



PT BPR DHARMA INDRA

# LAPORAN TAHUNAN

---

2024

JALAN SOEKARNO HATTA NO 08-10 SUKODONO LUMAJANG



## A. INFORMASI UMUM

### 1. Kepengurusan

#### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Dharma Indra sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 20 tanggal 22 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	SITI FATIMAH, SE	Direktur	S-0439/KO.0403 /2019	12/04/2022 s.d 12/04 /2027
2.	YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.	Direktur Utama	S-0439/KO.0403 /2019	12/04/2022 s.d 12/04 /2027
3.	EDDY JUSWONO WIJONO	Komisaris Utama	S-0439/KO.0403 /2019	12/04/2022 s.d 12/04 /2027
4.	FY RUDDY PRIHANANTO	Komisaris	S-0439/KO.0403 /2019	12/04/2022 s.d 12/04 /2027

#### 2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	NUR FITRIA	Pejabat Eksekutif Lainnya	023/KEP.DIR/DI/VII /2023	24/07/2023
2.	NOVI APRILIAN	Pejabat Eksekutif Audit Intern	010/SK.DIR/DI/VII /2021	26/07/2021
3.	RUDI FIRMANSYAH	Pejabat Eksekutif Lainnya	009/SK.DIR/DI/VI /2022	16/06/2022
4.	ENDANG SURYANI,SE	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	027/Kep.Dir/DI/XII /2020	29/12/2020
5.	EDI HENDRO MARYANTO	Pejabat Eksekutif Lainnya	041/KEP.DIR/DI/IV /2023	17/05/2023
6.	DEVID DERMAWAN	Pejabat Eksekutif Lainnya	001/KEP.DIR.SDM /DI/I/2024	29/01/2024
7.	ZAINAL HABSY	Pejabat Eksekutif Lainnya	040/KEP.DIR/DI/IV /2023	17/05/2023

### 2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Dharma Indra s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 20 tanggal 22 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	7.720.000.000	85,78
2.	EDWIN WIYONO	540.000.000	6,00
3.	EDWARD WIJONO	540.000.000	6,00
4.	LIE DJING	200.000.000	2,22



### 3. Perkembangan Usaha

#### 1. Riwayat Pendirian

PT BPR Dharma Indra merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 04 Oktober 1989 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 20 tanggal 22 Agustus 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Dharma Indra yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0054092.AH.01.02 TAHUN 2024 tanggal 28 Agustus 2024.

#### Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JALAN SOEKARNO HATTA NO 08-10 , LUMAJANG

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	22.424.955.291	23.654.662.285	5,48
Beban Operasional	17.738.112.385	18.408.025.985	3,78
Laba (Rugi) Operasional	4.686.842.906	5.246.636.300	11,94
Pendapatan Non Operasional	1.337.498	316.612.000	23.571,96
Beban Non Operasional	61.711.000	23.852.750	(61,35)
Laba (Rugi) Non Operasional	(60.373.502)	292.759.250	(584,91)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.626.469.404	5.539.395.550	19,73
Taksiran Pajak Penghasilan	705.217.470	1.042.984.707	47,90
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.921.251.934	4.496.410.843	14,67

#### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	40,55	40,88	0,81
Rasio Cadangan terhadap PPKA	104,11	100,57	(3,40)
Non Performing Loan (NPL) Neto	4,47	1,83	(59,06)
Non Performing Loan (NPL) Gross	13,24	10,43	(21,22)
Return on Assets (ROA)	2,30	2,68	16,52
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,10	77,82	(1,62)
Net Interest Margin (NIM)	5,75	5,97	3,83
Loan to Deposit Ratio (LDR)	72,05	75,59	4,91
Cash Ratio	23,46	21,22	(9,55)

#### **4. Penjelasan NPL**

##### **Penyebab Utama**

###### **1. Faktor Ekonomi**

- Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- Melemahnya minat beli masyarakat,

###### **2. Factor Debitur**

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dampak dari covid-19 yang masih tersisa dan belum bisa terselesaikan
- Kualitas manajemen usaha debitur dan permasalahan market dibidang usahanya terlalu ambisi, tujuan market ke Luar Negeri sedangkan kualitas tidak sesuai permintaan pasar di Luar Negeri
- Sistem operasional yang tidak efisein
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis

###### **1. Factor Internal Bank**

- Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban
- Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit
- Lemahnya Integritas dan profesionalisme perangkat perkreditan

##### **Langkah Penyelesaian**

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudence di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.
- Mengendalikan tingkat NPL dengan mengantisipasi kredit dengan kolektibilitas 2 (Dalam Perhatian Khusus), agar tidak turun menjadi Kolektibilitas 3 (Kurang Lancar), 4 (Diragukan) dan 5 (Macet) serta memperkuat system manajemen risiko kredit
- Melakukan Mapping kredit bermasalah untuk memperoleh strategi penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Upaya penyerahan agunan kredit dan dijual untuk penyelesaian kredit
- Secara selektif melakukan upaya litigasi debitur bermasalah melalui pengendalian /proses hukum
- Melakukan evaluasi tingkat kesulitan penanganan dan penetapan petugas atau tim penagihannya
- Membuat prosedur tindakan yang jelas atas kasus, agar tindakan yang akan dilakukan terencana, terkendali, efektif dan efisien
- Penyelesaian kredit secara litigasi atau non litigasi
- Pendekatan kepada debitur untuk penjualan agunan secara sukarela untuk penyelesaian kredit
- Memberikan reward atas tim yang berhasil melakukan penyelesaian kredit bermasalah
- Membuat skala prioritas sesuai dengan jenis jaminan dan permasalahan
- Melakukan kunjungan langsung untuk menggali informasi dan peluang cara penyelesaiannya
- Melakukan evaluasi untuk menentukan langkah strategis yang akan diambil agar tindakan yang dilakukan terencana
- Target waktu penyelesaian NPL



