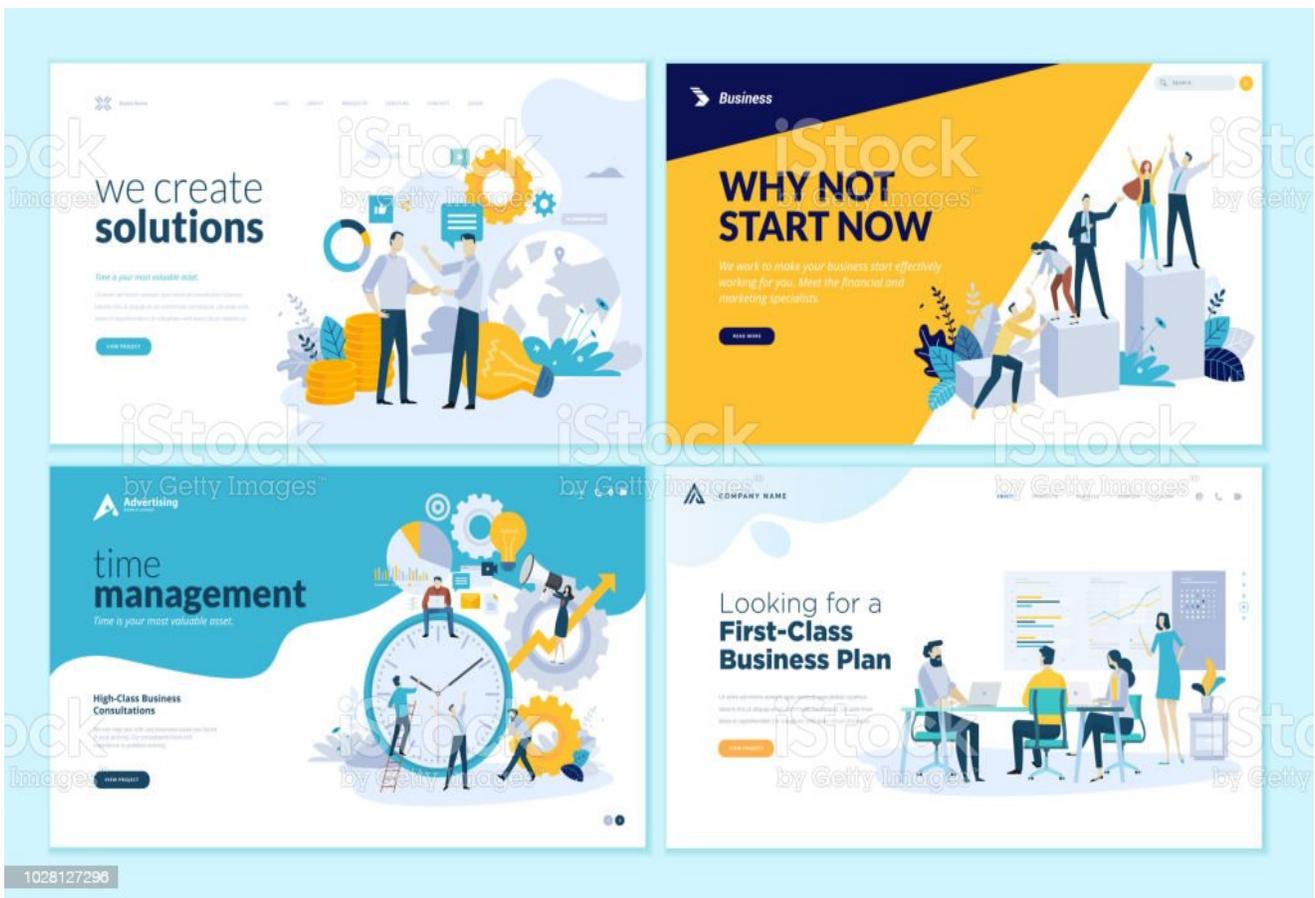
Sedangkan dalam hal pemberian fasilitas, bonus, tantiem Anggota Direksi dan Dewan Komisaris diatur dalam SK No. 012/Kep.DI/DI/X/2013 tanggal 11 Oktober 2013 tentang Ketentuan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT. BPR. DHARMA INDRA.

K. PERUBAHAN PENTING LAINNYA

Selama tahun 2021 tidak terjadi perubahan lainnya yang mempengaruhi operasional BPR.

BAB II

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Tahunan terdiri :

- a. Lampiran 1 : Laporan Neraca
- b. Lampiran 2 : Laporan Laba/Rugi
- c. Lampiran 3 : Laporan Arus Kas
- d. Lampiran 4 : Laporan Perubahan Ekuitas
- e. Lampiran 5 : Catatan atas Laporan Keuangan termasuk informasi mengenai Komitmen dan Kontinjensi

a. Lampiran 1 : Laporan Neraca

| | 31-Des-2021 | 31-Des-2020 |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | (Diaudit) | (Diaudit) |
| ASET | | |
| Aset Lancar | | |
| Kas | 410,954,450.00 | 592,395,950.00 |
| Giro pada Bank Lain | 154,119,290.87 | 135,283,691.87 |
| Penempatan pada Bank Lain | 69,483,199,115.23 | 62,144,069,433.52 |
| Penyisihan Penghapusan Aset Produktif | (217,546,000.00) | (230,865,000.00) |
| Kredit yang diberikan | 112,056,825,812.00 | 121,172,632,862.00 |
| Penyisihan Penghapusan Aset Produktif | (6,780,430,000.00) | (6,004,592,000.00) |
| Provisi yang Diamortisasi | (578,784,094.88) | (763,297,481.98) |
| Biaya Transaksi | (37,324,534.00) | (132,401,754.00) |
| Jumlah Aset Lancar | 174,491,014,039.22 | 176,913,225,701.41 |
| Aset Tidak Lancar | | |
| Agunan yang Diambil Alih | 4,307,935,004.00 | 0 |
| Aset Tetap | 2,837,109,462.95 | 2,161,819,462.95 |
| Akumulasi Penyusutan | (1,658,339,859.73) | (1,555,550,582.50) |
| Aset Tidak Berwujud | 75,333,333.28 | 75,333,333.28 |
| Amortisasi | (75,333,333.28) | (75,333,333.28) |
| Aset Lain-Lain | 2,290,413,997.21 | 2,498,275,804.29 |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | 7,777,118,604.43 | 3,104,544,684.74 |
| TOTAL ASET | 182,268,132,643.65 | 180,017,770,386.15 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

KEWAJIBAN DAN EKUITAS

Kewajiban

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| Kewajiban Segera | 438,976,850.00 | 653,975,416.00 |
| Utang Bunga | 259,881,289.00 | 358,572,487.00 |
| Utang Pajak | 0 | 11,531,145.99 |
| Simpanan | 152,792,203,128.85 | 150,750,761,950.85 |
| Simpanan dari Bank Lain | 11,684,843.00 | 11,412,954.00 |
| Kewajiban Imbalan Pasca Kerja | 275,469,334.00 | 200,000,000.00 |
| Kewajiban Lain-lain | 149,613,953.32 | 324,118,037.32 |

Jumlah Kewajiban

153,927,829,398.17

152,310,371,991.16

Ekuitas

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Modal Disetor | 9,000,000,000.00 | 9,000,000,000.00 |
| Cadangan Umum | 2,000,000,000.00 | 1,800,000,000.00 |
| Cadangan Tujuan | 2,074,000,000.00 | 1,966,000,000.00 |
| Saldo Laba (Rugi) | 15,266,303,245.48 | 14,941,398,394.99 |