#### **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

Pada Tahun 2024 PT BPR DHARMA INDRA melakukan perubahan Nomenklatur (Nama) Berdasarkan POJK No 07 Tahun 2024 Tentang Bank Perekonomian Rakyat serta UU No 04 Tahun 2023 tentang P2SK, semula Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Dharma Indra menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Dharma Indra sesuai dengan Akta Notaris No 20 Tertanggal 22 Agustus 2024 oleh Notaris Elly Herawati Sutedjo, SH

PT BPR Dharma Indra dalam tahap melakukan Proses Penggabungan (MERGER) dengan PT BPR Antar Parama yang nantinya akan menjadi PT BPR Dharma Indra dengan surat persetujuan OJK No S-645/KO.1403/2024 tentang Rencana Tindak Merger dimana Estimasi bank dalam melakukan merger sesuai dengan timeline yang telah disepakati pada Januari 2026

#### **4. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek

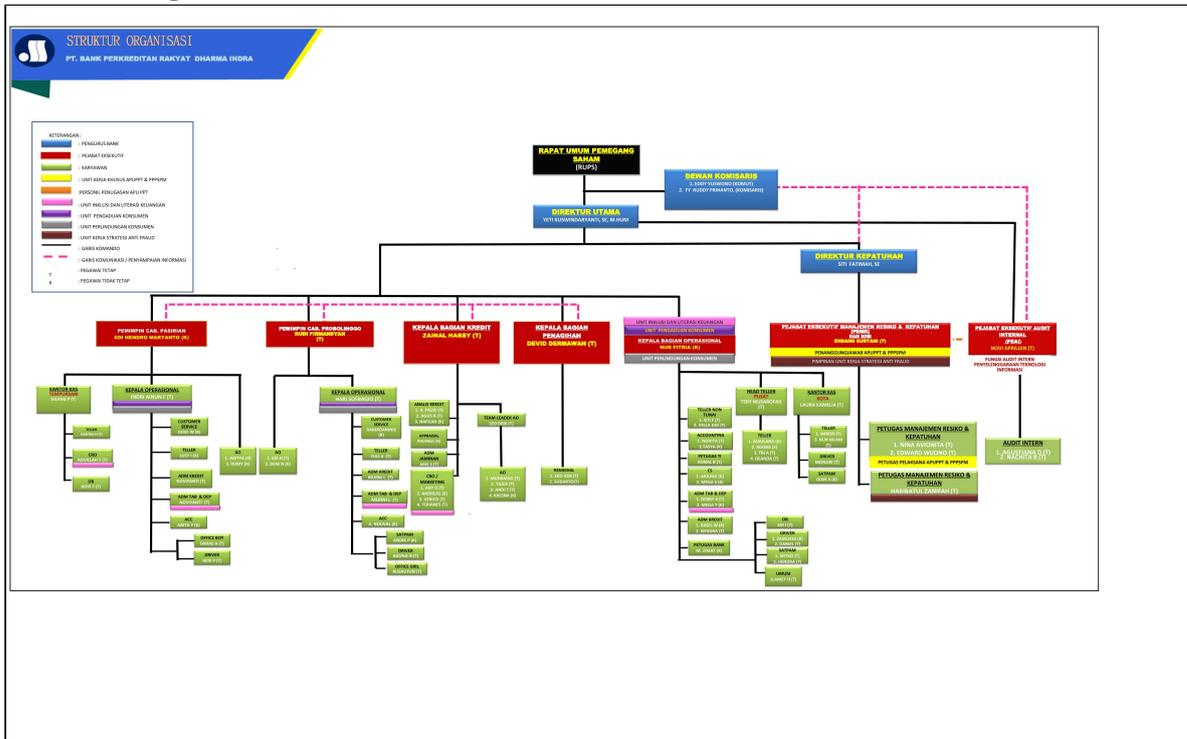
- Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Merencanakan pengembangan core banking system dalam hal pengembangan pelayanan berbasis digital diantaranya mobile collection dan marketing digital, dengan tujuan untuk mempercepat suatu proses pelayanan dan sebagai bentuk pengembangan teknologi informasi
- Menjadi bank pilihan nasabah disegmen retail dengan akselerasi bisnis di segmen-segmen utama yang menjadi pendorong utama pertumbuhan bisnis BPR yaitu : disegmen mikro melalui kemudahan akses nasabah mikro ke jaringan distribusi BPR, sedang disegmen kecil dan menengah, BPR harus menjadi pilihan utama nasabah melalui presentasi dan akuisisi nasabah yang difokuskan pada sektor potensial untuk memenuhi seluruh kebutuhan nasabah dan produk yang diciptakan dapat bersaing dengan kompetitor
- Memperkuat kecukupan permodalan sebagai antisipasi implementasi SAKEP

Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah

- Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
- Memberikan solusi transaksi keuangan yang komprehensif kepada nasabah semua segmen untuk memperkuat hubungan dengan nasabah dan institusi.
- Mengembangkan jaringan kantor cabang, jaringan elektronik, maupun jaringan layanan lainnya
- Meningkatkan Kepuasan Nasabah melalui peningkatan layanan Cabang dan Digital Banking
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
- Fokus memperkuat core banking, infrastruktur transaksi digital, dan penyempurnaan proses bisnis untuk mendukung perkembangan digital
- Mengembangkan produk - produk yang bisa menyajikan layanan perbankan digital lebih baik untuk nasabah, salah satu contohnya adalah pembukaan rekening - rekening secara online
- Memperluas ekosistem digital sebagai bentuk partisipasi BPR untuk meluaskan akses

- nasabah
- Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang
- Membangun hubungan jangka panjang yang didasari oleh kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorangan
  - Mengambil peran aktif dalam mendorong pertumbuhan jangka panjang pembangunan ekonomi Kota Lumajang dan selalu menghasilkan imbal balik yang tinggi secara konsisten bagi pemegang saham.
  - Meningkatkan brand dan standar layanan sehingga BPR menjadi partner keuangan pilihan utama masyarakat sekitar

**5. Laporan Manajemen**  
**1. Struktur Organisasi**



**2. Bidang Usaha**

Berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 04 Oktober 1989 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Dharma Indra Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGAN SEJAHTERA	Produk Tabungan ini merupakan produk tabungan umum dengan setoran awal minimal 25.000 dengan suku bunga 3% per tahun



2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGANKU SIMPANAN	Produk tabungan ini merupakan produk simpanan perorangan dimana setiap nasabah hanya diperbolehkan untuk memiliki satu rekening dan tidak diperbolehkan untuk tabungan joint account maupun tabungan badan usaha dengan setoran awal 10.000 dan suku bunga 4% per tabungan
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGANKU KREDIT	Produk Tabungan perorangan dimana produk ini diperuntukkan sebagai media pembayaran debitur kredit dengan suku bunga 4% per tahun
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGAN SIMPEL	Produk Tabungan yang dikhususkan bagi pelajar dan hanya diperbolehkan 1 nasabah memiliki 1 rekening tidak diperbolehkan joint account dengan setoran awal minimal 5.000 dengan suku bunga 3% per tahun
5.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	DEPOSITO BERJANGKA	Produk ini merupakan produk deposito berjangka umum dimana debitur sejumlah uang untuk disetorkan dalam bentuk deposito dengan jangka waktu 1 bulan (suku bunga 4.75% per tahun), 3 bulan (suku bunga 5% per tahun), 6 bulan (suku bunga 5.25% per tahun) 12 bulan (suku bunga 5.5% per tahun)
6.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk lanjutan berbasis teknologi informasi	DEPOSITO CHANNELING	Produk Deposito Channeling merupakan Fasilitas penempatan dana berbasis Teknologi Informasi pada situs web yang bekerja sama dengan PT Komunal Sejahtera Indonesia
7.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT UMUM (PINJAMAN TETAP)	Fasilitas penyaluran dana dengan sistem pembayaran bunga setiap bulan atas bunga yang terhitung dari outstanding terakhir dan pembayaran pokok diakhir jatuh tempo, dengan suku bunga 18% sampai 24% per tahun dan cara perhitungan flat



8.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	PT MUSIMAN	Produk Penyaluran dana dimana fasilitas ini diperuntukkan untuk sektor pertanian, perkebunan dan peternakan dengan jangka waktu 1 tahun dimana pembayaran bunga dilakukan sekaligus satu tahun diawal dan pokok pinjaman diakhir jatuh tempo dengan suku bunga 18% per tahun dengan cara perhitungan flat
9.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	REKENING KORAN	Produk Penyaluran Dana ini menyediakan fasilitas dimana penarikannya dapat dilakukan setiap saat atau sewaktu - waktu sesuai dengan plafond pinjaman pada saat melakukan realisasi dengan suku bunga 10% sampai dengan 12% per tahun
10.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT UMUM (PINJAMAN ANGSURAN)	Pinjaman dengan sistem pembayaran bunga dan pokok dengan Suku bunga 12%, 13%, 14%, 15,6%, per tahun.
11.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT CLBK (PINJAMAN ANGSURAN)	Kredit berupa Pinjaman Angsuran untuk semua plafon dengan beberapa ketentuan sesuai dengan SK Direksi No. 35/KEP.DIR/DI/IX /2024 dengan Suku Bunga 9% per tahun.
12.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT CERIA (PINJAMAN ANGSURAN)	Kredit berupa Pinjaman Angsuran untuk Plafond diatas 50 Juta hingga diatas 250 Juta dengan beberapa ketentuan sesuai dengan SK Direksi No. 34/KEP.DIR/DI/IX /2024 dengan suku bunga 9% DAN 12% per tahun.
13.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT CERIA (PINJAMAN TETAP)	Kredit berupa Pinjaman Tetap untuk plafon mulai dari 100 Juta hingga lebih dari sama dengan 500 Juta dengan beberapa ketentuan sesuai dengan SK Direksi No. 34/KEP.DIR/DI/IX/2024 dengan suku bunga 15% - 24% per tahun.

### 3. Teknologi Informasi

Selama tahun 2024, PT BPR Dharma Indra terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.-

Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank seba untuk mengoptimalkan strategi pemasaran BPR terhadap teknologi informasi yang ada diantaranya dengan :



- BPR e-cash

Layanan uang elektronik atau uang digital pada telepon seluler dengan program Layanan Uang Elektronik PT Finnet Indonesia melalui Brand Finpay Money

- Bekerjasama dengan Lembaga Fintech

Perkembangan Teknologi saat ini menjadi solusi untuk memperluas pasar dan meningkatkan akuisisi kredit dengan proses pemberian kredit secara digital melalui platform Fintech munculnya Fintech diakuisisi sebagai peluang oleh BPR dalam memasarkan kreditnya yang dapat membantu bank dalam menaikkan branding nama BPR serta membantu pertumbuhan kredit bank.

- Website

Sebagai salah satu bentuk pemasaran yaitu pada umumnya jika pihak-pihak yang sedang membutuhkan dan memilih - milih produk jasa perbankan seringkali melakukan searching melalui google dan situs pencairan lainnya, sehingga dengan adanya website tersebut sangat efektif dalam memperkenalkan profil dan produk BPR

- Media Sosial (Instagram dan Facebook)

Keduanya merupakan salah satu media sosial yang dapat dijadikan media pemasaran yaitu dengan dibuatnya akun, BPR dapat menggunakan fasilitas jasa sponsor, dimana dengan menggunakan fasilitas tersebut video yang diposting oleh bpr akan dapat dilihat dan direkomendasikan ke seluruh pengguna sosial media

#### 4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 200.148.270.872 meningkat 4.09% atau sebesar Rp. 7.862.133.760 dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 192.286.137.112

##### Penyaluran Dana

- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 126.725.013.746 meningkat 10% atau sebesar Rp. 11.527.837.670 dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 115.197.176.076