Jumlah Ekuitas

28,340,303,245.48

27,707,398,394.99

TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS

182,268,132,643.65

180,017,770,386.15

b. Lampiran 2 : Laporan Laba/Rugi

| | 31-Des-2021 (Diaudit) | 31-Des-2020 (Diaudit) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL | | |
| Pendapatan Bunga | | |
| Bunga | 16,651,959,398.71 | 18,692,699,306.34 |
| Provisi dan Komisi | 384,365,556.34 | 681,699,795.15 |
| Jumlah Pendapatan Bunga | 17,036,324,955.05 | 19,374,399,101.49 |
| BEBAN BUNGA | | |
| Beban Bunga Kontraktual | (8,832,122,118.00) | (11,961,564,176.00) |
| Pendapatan/(beban) bunga bersih | 8,204,202,837.05 | 7,412,834,925.49 |
| PENDAPATAN LAINNYA | | |
| Pendapatan Jasa Transaksi | 22,440,900.00 | 0 |
| Penerimaan Kredit yang dihapusbukukan | 1,136,700,000.00 | 1,054,000,000.00 |
| Pemulihan PPAP | 1,923,117,000.00 | 343,755,000.00 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Lainnya | 1,138,878,425.75 | 1,447,514,351.51 |
| Jumlah Pendapatan Lainnya | 4,221,136,325.75 | 2,845,269,351.51 |
| Beban Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif | (5,228,153,496.00) | (1,401,693,775.00) |
| Beban Operasional Lainnya | | |
| Umum dan Administrasi | (1,824,772,987.31) | (1,969,105,803.85) |
| Tenaga Kerja | (4,671,697,571.00) | (4,894,047,035.00) |
| Jumlah Beban Operasional Lainnya | (6,496,470,558.31) | (6,863,152,838.85) |
| Jumlah Pendapatan/ (beban) Operasional Lainnya | (7,503,487,228.56) | (5,419,577,262.34) |
| LABA/(RUGI) OPERASIONAL | 700,715,108.49 | 1,993,257,663.15 |
| PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL | | |
| Pendapatan Non Operasional | 5,775,000.00 | 0,00 |
| Jumlah Pendapatan Non Operasional | 5,775,000.00 | 0,00 |
| Beban Non Operasional | | |
| Beban Bunga Antar Kantor | 0,00 | 0,00 |
| Beban Lainnya | (490,000) | 0,00 |
| Jumlah Beban Non Operasional | (490,000) | 0,00 |
| Pendapatan/ (Beban) Non Operasional | 5,285,000.00 | 0,00 |
| LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN | 706,000,108.49 | 1,993,257,663.15 |
| PAJAK PENGHASILAN | (11,095,258.00) | (45,885,866.99) |
| LABA/(RUGI) TAHUN BERJALAN | 694,904,850.49 | 1,947,371,796.16 |

c. Lampiran 3 : Laporan Arus Kas

| | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ARUS KAS DARI KEGIATAN USAHA : | | |
| Laba bersih setelah pajak | 694,904,850.49 | 1,947,371,796.16 |
| Penyesuaian: | | |
| - Beban penyisihan aktiva produktif | 5,228,153,496.00 | 1,401,693,775.00 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|--|-------------------------|---------------------------|
| - Penyesuaian penyisihan PPAP | (4,465,634,496.00) | (361,362,775.00) |
| - Provisi yang belum diamortisasi | (184,513,387.10) | (428,936,170.42) |
| - Beban Penyusutan Aset Tetap | 176,044,277.23 | 162,785,168.69 |
| Perubahan Modal Kerja | | |
| Pendapatan Bunga yang akan Diterima | 0 | 6,092,345.00 |
| Penempatan pada Bank lain | (7,339,129,681.71) | (5,220,084,497.88) |
| Kredit yang Diberikan | 9,115,807,050.00 | 17,659,888,979.00 |
| Biaya Transaksi | (95,077,220.00) | 132,401,754.00 |
| Agunan yang diambil alih | (4,307,935,004.00) | 0 |
| Aset lain-lain | 207,861,807.08 | 261,134,007.88 |
| Kewajiban Segera | (214,998,566.00) | (241,451,334.00) |
| Simpanan | 2,041,441,178.00 | (12,283,235,408.74) |
| Simpanan dari Bank Lain | 271,889.00 | (896,463,201.00) |
| Utang Bunga | (98,691,198.00) | (85,508,149.00) |
| Utang Pajak | (11,531,145.99) | (3,857,105.97) |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 75,469,334.00 | 200,000,000.00 |
| Kewajiban lain-lain | (174,504,084.00) | (133,724,503.72) |
| Arus Kas Dari Kegiatan Usaha | 647,939,099.00 | 2,116,744,680.00 |
| ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI : | | |
| Penambahan (Pengurangan) Aset Tetap | (748,545,000.00) | (15,640,000.00) |
| Arus Kas Dari Kegiatan Investasi | (748,545,000.00) | (15,640,000.00) |
| ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN : | | |
| Cadangan Tujuan | 108,000,000.00 | 216,000,000.00 |
| Cadangan Umum | 200,000,000.00 | 0 |
| Dividen | 0 | (3,000,000,000.00) |
| Laba tahun berjalan | (370,000,000.00) | (300,000,000.00) |
| Tambahan Modal Disetor | 0 | 1,000,000,000.00 |
| Arus Kas Dari Kegiatan Pendanaan | (62,000,000.00) | (2,084,000,000.00) |
| Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kas Bersih | (162,605,901.00) | 17,104,680.00 |
| SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN | 727,679,641.87 | 710,574,961.87 |
| SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | 565,073,740.87 | 727,679,641.87 |
| Kas dan Setara Kas terdiri dari: | | |
| Kas | 410,954,450.00 | 592,395,950.00 |
| Giro | 154,119,290.87 | 135,283,691.87 |
| Jumlah Kas dan Setara Kas Akhir Tahun | 565,073,740.87 | 727,679,641.87 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

d. Lampiran 4 : Perubahan Ekuitas

| Keterangan | Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh | Cadangan Umum | Cadangan Tujuan | Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya | Jumlah Ekuitas Bersih |
|-----------------------------------|---|------------------|------------------|--|-----------------------|
| | (Rp) | (Rp) | (Rp) | (Rp) | (Rp) |
| Saldo 31 Desember 2020 | 9,000,000,000.00 | 1,800,000,000.00 | 1,966,000,000.00 | 14,941,398,394.99 | 27,707,398,394.99 |
| Penambahan Cadangan Umum | 0 | 200,000,000 | 0 | (200,000,000) | - |
| Penambahan Cadangan Tujuan | 0 | 0 | 108,000,000.00 | 0 | 108,000,000.00 |
| Insentif Akhir tahun 2020 | 0 | 0 | 0 | (170,000,000.00) | (170,000,000.00) |
| Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan | 0 | 0 | 0 | 694,904,850.49 | 694,904,850.49 |
| Saldo 31 Desember 2021 | 9,000,000,000.00 | 2,000,000,000.00 | 2,074,000,000.00 | 15,266,303,245.48 | 28,340,303,245.48 |

e. Lampiran 5 : Catatan Atas Laporan Keuangan

| | | |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| 1 GIRO PADA BANK LAIN | 2021 | 2020 |
| | (Rp) | (Rp) |
| Bank Permata, Tbk | 154,119,290.87 | 135,283,691.87 |
| 2 PENEMPATAN PADA BANK LAIN | 2021 | 2020 |
| Pihak Terkait: | (Rp) | (Rp) |
| Tabungan: | | |
| - BPR Antar Parama | 45,364,452.32 | 22,506,139.32 |
| Deposito: | | |
| - BPR Antar Parama | 2,750,000,000.00 | 5,000,000,000.00 |
| | 2021 | 2020 |
| | (Rp) | (Rp) |
| Tabungan: | | |
| - Bank BCA Pasirian | 2,433,662,896.40 | 1,196,770,726.21 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - Bank BRI Tempursari | 183,546,440.00 | 206,434,658.00 |
| - Bank BNI | 674,971,720.00 | 377,143,497.00 |
| - Bank Mandiri | 918,008,390.61 | 746,241,038.45 |
| - Bank BRI | 4,296,831,127.00 | 2,544,623,820.00 |
| - Bank BCA | 2,559,023,985.75 | 2,352,255,134.09 |
| - Bank Jatim | 380,925,955.60 | 325,231,188.75 |
| - Bank CIMB Niaga | 26,583,660,408.55 | 39,178,387,457.53 |
| - Bank BCA Probolinggo | 157,203,739.00 | 194,475,774.17 |
| Jumlah Tabungan | 38,187,834,662.91 | 47,121,563,294.20 |
| Deposito: | | |
| - BPR Bangil Idaman | 0 | 750,000,000.00 |
| - BPR Danumas Binadhana | 2,000,000,000.00 | 0 |
| - KBPR Harta Swadiri | 1,000,000,000.00 | 1,000,000,000.00 |
| - BPR Buana Dana Makmur | 4,000,000,000.00 | 0 |
| - BPR Nusumma Jatim | 500,000,000.00 | 0 |
| - BPR Cinde Wilis | 5,000,000,000.00 | 0 |
| - BPR Tridana Kencana | 5,000,000,000.00 | 0 |
| - BPR Arta Kencana | 5,000,000,000.00 | 3,000,000,000.00 |
| - BPR Adiartha Reksacitra | 2,000,000,000.00 | 0 |
| - BPR ADY Jember | 1,000,000,000.00 | 2,000,000,000.00 |
| - BPR Mitra Jaya Mandiri | 2,500,000,000.00 | 1,000,000,000.00 |
| - BPR Nur Semesta Indah | 500,000,000.00 | 2,000,000,000.00 |
| - BPR Rambli Artha Putra | 0 | 250,000,000.00 |
| Jumlah Deposito Berjangka | 28,500,000,000.00 | 10,000,000,000.00 |
| Jumlah Tabungan & Deposito | 69,483,199,115.23 | 62,144,069,433.52 |
| Dikurangi penyisihan penghapusan | (217,546,000.00) | (230,865,000.00) |
| Penempatan pada Bank Lain – bersih | 69,265,653,115.23 | 61,913,204,433.52 |
| Suku bunga tabungan per tahun | 0.01% - 3% | 0.08% - 4% |
| Suku bunga deposito berjangka waktu per tahun | 6% - 7% | 7.5% - 8.5% |
| | 2021 | 2020 |
| | (Rp) | (Rp) |
| Saldo Awal | 230,865,000.00 | 234,099,000.00 |
| Penyisihan Selama Tahun Berjalan | 228,377,000.00 | 134,812,000.00 |
| Penyesuaian PPAP | (241,696,000.00) | (138,046,000.00) |
| Saldo Akhir | 217,546,000.00 | 230,865,000.00 |