##### Penyaluran kredit berdasarkan 5 Sektor Ekonomi terbesar diantaranya :

- Sektor Perkebunan Tebu (011400) Rp. 16.295.452.110
- Sektor Kontraksi Perumahan sederhana lainnya tipe 20 sd 70 (410114) Rp. 7.746.228.782
- Sektor Perdagangan Besar makanan dan minuman lainnya (463309) Rp. 7.217.512.368
- Sektor Perdagangan eceran khusus barang dan bahan bangunan (475200) Rp. 6.869.567.865
- Sektor Angkutan darat untuk barang (494300) Rp. 6.204.025.356

##### Penyaluran Kredit berdasarkan Jenis Penggunaan pada tahun 2024 sebesar :

- Jenis penggunaan Kredit Modal Kerja sebesar Rp. 113.036.195.721
- Jenis Penggunaan Kredit Investasi sebesar Rp. 12.433.196.486
- Jenis Penggunaan Kredit Konsumsi sebesar Rp. 1.255.621.539

##### Penyaluran Kredit berdasarkan Jenis Usaha pada tahun 2024 diantaranya sebesar :

- Kredit Usaha Mikro sebesar Rp. 23.291.269.938
- Kredit Usaha Kecil sebesar Rp. 43.141.200.168
- Kredit Usaha Menengah sebesar Rp. 53.043.322.476
- Kredit Usaha Lainnya sebesar Rp. 7.249.221.164

##### Penghimpunan Dana

- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp.



54.842.334.771, meningkat 7.11% atau sebesar Rp. 3.641.658.608 dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 51.200.676.163

- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 111.424.153.876, meningkat 4.77% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 107.497.621.671

Penghimpunan Dana berdasarkan Produk dan Layanan pada Tahun 2024 sebesar :

**Produk Tabungan**

- Tabungan Sejahtera (290 Rekening) sebesar Rp. 47.275.115.357 dibanding dengan tahun 2023 (298 Rekening) sebesar Rp. 44.935.154.311
- Tabungan Simpananku (531 Rekening) sebesar Rp. 5.457.053.304 dibanding dengan tahun 2023 (520 Rekening) sebesar Rp. 4.568.301.614
- Tabunganku Kredit sebesar ( 1.149 Rekening) sebesar Rp. 2.070.070.235 dibanding dengan tahun 2023 (1.185 Rekening) sebesar Rp. 1.646.792.533
- Tabungan SIMPEL sebesar (100 Rekening) sebesar Rp. 40.095.875 dibanding dengan tahun 2023 (100 Rekening) sebesar Rp. 50.427.705

**Produk Tabungan Berjangka**

- Deposito 1 Bulan ( 147 Rekening) sebesar Rp. 29.095.277.794 dibanding dengan tahun 2023 ( 151 Rekening) sebesar Rp. 28.979.817.866
- Deposito 3 Bulan (163 Rekening) sebesar Rp. 48.029.052.806 dibanding dengan tahun 2023 (178 Rekening) sebesar Rp. 51.092.465.855
- Deposito 6 Bulan (81 Rekening) sebesar Rp. 22.875.305.752 dibanding dengan tahun 2023 (73 Rekening) sebesar Rp. 18.454.426.698
- Deposito 12 Bulan ( 41 Rekening) sebesar Rp. 11.423.517.524 dibanding dengan tahun 2023 (35 Rekening) sebesar Rp. 8.966.911.252

**Produk Tabungan Channeling**

- Deposito 1 Bulan (01 rekening) sebesar rp. 1.000.000 dibanding dengan tahun 2023 (3 rekening) sebesar Rp. 4.000.000

**5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor**

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	PUSAT	JALAN SOEKARNO HATTA NO. 08-10, 1216	(0334)883945	YETI KUSWINDARYANTI, SE,M.H.
2.	KANTOR CABANG PROBOLINGGO	JALAN GATOT SUBROTO NO. 140, 1215	(0335)883445	RUDI FIRMASYAH
3.	KANTOR PASIRIAN	JALAN RAYA PASIRIAN NO 64 , 1216	(0334) 574270	EDI HENDRO MARYANTO

**6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain**

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	KBPR ARTA KENCANA	600965	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menempatkan dana dalam bentuk deposito berjangka pada KBPR ARTA KENCANA sebesar Rp. 2.000.000.000 dengan suku bunga 6.75% per tahun	21/07/2021



2.	KBPR HARTA SWADIRI	601696	Penempatan bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menempatkan dalam bentuk penempatan pada bank lain di KBPR HARTA SWADIRI sebesar Rp. 500.000.000 dengan suku bunga 6.75% per tahun	27/07/2015
3.	BPR ANUGERAH D-JEMBER	600988	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk deposito sebesar Rp. 2.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	14/06/2019
4.	BPR NUR SEMESTA INDAH	601699	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menempatkan dana dalam bentuk deposito sebesar Rp. 2.750.000.000 dengan suku bunga 6.75%	10/03/2022
5.	BPR ANTAR PARAMA	600924	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk deposito sebesar Rp. 2.650.000.000 dengan suku bunga 6.75% per tahun dan tabungan sebesar Rp. 38.424.771 suku bunga 2.5%	25/06/1996
6.	BPR TRIDANA KENCANA	600980	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 3.000.000.000 dengan suku bunga 6.5% - 6.75%	26/03/2021
7.	BPR CINDE WILIS	600969	Penempatan pada bank lain - Deposito berjangka	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 5.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	29/06/2022
8.	BPR DANUMAS BINADHANA	600860	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 2.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	29/10/2024
9.	BPR NUSUMMA JATIM	600837	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 1.500.000.000 suku bunga 6.75%	16/09/2021