3 KREDIT YANG DIBERIKAN

| a. Jenis penggunaan | <u>2021</u> | Prosentase | <u>2020</u> | Prosentase |
|---------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Pihak Terkait | | | | |
| - Modal Kerja | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 0.00% |
| - Konsumsi Lainnya | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 0.00% |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | | | |
|--|---------------------------|----------------|---------------------------|----------------|--|
| Sub total | | 0.00 | | 0.00 | |
| Pihak Tidak Terkait : | | | | | |
| - Modal Kerja | 93,621,699,350.00 | 83.55% | 104,986,905,136 | 86.64% | |
| a. KPR | 72,628,928.00 | 0.06% | 122,477,4700.00 | 0.10% | |
| b. Kepemilikan kendaraan bermotor | 165,232,852.00 | 0.15% | 281,565,027.00 | 0.23% | |
| - Investasi | 14,674,965,971.00 | 13.10% | 13,458,122,271.00 | 11.11% | |
| - Konsumsi Lainnya | 3,522,298,711.00 | 3.14% | 2,323,562,958.00 | 1.92% | |
| Sub total | 112,056,825,812.00 | | 121,172,632,862.00 | | |
| Jumlah kredit yang diberikan | 112,056,825,812.00 | 100.00% | 121,172,632,862.00 | 100.00% | |
| Dikurangi provisi yang belum diamortisasi | (578,784,094.88) | | (763,297,481.98) | | |
| Dikurangi penyisihan penghapusan kredit | (6,780,430,000.00) | | (6,004,592,000.00) | | |
| Dikurangi Biaya Transaksi | (37,324,534.00) | | (132,401,754.00) | | |
| Jumlah kredit yang diberikan bersih | 104,660,287,183.12 | | 114,272,341,626.02 | | |
| b. Sektor Ekonomi | | | | | |
| | 2021 | | 2020 | | |
| Pertanian, Perburuan, & Kehutanan | 16,599,252,194.00 | 14.81% | 8,295,452,253.00 | 6.85% | |
| Pembibitan dan Budidaya Unggas | 292,742,852.00 | 0.26% | 146,856,766.00 | 0.12% | |
| Perikanan | 140,539,076.00 | 0.13% | 122,981,616.00 | 0.10% | |
| Pertambangan dan Penggalian | 37,635,142.00 | 0.03% | 0.00 | 0.00% | |
| Industri Pengolahan | 14,943,699,342.00 | 13.34% | 6,371,986,275.00 | 5.26% | |
| Listrik, Gas dan Air | 0 | 0.00% | 0.00 | 0.00% | |
| Konstruksi | 4,252,211,814.00 | 3.79% | 5,194,657,202.00 | 4.29% | |
| Perdagangan besar dan eceran | 45,460,289,635.00 | 40.57% | 35,087,868,923.00 | 28.96% | |
| Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum | 4,999,823,495.00 | 4.46% | 2,537,933,224.00 | 2.09% | |
| Transportasi, pergudangan dan komunikasi | 3,502,256,693.00 | 3.13% | 4,139,880,290.00 | 3.42% | |
| Jasa Pelayanan Bongkar Muat Barang | 6,314,401,337.00 | 5.63% | 50,000,000.00 | 0.04% | |
| Jasa Penunjang Angkutan kecuali Jasa | 57,639,077.00 | 0.05% | 0.00 | 0.00% | |
| Perantara Moneter (Bank) | 0 | 0.00% | 248,001,848.00 | 0.20% | |
| Real Estate | 3,117,073,150.00 | 2.78% | 514,000,000.00 | 0.42% | |
| Persewaan | 50,000,000.00 | 0.04% | 22,083,629.00 | 0.02% | |
| Administrasi Pemerintahan, pertahanan dan Jaminan sosial | 250,440,431.00 | 0.22% | 0.00 | 0.00% | |
| Jasa Pendidikan | 0 | 0.00% | 0.00 | 0.00% | |
| Jasa kesehatan dan kegiatan sosial | 500,000,000.00 | 0.45% | 400,000,000.00 | 0.33% | |
| Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya | 4,150,514,459.00 | 3.70% | 0.00 | 0.00% | |
| Jasa perorangan yang melayani rumah tangga | 235,186,429.00 | 0.21% | 100,000,000.00 | 0.08% | |
| Jasa Pertanian, Perkebunan dan Peternakan | 3,032,017,857.00 | 2.71% | 2,972,799,302.00 | 2.45% | |
| Jasa Kegiatan lainnya | 360,942,338.00 | 0.32% | 46,280,166.00 | 0.04% | |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | | | |
|--|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya | 0 | 0.00% | 48,544,586,084.00 | 40,06% |
| Bukan Lapangan usaha – Rumah Tangga | 237,861,780.00 | 0.21% | 1,190,398,256.00 | 0.98% |
| Bukan Lapangan usaha - Lainnya | 3,522,298,711.00 | 3.14% | 5,186,867,026.00 | 4.28% |
| Jumlah Kredit yang Diberikan | 112,056,825,812.00 | 100.00% | 121,172,632,862.00 | 100.00% |
| Dikurangi provisi yang belum diamortisasi | (578,784,094.88) | | (763,297,481.98) | |
| Dikurangi Penyisihan penghapusan kredit | (6,780,430,000.00) | | (6,004,592,000.00) | |
| Biaya Transaksi | (37,324,534.00) | | (132,401,754.00) | |
| Jumlah Kredit yang Diberikan Bersih | 104,660,287,183.12 | | 114,272,341,626.02 | |
| c. Jangka Waktu | 2021 | Prosentase | 2020 | Prosentase |
| 1 bulan sampai dengan kurang dari 2 tahun | 58,526,688,806.00 | 52.23% | 77,394,025,821.00 | 63.87% |
| 2 tahun atau lebih | 53,530,137,006.00 | 47.77% | 43,778,607,041.00 | 36.13% |
| Jumlah kredit yang diberikan | 112,056,825,812.00 | 100.00% | 121,172,632,862.00 | 100.00% |
| Dikurangi penyisihan penghapusan kredit | (6,780,430,000.00) | | (6,004,592,000.00) | |
| Dikurangi provisi yang belum diamortisasi | (578,784,094.88) | | (763,297,481.98) | |
| Biaya Transaksi | (37,324,534.00) | | (132,401,754.00) | |
| Jumlah Kredit yang diberikan bersih | 104,660,287,183.12 | | 114,272,341,626.02 | |
| d. Perubahan penyisihan penghapusan kredit yang diberikan | 2021 | | 2020 | |
| Saldo awal | 6,004,592,000.00 | | 4,961,027,000.00 | |
| Penyisihan penghapusan kredit selama tahun berjalan | 4,999,776,496.00 | | 1,266,881,775.00 | |
| Penghapusan kredit yang diberikan | (2,542,517,496.00) | | (17,607,775.00) | |
| Pemulihan penyisihan penghapusan kredit | (1,681,421,000.00) | | (132,401,754.00) | |
| Saldo Akhir | 6,780,430,000.00 | | 6,004,592,000.00 | |
| Suku bunga kredit yang diberikan per tahun | 3.5% - 30% | | 3.5% - 36% | |