10.	BPR BUANA DANA MAKMUR	600828	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menandatangani dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 5.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	24/09/2021
11.	BPR DHANA LESTARI	600917	Penempatan pada bank lain - Deposito Berjangka	BPR Dharma Indra menandatangani dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 4.500.000.000 dengan suku bunga 6.75%	09/06/2022
12.	BPR MENTARI TERANG	601673	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menandatangani dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 5.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	25/01/2023
13.	BPR MITRA CATUR MANDIRI	601767	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menandatangani dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 1.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	15/05/2023
14.	BPR MITRA JAYA MANDIRI	601783	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menandatangani dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 3.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	16/05/2024
15.	PUD BPR BANK LUMAJANG	600907	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menandatangani dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 1.500.000.000 dengan suku bunga 6.75%	05/08/2024
16.	BPR BINTANG NIAGA	600986	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menandatangani dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 1.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	24/10/2024
17.	BPR JATIM	600001	Penempatan pada bank lain - Deposito	BPR Dharma Indra menandatangani dalam bentuk deposito berjangka sebesar Rp. 1.000.000.000 dengan suku bunga 6.75%	26/11/2024
18.	BANK MUAMALAT	147	Penempatan pada	BPR Dharma Indra	20/03/2024



			bank lain - Tabungan	menempatkan dananya dalam bentuk tabungan, pada 31 Desember 2024 bersaldo Rp. 15.962.574,862 dengan suku bunga 5%	
19.	BANK BCA	014	Penempatan pada bank lain - Giro dan Tabungan	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk Giro dengan saldo 31 Desember 2024 sebesar Rp. 949.096.273 dengan suku bunga 0.02% dan Tabungan dengan saldo 31 Desember 2024 sebesar Rp. 521.049.125	21/09/2023
20.	BANK BRI	002	Penempatan pada bank lain - Giro dan Tabungan	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk Giro dengan saldo 31 Desember 2024 sebesar Rp. 48.999.928 dengan suku bunga 0.10% dan Tabungan dengan saldo 31 Desember 2024 sebesar Rp. 103.406.775 dengan suku bunga 0.10%	28/09/2012
21.	BANK BNI	009	Penempatan pada bank lain - Tabungan	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk tabungan dengan saldo 31 Desember 2024 sebesar Rp. 396.873.108 dengan suku bunga 0.10%	04/03/2022
22.	BANK MANDIRI	008	Penempatan pada bank lain - Tabungan dan Giro	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk giro dengan saldo 31 Desember 2024 sebesar Rp. 76.631.119 dengan suku bunga 0.60% dan dalam bentuk tabungan dengan saldo 31 Desember 2024 sebesar Rp. 437.020.650 dengan suku bunga 0.60%	02/03/2022
23.	BANK JATIM	114	Penempatan pada bank lain - Tabungan	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk Tabungan dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 900.076.004 dengan suku bunga 0.50%	22/10/2022



24.	PPAT PRASETYA ADI NUGRAHA, S. H.,M.Kn		Kerja Sama Kepengurusan Notaris	BPR berkerja sama terkait dengan kepengurusan Surat Kuasa Membebani Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT) dan Pengurusan Sertifikat Hak Tanggungan	16/03/2020
25.	NOTARIS ARLITA RAHMAWATI,SH.,M. Kn		Kerja sama dengan Notaris	BPR bekerjasama atas pengikatan Perjanjian Kredit, Akta Jaminan Fiducia, Surat Kuasa Membebani Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT) dan Pengurusa Sertifikat Hak Tanggungannya, Legalisasi, Fidusia dan Waarmeking	16/06/2022
26.	NOTARIS SAFITRI KUSUMAWARDANI, S.H.,M.Kn		Kerja sama dengan Notaris	BPR bekerjasama terkait dengan kepengurusan Surat Kuasa Membebani Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT), dan pengurusan Sertifikat Hak Tanggungannya, Legalisasi, Fidusia dan Waarmeking	16/06/2022
27.	NOTARIS DAN PPAT RITA SUTANDIO,SH.H.Kn		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjasama terkait dengan kepengurusan Surat Kuasa Membebani Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT) dan Pengurus Sertifikat Hak Tanggungan, Legalisasi, Waarmeking dan Fidusia	26/03/2019
28.	NOTARIS SHELLA EGA DAHNIAR PURWANTO, SH.,M. Kn		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjasama terkait dengan kepengurusan Surat Kuasa Membebani Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT), dan pengurus Sertifikat Hak Tanggungan,	17/10/2023



				Legalisasi, Waarmeking dan Fidusia	
29.	NOTARIS DENNY IRTANTO,S,H,M.Kn		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjasama terkait dengan kepengurusan Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT), Akta pemberian Hak Tanggungan (APHT) dan pengurusan Sertifikat Hak Tanggungan, Legalisasi, Waarmeking dan Fidusia	31/01/2018
30.	NOTARIS MUHAMAD NUR KHOLIS MUSLIM,S. H.,M.Kn		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjasama atas kepengurusan Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT), dan pengurusan Sertifikat Hak Tanggungan, Legalisasi, Waarmeking dan Fidusia	31/07/2024
31.	NOTARIS IVONE SYLVIONA,SH,M.Kn		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjasama atas kepengurusan Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT), dan pengurusan Sertifikat Hak Tanggungan, Legalisasi Waarmerking dan Fidusia	04/01/2019
32.	NOTARIS DAN PPAT PRINGGO SOEBOWO,S.H.,M. Kn		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjasama atas kepengurusan Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT) dan pengurusan Sertifikat Hak Tanggungan, Legalisasi, Waarmeking dan Fidusia	12/03/2019
33.	NOTARIS RAHMADI HALIM,SH,M.Kn		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjsama untuk kepengurusan Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak	13/09/2016