Kredit tersebut dijamin dengan hak tanggungan atau kuasa untuk membebaskan hak tanggungan atau menjual, atau dengan jaminan lain yang dapat diterima oleh bank.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang telah dibukukan adalah cukup menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan

| | | | |
|----------|--|----------------------|-------------|
| 4 | <u>AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH</u> | 2021 | 2020 |
| | | (Rp) | (Rp) |
| | Agunan yang diambil alih | 4,307,935,004 | 0 |
| | Jumlah | 4,307,935,004 | 0 |
| 5 | <u>ASET TETAP</u> | | |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Harga Perolehan: | | |
| Kendaraan Bermotor | 1,413,950,000.00 | 738,950,000.00 |
| Inventaris | 1,423,159,462.95 | 1,422,869,462.95 |
| Jumlah Harga Perolehan | <u>2,837,109,462.95</u> | <u>2,161,819,462.95</u> |
| Akumulasi Penyusutan: | | |
| Kendaraan Bermotor | (392,179,162.48) | (349,783,329.28) |
| Inventaris | (1,266,160,697.25) | (1,205,767,253.22) |
| Jumlah Akumulasi Penyusutan | <u>(1,658,339,859.73)</u> | <u>(1,555,550,582.50)</u> |
| Nilai Buku | | |
| Kendaraan | 1,021,770,837.52 | 389,166,670.72 |
| Inventaris | 156,998,765.70 | 217,102,209.73 |
| Jumlah nilai buku | <u>1,178,769,603.22</u> | <u>606,268,880.45</u> |
| | | |
| 6 <u>ASET TIDAK BERWUJUD</u> | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
| Harga Perolehan | 75,333,333.28 | 75,333,333.28 |
| Amortisasi | 75,333,333.28 | 75,333,333.28 |
| Nilai Buku Program Aplikasi (Software) | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | | |
| 7 <u>ASET LAIN-LAIN</u> | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
| Pendapatan Bunga Yang akan diterima : | | |
| Pendapatan Bunga YMAD Kredit | 525,458,091 | 734,906,304 |
| Pendapatan Bunga YMAD ABA | 70,397,540 | 63,302,417 |
| Biaya Dibayar Dimuka | 1,645,708,701.21 | 1,654,500,00.29 |
| Lainnya | 48,849,665.00 | 45,567,082.00 |
| Jumlah | <u>2,290,413,997.21</u> | <u>2,498,275,804.29</u> |
| | | |
| 8 <u>KEWAJIBAN YANG SEGERA DIBAYAR</u> | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
| Kewajiban kepada pemerintah yang harus dibayar | | |
| - PPh Pasal 25 - Masa Desember | 0.00 | 10,000,000.00 |
| - PPh Bunga Deposito Pemerintah | 94,193,068.00 | 140,398,014.00 |
| - PPh Bunga Tabungan Pemerintah | 24,632,310.00 | 24,845,161.00 |
| - PPh lainnya Pemerintah | 17,063,274.00 | 15,618,144.00 |
| - PPh Pasal 23 (Jasa) | 743,068.00 | 55,000.00 |
| - Deviden Yang Masih Harus Dibayar | 270,540,000.00 | 395,550,000.00 |
| Lainnya : | | |
| - Titipan Notaris | 14,950,000.00 | 22,975,000.00 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Titipan Kepengurusan Samsat | 7,500,000.00 | 5,810,000.00 |
| - Titipan BPJS Tenaga Kerja | 113,700.00 | 16,890,417.00 |
| - Titipan BPJS Sehat | 9,241,430.00 | 10,113,680.00 |
| - Titipan Transfer | 0.00 | 11,720,000.00 |
| Jumlah | 438,976,850.00 | 653,975,416.00 |

9 UTANG BUNGA

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Tabungan berjangka | | |
| Utang unga Deposito yang belum jatuh tempo | 259,881,289.00 | 358,572,487.00 |
| Jumlah Utang Bunga | 259,881,289.00 | 358,572,487.00 |

10 UTANG PAJAK

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Pajak Penghasilan Pasal 29 | 0 | 11,531,145.99 |
| Jumlah Utang Pajak Penghasilan | 0 | 11,531,145.99 |

11 SIMPANAN

| Tabungan: | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - Pihak Ketiga | 34,337,721,431.44 | 35,145,697,672.44 |
| - Pihak yang mempunyai hubungan istimewa | 10,392,477,534.41 | 4,875,132,451.41 |
| Jumlah | 44,730,198,965.85 | 40,020,830,123.85 |

Suku bunga tabungan per tahun 3% - 4% 3% - 4%

Tabungan dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti dilakukan dengan pihak tidak terkait

| Deposito: | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|--|---------------------------|---------------------------|
| - Pihak Ketiga | 2,612,080,559.00 | 771,898,211.00 |
| - Pihak yang mempunyai hubungan istimewa | 109,958,033,616.00 | 105,449,923,604.00 |
| Jumlah | 108,062,004,163.00 | 110,729,931,827.00 |

Jangka waktu deposito:

| | | |
|---------------|---------------------------|---------------------------|
| - 1 bulan | 35,861,475,091.00 | 37,886,001,276.00 |
| - 3 bulan | 52,049,982,679.00 | 60,056,192,095.00 |
| - 6 bulan | 14,706,651,233.00 | 7,304,531,244.00 |
| - 12 bulan | 5,443,895,160.00 | 5,483,207,212.00 |
| Jumlah | 108,062,004,163.00 | 110,729,931,827.00 |

Jumlah Simpanan

152,792,203,128.85 **150,750,761,950.85**

Suku bunga deposito per tahun

4.75% - 6.75% 5.5% - 8.5%

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

12 SIMPANAN DARI BANK LAIN

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| - PT. BPR Antar Parama – Tabungan | 11,684,843.00 | 11,412,954.00 |
| - PT. BPR Antar Parama - Deposito | 0.00 | 0.00 |
| Jumlah | 11,684,843.00 | 11,412,954.00 |

13 KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kewajiban Imbalan Kerja | 275,469,334.00 | 200,000,000.00 |
| Jumlah | 275,469,334.00 | 200,000,000.00 |

14 KEWAJIBAN LAIN-LAIN

| | <u>2020</u> (Rp) | <u>2021</u> (Rp) |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Cadangan Dana Pendidikan | 149,613,953.32 | 209,577,703.32 |
| Cadangan Lain – lain | 0 | 114,540,334.00 |
| Jumlah | 149,613,953.32 | 324,118,037.32 |

15 MODAL SAHAM

Sesuai dengan Akte Notaris Elly Herawati Sutedjo, SH No 83 tanggal 27 November 2020, para pemegang saham memutuskan untuk meningkatkan modal dasar menjadi sebesar Rp. 15.000.000 ribu ,- yang terbagi atas 18.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp.500 ribu,- per lembar saham.

Penambahan Modal Senilai Rp. 1.000.000.000,- sudah didiskusikan pihak manajemen PT. BPR DHARMA INDRA dengan nomor 83 tanggal 27 November 2020 dan di Sahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM dengan nomor: AHU-AH.01.03-0413496 tanggal 30 November 2020 dan surat persetujuan OJK nomor S-2353/KO.0403/2020

| Pemegang Saham | NPWP | Jumlah Lembar | Jumlah |
|---------------------|------------------|---------------|----------------------|
| Eddy Juswono Wijono | 0614546906250000 | 15,440 | 7,720,000,000 |
| Lie Djing | - | 400 | 200,000,000 |
| Edwin Wiyono | 908562036625000 | 1,080 | 540,000,000 |
| Edward Wijono | 908614332625000 | 1,080 | 540,000,000 |
| J u m l a h | | 18,000 | 9,000,000,000 |

16 PENDAPATAN BUNGA KONTRAKTUAL

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Bunga Kontraktual | | |
| Penempatan pd bank lain: | | |
| Giro Permata | 248,724.00 | 497,195.00 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tabungan | 1,035,871,000.71 | 1,764,841,214.27 |
| Deposito | 1,732,039,668.00 | 1,170,480,255.07 |
| Kredit yang diberikan | 13,883,800,006.00 | 15,756,880,642.00 |
| Jumlah | 16,651,959,398.71 | 18,692,699,306.34 |

17 PROVISI

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Provisi dan Komisi Kredit | 384,365,556.34 | 681,699,795.15 |
| Jumlah | 384,365,556.34 | 681,699,795.15 |

18 BEBAN BUNGA

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Beban Bunga Kontraktual | | |
| Tabungan | 1,588,237,577.00 | 2,199,825,577.00 |
| Deposito Berjangka | 6,921,891,429.00 | 9,387,617,749.00 |
| Tabungan pihak ketiga bukan bank | 421,889.00 | 24,057,791.00 |
| Premi Penjaminan Simpanan | 321,571,223.00 | 350,063,059.00 |
| Jumlah | 8,832,122,118.00 | 11,961,564,176.00 |