				Tanggung (APHT) dan pengurusan Sertifikat Hak Tanggungan, Legalisasi dan Warmeking	
34.	NOTARIS LUSIAWATI,SH		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjasama untuk kepengurusan Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT), dan Pengurusan Sertifikat Hak Tanggungannya, Legalisasi dan Waarmerking	06/09/2016
35.	NOTARIS SUPRAWITO,SH.,M. Kn		Kerjasama dengan Notaris	BPR bekerjasama untuk kepengurusan Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggung (SKMHT), Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT) dan pengurusan Sertifikat Hak Tanggungan, Legalisasi, Waarmeking dan Fidusia	01/11/2019
36.	PT ASSIST SOFTWARE INDONESIA PRATAMA		Kerjasama Mobile Collection	BPR bekerjasama terkait dengan aplikasi Mobile Collection yang memberikan kemudahan bagi BPR untuk melakukan Pengajuan Online Marketing secara realtime dan mempersingkat dan mempercepat proses pengajuan. Serta menyediakan layanan Setoran tabungan marketing yang diperuntukkan untuk fasilitas Pickup BPR dimana petugas dapat langsung melakukan penginputan setoran ditempat secara realtime	17/10/2022
37.	MANDIRI CONSULTING		Kerjasama Pengadaan Perangkat Lunak SIAK	Mandiri Consulting menyediakan web Online tentang Sistem Informasi Analisa Kredit (SIAK) dimana aplikasi SIAK ini diperuntukkan untuk menunjang pengerjaan	06/11/2023



				pengajuan kredit secara cepat dan tepat	
38.	ADVOKAT DAN KONSULTAN HUKUM ANDY C PUTRA DAN REKAN		Kerjasama dengan Konsultan Hukum	Memberikan Advokasi, Konsultasi Hukum dan penanganan kredit dan atau kredit bermasalah baik secara non litigasi maupun litigasi kepada BPR	01/05/2021
39.	PT TEKNOKREASI KARYA INDONESIA		Kerjasama pelayanan Aplikasi	Menyediakan layanan Aplikasi Absen yang dapat menyajikan pengolahan data karyawan	01/09/2022
40.	KONSULTAS PAJAK INET MARYANA LUHMANINGTIAS		Kerjasama Konsultan Pajak	Membantu dan memberikan arahan kepada Direksi mengenai masalah perpajakan dan memastikan kebenaran dalam hal pengisian SPT bulanan dan Tahunan, Membantu perusahaan bila terjadi sengketa atau dispute soal pajak pemeriksa pajak keberatan pajak hingga pengajuan banding ke pengadilan pajak, Membantu atau menyampaikan kepada Direksi /perusahaan tentang informasi/ketentuan terbaru dalam peraturan perpajakan, Membantu direksi dalam memastikan kebenaran dalam perhitungan jumlah pajak yang harus dibayar dan memastikan tidak akan ada permasalahan dikemudian hari,	17/01/2022
41.	CV LANGIT BARU INDONESIA		Kerjasama Konsultan	Membantu BPR melakukan Penggabungan dengan BPR Antar Parama meliputi : 1. Menyusun Rancangan Penggabungan sesuai POJK 07/2024 2. Menyusun Akta Pengabungan sesuai POJK 07/2024 3. Penyusunan	13/09/2024



				Rancangan Anggaran Dasar Penggabungan sesuai POJK 07/2024 4. Menyusun Proyeksi Laporan Keuangan, Rasio KPMM, Modal Inti Minimum dan TKS selama 12 bulan 5. Dokumen Persyaratan Administrasi Lainnya 6. Pengiriman dokumen secara online dan offline ke OJK Jakarta 7. Pengiriman tembusan dokumen secara Offline ke OJK Jember	
42.	PT ASSIST SOFTWARE INDONESIA PRATAMA		Kerjasama penyedia Core Banking Bank	Memberikan pengolahan Data terkait dengan Core Banking Bank dalam Hal Tabungan, Deposito, Kredit, Akuntansi, CAMEL dan SID/SLIK	03/06/2009
43.	PERBARINDO		Layanan Uang Eletronik	1. Menjadi mediator /jalur komunikasi dalam penyelesaian masalah terkait dengan transaksi uang elektronik Finpay Money BPR e-Cash 2. Melakukan sosialisasi dan edukasi ke Nasabah 3. Melakukan pembayaran Fee atas kerja sama Pemasaran Bersama brand " Finpay Money BPR e-Cash"	01/03/2023
44.	PT KOMUNAL FINANCIAL INDONESIA		Fintech Landing	PT Komunal menyediakan platform layanan Pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi, di mana Komunal bertindak sebagai pengatur transaksi pemberian Pinjaman dari Pemberi Pinjaman dari Pemberi Pinjaman kepada Penerima Pinjaman berdasarkan Participation Agreement dan/atau Perjanjian Pinjaman (Penyalur Pinjaman)	24/08/2022
45.	PT KOMUNAL SEJAHTERA INDONESIA		Fintech Funding	PT Komunal Sejahtera Indonesia menyediakan	24/08/2022



				Platform untuk penempatan dana dalam bentuk Deposito dimana PT komunal bertindak sebagai agen pemasaran dana, yaitu perantara dalam proses penempatan dana dalam bentuk Deposito sampai dengan pencairan kembali dana	
46.	DIREKTORAT JENDRAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (DUKCAPIL)		Kerjasama dengan Dukcapil	Dukcapil memberikan akses secara terbatas data kependudukan meliputi 10 (sepuluh) elemen data berupa data nomor KK,NIK, nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal/bulan /tahun, status perkawinan, jenis pekerjaan, nama ibu kandung dan alamat sekarang melalui NIK dengan mekanisme web. portal	08/01/2018
47.	BANK CIMB NIAGA	022	Penempatan pada bank lain - Tabungan	BPR Dharma Indra menempatkan dananya dalam bentuk Tabungan dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 15.421.957.623 dengan Suku Bunga tabungan 4%	21/09/2023

## 7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	PUSAT	13	20	7	4	0	1
2.	KANTOR CABANG PROBOLINGGO	2	3	2	1	0	1
3.	KANTOR PASIRIAN	2	5	2	2	0	1

### b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	PELATIHAN SIMULASI CKPN & IMPLEMENTASI SAK-EP	17/01/2024	02 (jika Eksternal BPR)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan ini terkait dengan adanya perubahan standar akuntansi yang semula