19 PENDAPATAN LAINNYA

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Pendapatan Jasa Transaksi | 22,440,900.00 | |
| Penerimaan Kredit yang dihapus bukukan | 1,136,700,000.00 | 1,054,000,000.00 |
| Pemulihan penyisihan penghapusan aset | 1,923,117,000.00 | 343,755,000.00 |
| Lainnya | 1,138,878,425.75 | 1,447,514,351.51 |
| Jumlah Pendapatan Ops.Lainnya | 4,221,136,325.75 | 2,845,269,351.51 |

20 BEBAN PENGHAPUSAN AKTIVA PRODUKTIF

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Penempatan Pada Bank Lain | | |
| Kredit yang diberikan : | 228,377,000.00 | 134,812,000.00 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 4,999,776,496.00 | 1,266,881,775.00 |
| Jumlah | 5,228,153,496.00 | 1,401,693,775.00 |

21 BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Penyusutan aset tetap | 176,044,277.23 | 162,785,168.69 |
| Premi Asuransi | 19,663,970.00 | 21,763,085.00 |
| Pendidikan | 0 | 90,208,115.28 |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Sewa : | 0 | 0 |
| Biaya Sewa Kantor Pusat | 249,999,999.96 | 249,999,999.96 |
| Biaya Sewa Gedung kantor cabang | 147,999,999.96 | 147,999,999.96 |
| Biaya Sewa Kendaraan | 241,000,000.00 | 349,000,000.00 |
| Biaya Sewa Kantor Kas | 160,000,000.16 | 159,999,999.96 |
| Biaya Lainnya | 5,200,000.00 | 4,450,000.00 |
| Pajak-Pajak (kecuali PPh) | 9,275,200.00 | 13,156,500.00 |
| Pemeliharaan dan perbaikan (gedung, inventaris) | 107,030,500.00 | 106,818,500.00 |
| Barang dan Jasa Pihak III | 479,030,489.00 | 523,159,476.00 |
| Lainnya | 229,528,551.00 | 139,764,959.00 |
| Jumlah | 1,824,772,987.31 | 1,969,105,803.85 |

22 BEBAN TENAGA KERJA

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Gaji dan upah | 3,976,530,171.00 | 4,198,406,535.00 |
| Honorarium | 685,968,400.00 | 685,968,400.00 |
| Lainnya | 9,199,000.00 | 9,672,100.00 |
| Jumlah | 4,671,697,571.00 | 4,894,047,035.00 |

23 PENDAPATAN NON OPERASIONAL

| | <u>2020</u> (Rp) | <u>2019</u> (Rp) |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| Penjualan Aktiva Tetap | 5,625,000.00 | 0 |
| Lainnya | 150,000.00 | 0 |
| Jumlah | 5,775,000.00 | 0 |

24 BEBAN NON OPERASIONAL

| | <u>2020</u> (Rp) | <u>2019</u> (Rp) |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| Biaya Non Operasional Lainnya | 490,000 | 0 |
| Jumlah | 490,000.00 | 0 |

25 PAJAK PENGHASILAN

| | <u>2021</u> (Rp) | <u>2020</u> (Rp) |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Pajak Penghasilan | | |
| Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi | 706,000,108.49 | 1,993,257,663.15 |
| Koreksi fiskal: | | |
| Koreksi Positif: | | |
| Pajak | 380,942,912.00 | 0 |
| Jumlah Koreksi Fiskal | 380,942,912.00 | 0 |
| Koreksi Negatif: | | |
| Pendapatan Bunga yang telah dipungut pajak (PPh Final) | (1,030,091,393.02) | (1,759,429,159.63) |
| Jumlah Koreksi Fiskal | (1,030,091,393.02) | (1,759,429,159.63) |

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

| | | |
|--|----------------------|-----------------------|
| Laba/(rugi) kena Pajak | 56,851,627.47 | 233,828,503.52 |
| Jumlah PKP dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas : | 12,837,271.97 | 50,512,761.67 |
| Jumlah PKP dari bagian peredaran bruto yang tidak memperoleh fasilitas | 44,014,355.50 | 183,315,741.85 |
| (50% x 25%) x PKP | 1,412,099.92 | 5,556,403.78 |
| (25%) x PKP | 9,683,158.21 | 40,329,463.21 |
| Jumlah Pajak Penghasilan | 11,095,258.13 | 45,885,866.99 |
| Kredit Pajak: | | |
| PPH Pasal 25 (Jan dan Maret) | (11,095,258.13) | (24,354,721.00) |
| PPH Pasal 25 (Des) | 0 | (10,000,000.00) |
| Jumlah Pajak Penghasilan kurang/lebih bayar | 0 | 11,531,145.99 |

26 INFORMASI MENGENAI PIHAK TERKAIT

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--|--------------------------|----------------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| <u>Kewajiban :</u> | | |
| Tabungan | 10,392,477,534.41 | 4,875,132,451.41 |
| | 23.23% | 12.18% |
| Deposito Berjangka | 2,612,080,559.00 | 771,898,211.00 |
| | 2.51% | 0.70% |
| Jumlah Informasi Mengenai Pihak Terkait | 13,004,558,093.41 | 5,647,030,662 |

27 KOMITMEN DAN KONTINJENSI

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| TAGIHAN KOMITMEN: | | |
| Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik | 3,651,878,713.00 | 16,161,566,435.00 |
| Lain-lain yang bersifat administratif | 2,242,592,475.00 | 6,101,463,519.00 |
| Jumlah Komitmen | 5,894,471,188.00 | 22,263,029,954.00 |
| TAGIHAN KONTINJENSI: | | |
| Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian: | | |
| - Bunga Kredit yang Diberikan | 6,820,178,426.00 | 5,613,974,399.00 |
| Aktiva produktif yang dihapusbukukan | 9,862,203,451.00 | 8,450,290,338.00 |
| Pendapatan bunga kredit yang dihapusbuku | 5,267,713,117.00 | 4,392,338,136.00 |
| Jumlah Kontinjensi | 21,950,094,994.00 | 18,456,602,873.00 |
| Jumlah Tagihan Komitmen dan Kontinjensi | 27,844,566,182.00 | 40,719,632,827.00 |

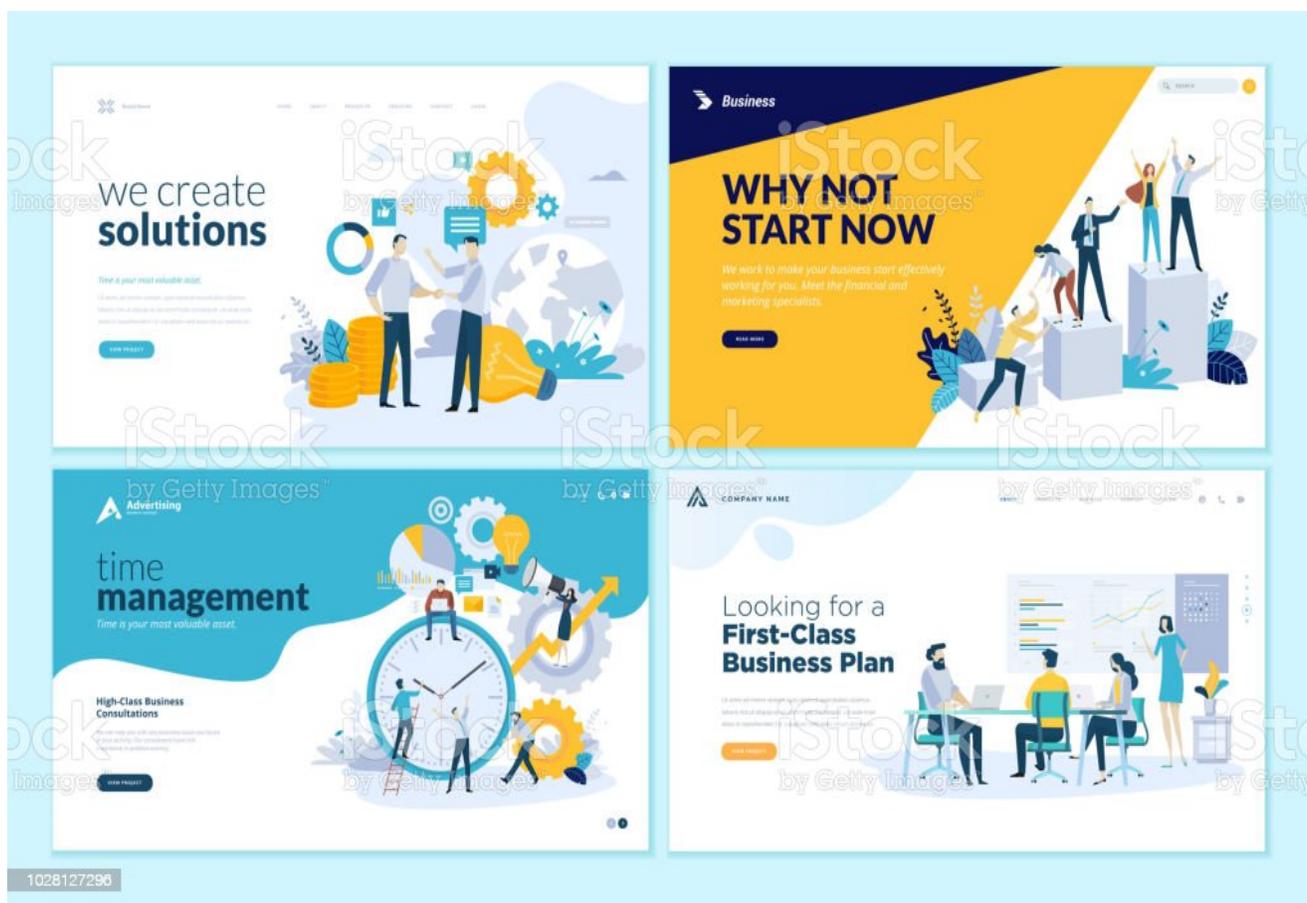
28 REKLASIFIKASI AKUN

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN 2021

Beberapa akun dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 telah direlaksifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021

BAB III

OPINI KAP



OPINI AKUNTAN PUBLIK

Hasil Audit Laporan Keuangan PT. BPR DHARMA INDRA tahun 2021 yang terdiri atas Neraca tanggal 31 Desember 2021, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan arus kas yang berakhir pada tanggal tersebut dengan opini akuntan publik sebagai berikut :

“Opini Wajar dengan Pengecualian

Menurut Opini kami, kecuali dampak dari hal yang telah kami jelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca PT. BPR DHARMA INDRA tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia. “

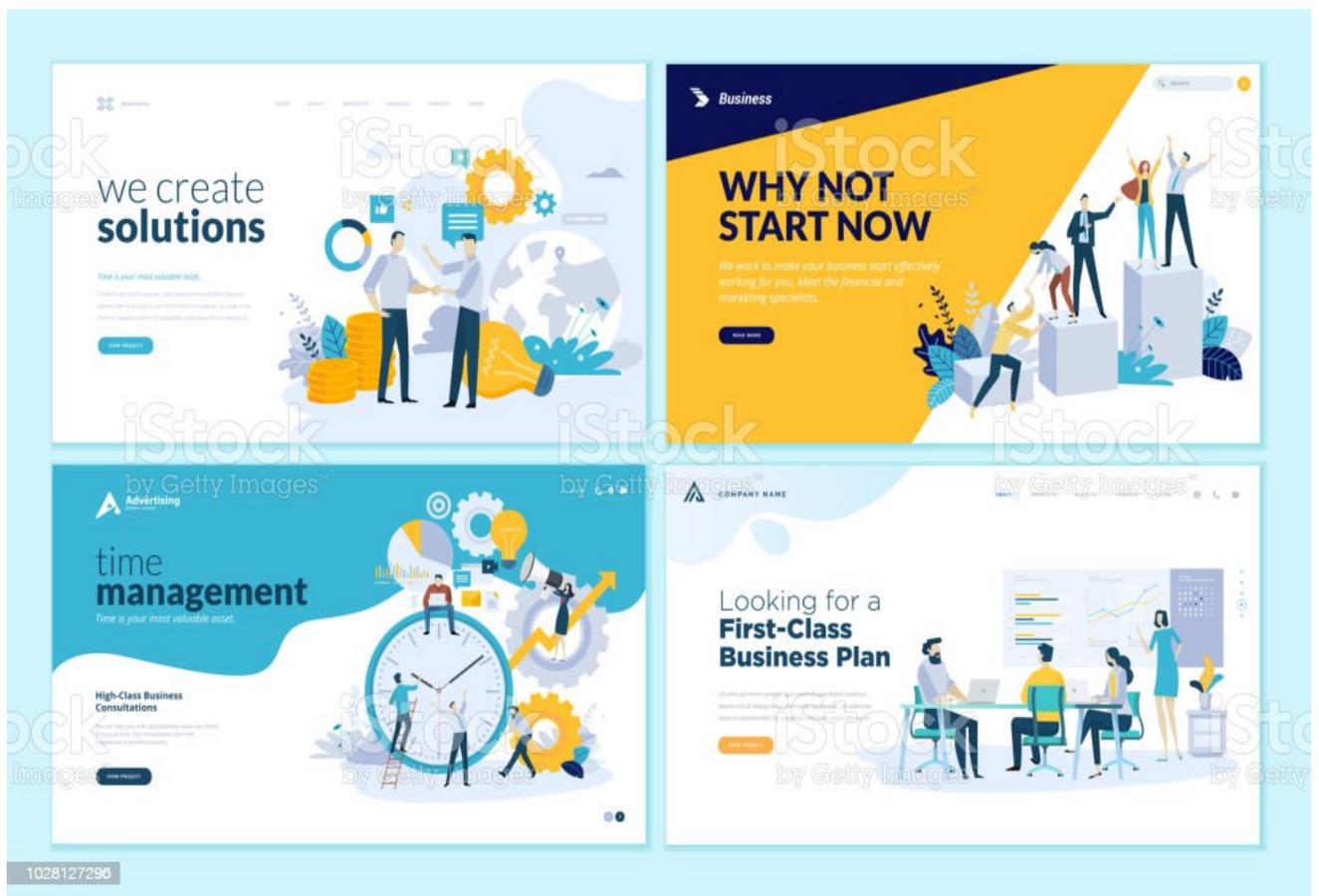
Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Sebagaimana yang dijelaskan pada catatan 2q atas laporan keuangan, bank belum Sepenuhnya menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik bab 23 tentang "Imbalan Kerja" dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Atas opini akuntan publik tersebut di atas terkait dengan “Imbalan Kerja” bahwa PT. BPR Dharma Indra telah membentuk imbalan kerja dan akan dilakukan secara bertahap sesuai dengan kemampuan perusahaan yang nantinya akan terpenuhi sesuai dengan ketentuan Undang-undang ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003.

BAB IV

INFORMASI LAINNYA



1. U M U M

a. Pendirian

PT. Bank Perkreditan Rakyat DHARMA INDRA didirikan berdasarkan akta notaris Tirtawardojo, Lumajang No. 12 tanggal 29 Juli 1989 yang telah diperbaiki dengan akte notaris yang sama No.3 tertanggal 4 Oktober 1989. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan nomor C2-2265.HT01.01 TH'89 tanggal 22 Oktober 1989.

Bank didirikan dengan maksud dan tujuan untuk berusaha di bidang perbankan, dengan melaksanakan kegiatan usaha menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan. Bank Perkreditan Rakyat dapat juga memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan guna menuju kesejahteraan perekonomian rakyat pedesaan serta untuk mengurangi praktek-praktek ijon dan pelepas uang.

Bank telah terdaftar sebagai Wajib Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Probolinggo dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.509.720.7-651.000 dan Bank telah mempunyai Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan nomor: 9120500701689 ditetapkan tanggal 18 Juli 2019.

Berdasarkan Akta Notaris Fellicia Melissa Yuanita,SH.,M.Kn. No. 5 tanggal 13 Mei 2019, susunan pengurus bank tahun 2021, adalah sebagai berikut:

:

a. **Dewan Komisaris:**

- Komisaris Utama : Eddy Juswono Wijono
- Komisaris Independen : Esti Rahayu,SE
- Komisaris : F.Y. Ruddy Prihanto

b. **Direksi:**

- Direktur Utama : Yeti Kuswindaryanti, SE, M. HUM
- Direktur : Ir. Maduratnasari, M. HUM
- Direktur Kepatuhan ; Siti Fatimah, SE

b. **Lokasi Bank**

Bank berlokasi di Jalan Soekarno Hatta No. 8 - 10, Sukodono, Lumajang, Jawa Timur, ada beberapa kantor kas danCabang :

| Kantor | Surat Ijin | Alamat |
|----------|--|---|
| Kas Kota | Tanggal 16 Maret 2001 Nomor: 3/61/DPBPR/IDBPR/Mi | Jl. Dr. Kusnadi No. 30 - 32 Tompokersan Lumajang |
| | | |

| | | |
|--------------------|--|-----------------------------------|
| Kas Pasirian | Tanggal 16 Desember 2005 Nomor: 7/35/DPBPR/IDBPR/Mi | Jl. Pasirian No. 64 Lumajang |
| Cabang Tempursari | Tanggal 02 April 2014 Nomor: 5/71/KO.352/2014 | Jl. Raya Tempursari Lumajang |
| Cabang Probolinggo | Tanggal 23 Desember 2009 Nomor: 12/680/DKBU/IDAd/Mi. | Jl. Gatot Subroto 140 Probolinggo |