						<p>menggunakan SAK ETAP berubah Menjadi SAK EP yang dimana semula perhitungan PPKA pada SAK ETAP menggunakan flat berubah menjadi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) yang dimana perhitungan bunga menggunakan suku bunga efektif. Selain itu juga membahas terkait identifikasi aset keuangan yang berpotensi mengalami penurunan nilai, metode perhitungan menggunakan model Individual Assestment, Probability of Default (PD), Loss Given Default (LGD), dan Exposure at Default (EAD)</p>
2.	WORKSHOP REFRESHMENT APLIKASI TKS BERBASIS WEB	18/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	<p>Pelatihan TKS BPR berguna untuk meningkatkan efektivitas penerapan manajemen resiko dan tata kelola sehingga permasalahan BPR dapat diidentifikasi lebih dini dan dapat menjadi bahan melakukan evaluasi terhadap kondisi yang sebenarnya. Sehingga untuk dapat merealisasikan hal tersebut, maka perlu didukung dengan tools aplikasi yang memadai dan berkualitas yang dapat menjabarkan ruang lingkup dari Penilaian TKS BPR secara Komprehensif,</p>



						serta dapat menghasilkan output yang sesuai dengan ketentuan OJK yang relevan dan terkini.
3.	PELATIHAN PERCEPATAN JATUH TEMPO JAMINAN PINJAMAN SECARA SEPIHAK	16/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan mengenai jaminan kredit yang jatuh tempo kredatnya dipercepat sesuai dasar hukum, prosedur, dan studi kasus putusan Mahkamah Agung
4.	SERTIFIKASI SDM BPR BERBASIS KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT I	19/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Sertifikasi SDM BPR Kompetensi BPR TK-1 terkait dengan merancang produk /jasa layanan dan program perbankan, merencanakan kebutuhan likuiditas, menerapkan UU dan peraturan yang berlaku, menerapkan tata kelola perusahaan, dll.
5.	WORKSHOP APLIKASI SILA	23/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan terkait Simulasi penggunaan Aplikasi SILA (Sistem Informasi Laporan Administrasi) yang digunakan oleh audit internal untuk melakukan pelaporan .
6.	PELATIHAN ONLINE IMPLEMENTASI PERLINDUNGAN KONSUMEN BPR/S SESUAI POJK 22 /2023 PADA UNIT KERJA	24/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan terkait penerapan prinsip-prinsip perlindungan konsumen, memahami hak dan kewajiban nasabah, serta memberikan contoh pelaksanaan perlindungan konsumen pada unit kerja BPR
7.	PELATIHAN DAMPAK PEMBATAAN WAKTU & TEMPAT PENAGIHAN UTANG DAN	25/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan terkait penangihan utang yang tetap berbasis POJK No. 22 Tahun 2023 tentang



	UPAYA PERLINDUNGAN KEPENTINGAN KREDITUR					Perlindungan Konsumen dan Masyarakat Di sektor Jasa Keuangan
8.	PELATIHAN MOTIVATION DAN SELLING SKILLS	27/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	73	Pelatihan terkait pemberian motivasi dan meningkatkan kemampuan penjualan untuk mencapai target .
9.	PELATIHAN DAMPAK PEMBatasan WAKTU & TEMPAT PENAGIHAN UTANG DAN UPAYA PERLINDUNGAN KEPENTINGAN KREDITUR	06/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan terkait penangihan utang yang tetap berbasis POJK No. 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat Di sektor Jasa Keuangan
10.	PELATIHAN IMPLEMENTASI POJK 01/2024 KUALITAS ASET (KA) BPR, PRODUKTIF & NON PRODUKTIF, PPKA, CKPN	13/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan mengenai cakupan aset produktif dan non produktif, implementasi POJK 01/2024 serta pembentukan CKPN yang berkaitan dengan PPKA.
11.	PELATIHAN LEADERSHIP DAN TEAM WORK	24/02/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	76	Pelatihan dilakukan untuk meningkatkan produktivitas dalam melakukan pekerjaan untuk mencapai target RBB di Tahun 2024.
12.	PELATIHAN UJI DAMPAK CKPN TERHADAP KINERJA KEUANGAN BPR	27/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan terkait adanya pembentukan CKPN sesuai dengan aturan SAK-EP yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan BPR yang mempengaruhi modal inti BPR.
13.	PELATIHAN STATUS AYDA PASCA PEMBERLAKUAN REGULASI TERBARU	15/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan terkait Status AYDA berdasarkan surat edaran Mahkamah Agung, UUP2SK, serta upaya mitigasi bank
14.	PELATIHAN TENTANG CERDAS	04/04/2024	02 (Jika Eksternal)	02 (Jika Direksi dan	1	Pelatihan terkait pengisian SPT



	CERMAT MENYUSUN SPT TAHUNAN BADAN 2023		BPR)	/atau Dewan Komisaris)		Tahunan dan membahas terkait biaya yang dapat dilakukan koreksi fiskal, serta membahas mengenai biaya promosi dan natura /kenikmatan
15.	EVALUASI KINERJA BPR/BPRS SEMESTER II TAHUN 2023 & PENDIDIKAN POJK NO 1 TAHUN 2024	06/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan yang membahas mengenai kinerja BPR Semester II Tahun 2023. Selain itu juga membahas terkait POJK No 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR dan POJK No 28 Tahun 2023 tentang Penetapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan.
16.	PELATIHAN TENTANG PENGSELAPAN JAMINAN FIDUSIA	25/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan ini membahas mengenai dasar hukum, persiapan pelaporan, dokumen, saksi, dan strategi menjalin komunikasi dengan penyidik berbasis pengalaman
17.	PELATIHAN TENTANG SURAT PERINGATAN MODEL TERBARU VERSI POJK NO 22 TAHUN 2023	06/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan mengenai cara menyusun, mengirim, dan menggunakan Surat Peringatan secara Taat Asas yang digunakan sebagai alat komunikasi dan alat bukti hukum yang sangat penting.
18.	SERTIFIKASI SDM BERBASIS KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT 1	13/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Sertifikasi SDM BPR Kompetensi BPR TK-1 terkait dengan merancang produk /jasa layanan dan program perbankan, merencanakan kebutuhan likuiditas, menerapkan UU dan peraturan yang berlaku,