Jumlah sumber daya manusia bank pada 31 Desember 2021 adalah sebanyak 77 (Tujuh Puluh Tujuh) orang, terdiri dari 3 (tiga) orang direksi, dan 74 (Tujuh Puluh Empat) orang karyawan.

| No | Bidang Tugas Karyawan | Jenjang Pendidikan | Status Kepegawaian | | |
|----|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| | | | Tetap (1) | Tidak Tetap (2) | Total (1+2) |
| 1 | Direktur Utama | S2 | 1 | 0 | 1 |
| | Direktur | S2 | 1 | 0 | 1 |
| | Direktur Kepatuhan | S1 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Pemasaran | S1 | 10 | 7 | 17 |
| | | D3 | 1 | 0 | 1 |
| | | SMA/SMK | 2 | 3 | 5 |
| 3 | Operasional | S1 | 7 | 4 | 11 |
| | | D3 | 1 | 1 | 2 |
| | | D1 | 0 | 0 | 0 |
| | | SMA/SMK | 14 | 12 | 26 |
| 4 | Umum | S1 | 0 | 0 | 0 |
| | | D1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--------|---------|---|---|----|
| | SMA/SMK | 6 | 4 | 10 |
| | SMP | 2 | 0 | 2 |
| Jumlah | | | | 77 |

2. Kebijakan Akuntansi

Berikut ini kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan bank, sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia:

a. **Dasar Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disajikan dalam rupiah penuh. Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) untuk penyusunan laporan keuangan yang dimulai pada 1 Januari 2010. Oleh karena itu laporan keuangan tahun 2020 dan 2019 disajikan berdasarkan SAK ETAP dan PA BPR.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung. Kas dan setara kas terdiri atas kas, giro pada Bank Indonesia dan giro pada bank lain.

b. **Transaksi Hubungan Istimewa**

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, didefinisikan dalam SAK - ETAP No. 28, tentang Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa. Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa yang dimaksud adalah:

- a. Perusahaan baik langsung maupun yang melalui satu atau lebih perantara, mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan bank (termasuk holding companies, subsidiaries, dan fellow subsidiaries);
- b. Perusahaan asosiasi (*associated company*);
- c. Perorangan yang memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, suatu kepentingan hak suara di bank yang berpengaruh secara signifikan, dan anggota keluarga dekat dari perorangan tersebut (yang dimaksud dengan anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat diharapkan mempengaruhi atau dipengaruhi perorangan tersebut dalam transaksinya dengan bank);
- d. Karyawan kunci, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan

tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan bank yang meliputi anggota dewan komisaris, direksi dan manajer dari bank serta anggota keluarga dekat orang-orang tersebut; Perusahaan di mana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan dalam butir (3) atau (4), atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut. Ini mencakup perusahaan-perusahaan yang dimiliki anggota dewan komisaris, direksi atau pemegang saham utama dari bank dan perusahaan-perusahaan yang mempunyai anggota manajemen kunci yang sama dengan bank. Semua transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam laporan keuangan. Dalam kegiatan operasionalnya, bank mengadakan transaksi perbankan yang normal dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, transaksi tersebut meliputi pemberian kredit dan pendanaan.

c. Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

d. Giro pada Bank Lain

Giro pada bank lain disajikan sebesar saldo giro, bank tidak menetapkan penyisihan penghapusan atas giro pada bank lain.

e. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan penempatan. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo penempatan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas penempatan pada bank lain. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh dana yang ditempatkan di bank lain.

f. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit/baki debit dikurangi dengan provisi kredit yang belum diamortisasi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung oleh Bank yang belum diamortisasi.

Kredit yang diberikan bersih dinyatakan sebesar kredit yang diberikan dikurangi penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan penghapusan kredit tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas kredit yang diberikan. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat

diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan.

Kredit diklasifikasikan "non-performing" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "non-performing" tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang dihapus buku diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Kebijakan tahun 2021 :

Aset Produktif terdiri dari kredit yang diberikan, Sertifikat Bank Indonesia, Penempatan pada Bank lain (tabungan, deposito berjangka, sertifikat deposito, kredit yang diberikan dan penanaman dana lainnya yang sejenis).

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontijensi berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan, komitmen dan kontijensi sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Kebijakan penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) ditentukan berdasarkan POJK Republik Indonesia nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan aset produktif Bank Pengkreditan Rakyat.

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan resiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan maupun dana yang ditempatkan di Bank lain.

Aset produktif dihapuskan dan penyisihan penghapusan aset produktif pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur atau Bank lain tempat menempatkan dana sudah tidak mampu lagi membayar.

Pada tahun 2018 Kebijakan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) ditentukan berdasarkan PBI No. 13/26/PBI/2011 tanggal 28 Desember 2011 sedangkan pada tahun 2020 mengacu pada POJK Republik Indonesia nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan aset produktif Bank Pengkreditan Rakyat tanggal 27 Desember 2018. maka klasifikasi aset produktif dan pembentukan aset produktif BPR adalah sebagai berikut :

| Klasifikasi/Kualitas Kredit | Prosentase | Keterangan |
|---|------------|---|
| PPAP Umum - Lancar | 0.5% | Dari nilai aset produktif kualitas lancar |
| PPAP Khusus - Dalam Perhatian Khusus | 3 % | Dari nilai aset produktif kualitas dalam perhatian khusus setelah |

| | | |
|-----------------|------|--|
| | | dikurangi dengan nilai agunan |
| - Kurang Lancar | 10% | Dari nilai aset produktif kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan |
| - Diragukan | 50% | Dari nilai aset produktif kualitas kurang lancar setelah diragukan dengan nilai agunan |
| - Macet | 100% | Dari nilai aset produktif kualitas kurang lancar setelah macet dengan nilai agunan |

Penerapan pembentukan PPAP khusus untuk aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap yaitu:

- 0,5% (nol koma lima persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2020.
- 1% (satu persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan November 2021.
- 3% (tiga persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021.

| No | Keterangan Agunan | Prosentase |
|----|---|------------|
| a. | Agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan Pemerintah Republik Indonesia. Tabungan dan/atau deposito yang diblokir BPR disertai surat kuasa pencairan dan logam mulia yang disertai surat kuasa gadai. | 100% |
| b. | Nilai pasar untuk agunan emas perhiasan. | 85% |
| c. | Nilai hak tanggungan untuk agunan tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat hak tanggungan atau Fidusia. | 80% |
| d. | Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan kurang sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan perundang undangan mengenai resi gudang. | 70% |
| e. | Nilai jual obyek pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia. | 60% |
| f. | Nilai jual obyek pajak (NJOP) berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi yang berwenang atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang untuk agunan berupa tanah dan /atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat. | 50% |
| g. | Harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang disertai bukti kepemilikan atau surat ijinnya yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak | 50% |

| | | |
|----|---|-----|
| | yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang. | |
| h. | Nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan. | 50% |
| i. | Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang. | 50% |
| j. | Bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum Bank Pengkreditan Rakyat. | 50% |
| k. | Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang. | 30% |

Prosentase PPAP diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan OJK kecuali aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Terkait penerapan pasal 17 ayat (3) dan (4) POJK no. 33/POJK.03./2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang perubahan atas PBI no. 13/26/PBI/2011 tentang kualitas aset produktif dan PPAP BPR yang menyatakan bahwa:

- a. Nilai agunan sebagai pengurang PPAP kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf c, huruf e sampai dengan huruf g:
 - Ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 tahun sampai dengan 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet; dan
 - Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP setelah jangka waktu 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet.
- b. Nilai agunan sebagai pengurang PPAP kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf h:
 - ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 tahun sampai dengan 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet, dan

- tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP setelah jangka waktu 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet.

Berdasarkan pada peraturan Otoritas jasa keuangan Nomor 11/POJK.03.2020 tanggal 13 Maret 2020 tentang stimulus perekonomian nasional Sebagai kebijakan countercyclical dampak penyebab Coronavirus Disease 2019 (Covid 19) Sebagai Berikut :

Pasal 2

- Bank dapat menerapkan kebijakan yang mendukung Stimulus Pertumbuhan ekonomi untuk debitur yang terkena Dampak penyebaran coronavirus disease 2019 (Covid 19) termasuk debitur usaha mikro, kecil, dan menengah
- Kebijakan yang mendukung stimulus pertumbuhan ekonomi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. Kebijakan penetapan Kualitas aset; dan
 - b. Kebijakan restrukturisasi kredit atau pembiayaan

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.03/2020 tanggal 2 Juni 2020 tentang kebijakan bagi BPR/BPRS sebagai dampak penyebaran Corona Virus Disease 2019 Khususnya Bab II Pasal 3 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif sebagai Berikut :

- membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk Asetproduktif dengan kualitas lancar kurang dari 0,5% (nol koma lima persen) dari aset produktif dengan kualitas lancar;atau
- tidak membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar,

sesuai dengan ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif

h. Agunan yang diambil alih

Penentuan kualitas aset produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/POJK.03/2018 tentang kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif Bank Perkreditan Rakyat.

1. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan agunan.
2. Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA, nilai AYDA untuk jenis agunan yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai Faktor pengurang modal inti BPR dalam Perhitungan KPMM sebesar:
 - a. 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
 - b. 75% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau.
 - c. 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.
3. Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian AYDA, nilai AYDA untuk jenis agunan berupa kendaraan yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar:
 - a. 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun

sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau

- b. 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
4. BPR Wajib mendokumentasikan upaya penyelesaian AYDA.
5. BPR wajib menerapkan perlakuan akuntansi pengambilalihan AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi bagi BPR.

Agunan yang diambil alih diakui sebesar nilai realisasi bersih. Selisih lebih saldo kredit di atas nilai realisasi bersih dari agunan yang diambil alih yang telah diterima pada saat kredit diambil alih, dibebankan ke dalam akun penyisihan penghapusan aset produktif. Sedangkan selisih lebih nilai realisasi bersih di atas saldo kredit, agunan yang diambil alih diakui maksimum sebesar saldo kredit dan selisihnya dicatat dalam catatan administratif bank.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pemeliharaan dan pengambilalihan agunan tersebut dibebankan pada beban operasi saat terjadi. Laba atau rugi yang diperoleh/diderita akibat dari realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

i. Aset Tetap

Aset tetap, dinyatakan berdasarkan harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Kecuali hak atas tanah, seluruh aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya dengan tarif penyusutan sebagai berikut:

| Jenis Aset | Prosentase | Masa Manfaat |
|------------|---------------|---------------|
| Bangunan | 5% | 20 Tahun |
| Kendaraan | 25% dan 12,5% | 4 dan 8 tahun |
| Inventaris | 25% dan 12,5% | 4 dan 8 tahun |

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba-rugi pada saat terjadinya. Pemugaran dan perbaikan yang meningkatkan produktivitas aset tetap dalam jumlah material dikapitalisasi dalam cost aset yang bersangkutan. Aset yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang diperoleh/diderita dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

j. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud merupakan aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Piranti lunak Komputer

Lisensi piranti lunak komputer yang diperoleh dikapitalisasi sebesar biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan membuat piranti lunak tersebut siap untuk digunakan biaya ini diamortisasi selama estimasi (4Tahun).

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Biaya yang terkait langsung dengan produksi piranti lunak yang unik dan dapat diidentifikasi serta dikendalikan oleh Bank dan kemungkinan besar akan memberikan manfaat ekonomi yang melebihi biaya-biaya dalam jangka waktu lebih dari satu tahun ,

diakui sebagai aset tak berwujud. Biaya -biaya ini meliputi Aplikasi perbankan sehubungan dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SLIK Otoritas Jasa Keuangan.

k. Aset Lain – lain

Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan secara tersendiri.

Aset lain-lain terdiri dari beban dibayar dimuka, beban ditangguhkan dan lainnya dimana diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan .

Beban dibayar dimukadiamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus /(Staight line method.).

l. Kewajiban Segera

Kewajiban Segera merupakan kewajiban Bank kepada pihak lain yang telah jatuh tempo atau menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah member amanat maupun tidak. Kewajiban segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan oleh Bank.

m. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka dinyatakan sebesar jumlah yang dibayarkan dan diamortisasi selama masa manfaat masing – masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

n. Utang bunga

Utang bunga merupakan kewajiban bank yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi bank, termasuk didalamnya adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

o. Simpanan dari Pihak Ketiga dan bank lain

Tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati. Tabungan disajikan sebesar nilai kewajiban kepada pemilik tabungan.

Deposito berjangka merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai perjanjian antara penyimpan dan bank. Deposito berjangka disajikan sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito atau yang diperjanjikan.

Simpanan dari bank lain diakui sesuai dengan jumlah kewajiban terhadap bank lain tersebut.

p. Pinjaman yang diterima

Pinjaman yang diterima terdiri dari pinjaman dari bank lain dan dari lembaga keuangan lainnya. Pinjaman yang diterima diakui sesuai dengan jumlah kewajiban terhadap bank lain tersebut.

q. Estimasi Kewajiban Imbalan Kerja

Bank belum sepenuhnya mengakui imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP bab 23 "Imbalan Kerja". Kewajiban imbalan kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja. Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan perusahaan atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

Kewajiban imbalan kerja terdiri dari:

1. Kewajiban imbalan kerja jangka pendek.
2. Kewajiban imbalan pasca kerja
3. Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya.
4. Kewajiban pesangon pemutusan kerja.

Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13 Tahun 2003 mewajibkan perusahaan untuk membayar imbalan kerja atas pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak, bilamana ketentuan dalam Undang-Undang terpenuhi.

Dalam ketentuan tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 adalah program imbalan pasti.

Bank telah membentuk cadangan kewajiban imbalan kerja yang sampai dengan posisi 31 Desember 2020 sebesar Rp. 275.469.334,-. Dan bila mengacu sesuai ketentuan Undang-Undang Ketenagakerjaan nomor 13 tahun 2003, bank diwajibkan membentuk minimal sebesar Rp.887.442.238,44,-. sehingga bank belum sepenuhnya membentuk cadangan kewajiban imbalan kerja Sesuai ketentuan.

r. Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan bunga diperoleh dari penanaman dana bank pada aset produktif, berasal dari kredit yang diberikan, penempatan pada bank lain dan Sertifikat Bank Indonesia. Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dikurangi biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud serta amortisasi pendapatan bunga tanggungan.

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitor pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Pendapatan bunga – provisi yang signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu diperlakukan sebagai pendapatan yang ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktunya. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga. Saldo pendapatan provisi sehubungan dengan kredit yang telah selesai sebelum jatuh tempo diakui sebagai pendapatan pada saat penyelesaian. Pendapatan provisi yang tidak berkaitan langsung dengan perkreditan atau jangka waktu diakui pada saat transaksi dilakukan.

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan aset produktif yang ditanggung oleh bank. Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung bank diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga. Pendapatan bunga diakui secara akrual, kecuali pendapatan bunga atas aset "non-performing" diakui sebagai pendapatan pada saat diterima. Pendapatan bunga yang diakui tetapi belum tertagih harus dibatalkan pada saat kredit

diklasifikasikan non performing. Pendapatan bunga atas aset non performing yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinjensi.

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga meliputi bunga kontraktual, amortisasi provisi, administrasi dan biaya transaksi.

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban bank, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana seperti hadiah dan *cash back*, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

s. Pendapatan Provisi

Pendapatan provisi yang signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau pinjaman yang diterima diakui sebagai amortisasi kredit. Pendapatan provisi yang tidak berkaitan langsung dengan perkreditan atau jangka waktu diakui pada saat transaksi dilakukan.

berdasarkan pedoman BPR yang berlaku pendapatan provisi diakui selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah penambahan pendapatan bunga. Serta amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit tersebut performing atau non-performing

t. Perpajakan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Bank tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

3. INFORMASI LAINNYA

Laporan keuangan BPR tanggal 31 Desember 2020, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor lain dengan nomor 00021/2.1099/AU.2/07/1263-1/1/III/2021 tanggal 25 Maret 2021 dengan pendapat wajar dengan pengecualian.

Penutup

Demikian Laporan Keuangan Tahunan periode akhir Desember 2021 (setelah audit) ini kami sampaikan. Semoga dapat memberikan informasi terhadap kinerja PT. BPR. Dharma Indra selama 1 (satu) tahun dan perlu kami informasikan bahwa laporan yang kami sajikan masih banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu kami selalu mengharapkan bimbingan serta pembinaan dari Otoritas Jasa Keuangan demi kesempurnaan Laporan Tahunan ini dan perkembangan BPR di masa yang akan datang.

Lumajang, 25 April 2022

PT. BPR. DHARMA INDRA - LUMAJANG


Yeti Kuswindaryanti, SE.M.Hum / Ir. Maduratnasari, M.Hum / Siti Fatimah, SE
Direksi