						menerapkan tata kelola perusahaan, dll.
19.	WORKSHOP APLIKASI INDIVIDUAL RISK ASSESSMENT (IRA) BERBASIS WEB VERSI 8.0	27/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan ini dilakukan dalam rangka pemenuhan kewajiban POJK APU PPT dan PPPSPM di sektor jasa keuangan. Serta pelatihan ini bertujuan agar dapat memahami dan membuat laporan kepada OJK mengenai Dokumen Penilaian Resiko TPPU, TPPT, dan atau PPPSPM yang disusun secara individual menggunakan Aplikasi IRA berbasis web.
20.	PELATIHAN CROSS DEFAULT (WANPRESTASI BERSILANG) DAN CROSS COLATERAL (JAMINAN BERSILANG)	13/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan yang membahas tentang Dasar Hukum, perumusan klausul, serta manfaatnya dalam pencegahan dan penanganan kredit bermasalah.
21.	PELATIHAN PERHITUNGAN SAK-EP dan CKPN	20/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan mengenai pengenalan perhitungan CKPN menggunakan Individual Assessment dan Kolektif Assessment yang diterapkan sesuai standar akuntansi terbaru yaitu SAK-EP
22.	PELATIHAN PENGELAPAN JAMINAN FIDUSIA	09/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan ini membahas mengenai dasar hukum, persiapan pelaporan, dokumen, saksi, dan strategi menjalin komunikasi dengan penyidik berbasis pengalaman
23.	WORKSHOP IMPLEMENTASI PEDOMAN	24/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan ini dilakukan adanya penerapan POJK



	KEBIJAKAN PERKREDITAN BPR - (ONE DAY WORKSHOP BERBASIS STUDI KASUS PERKREDITAN)					NO 1 Tahun 2024, dengan membahas studi kasus terkait menetapkan kualitas kredit yang sama atas debitur BPR yang ternyata memiliki kualitas kredit berbeda pada BPR lain atau bank umum, serta studi kasus terkait penerapan konsep hubungan total permohonan kredit yang disusun dalam format analisis kredit berbasis perhitungan arus kas atau cashflow lending yang dihitung sebagai hasil penilaian menyeluruh terhadap fasilitas kredit pihak terkait.
24.	PELATIHAN ONLINE DADING & RESTORATIVE JUSTICE	19/07/2024	02 (jika Eksternal BPR)	02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan tentang mengoptimalkan penyelesaian Perkara Perdata melalui Jalur Dading (Perdamaian) dan Perkara Pidana Fidusia bermasalah melalui jalur Restorative Justice (Pemulihan Keadaan)
25.	UJI KOMPETENSI BIDANG BPR DIREKTUR	25/07/2024	02 (jika Eksternal BPR)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	1	Sertifikasi terkait penerapan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan, serta melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan
26.	PELATIHAN ONLINE WASPADA MUSIBAH SALAH TAFSIR PENGAMBILALIHAN AGUNANA JILID KEDUA	25/07/2024	02 (jika Eksternal BPR)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan terkait analisis kritis terhadap pengulangan kesalahan perumusan ketentuan AYDA dalam UUP2SK dan POJK NO. 1



						Tahun 2024, serta pengaturan kebijakan dan prosedur pengambilalihan dan penarikan agunan dalam Pasal 63-66 POJK NO. 22 Tahun 2023
27.	PELATIAHN EDUKASI PERPAJAKAN PENYAMPAIAN LAPORAN YANG BRISI INFORMASI KEUANGAN SECARA OTOMATIS BAGI LJK, LJK LAINNYA, ENTITAS LAINNYA TAHUN 2024	31/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Dengan adanya Perppu No 1 Tahun 2017 tentang AKses Informasi Keuangan untuk Kepentingan Perpajakan dan meningkat pentingnya pemahaman dan kepatuhan Wajib Pajak dalam menyampaikan laporan yang berisi informasi keuangan secara otomatis (AEOI) bagi Lembaga Jasa Keuangan (LJK), Lembaga Jasa Keuangan Lainnya (LJK Lainnya), dan Entitas Lainnya.
28.	SOSIALISASI TERKAIT SERTIFIKAT ELEKTRONIK SERTA DITERBITKANNYA PERATURAN MENTERI ATR /KEPALA BPN NO 1 TAHUN 2021 TENTANG SERTIFIKAT ELEKTRONIK	07/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan membahas Peraturan Menteri ATR /KEPALA BPN NO 1 TAHUN 2021 tentang Sertifikat Elektronik serta implementasinya di lapangan bagi BPR/S
29.	WORKSHOP ONLINE MENYUSUN RANCANGAN PENGgabUNGAN, PELEBURAN, DAN KONSOLIDASI BPR- S SESUAI POJK 07 /2024	12/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan ini membahas terkait syarat-syarat penggabungan, peleburan, dan konsolidasi BPR-S, penyusunan jadwal perkiraan penggabungan, rincian info BPR-S peserta penggabungan, menyusun dan mempersiapkan kelengkapan sebelum - sesudah penggabungan, dll
30.		08/08/2024	02 (Jika	02 (Jika	2	Sosialisasi terkait



	SOSIALISASI PEMENUHAN MODAL INTI MINIMUM (MIM) BPR/BPRS TERKAIT KONSOLIDASI BPR /BPRS DAN POJK NO 7 TAHUN 2024		Eksternal BPR)	Direksi dan /atau Dewan Komisaris)		memenuhi modal inti Minimum BPR yang dilakukan konsolidasi atau penggabungan BPR
31.	PELATIHAN ONLINE IMPLEMENTASI POJK 09/2024 TENTANG PENERAPAN TATA KELOLA BPR/BPRS	15/08/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan membahas tentang penerapan tata kelola BPR yang baik, kepatuhan kelengkapan struktur organisasi (jumlah direksi & dewan komisaris) sesuai modal inti, peran dan perlindungan pemegang saham BPR/S, dll
32.	WORKSHOP FOCUS GROUP DISCUSSION TERKAIT PENGEMBANGAN SISTEM TI PADA BPR /BPRS UNTUK PERBARINDI DAN PERWAKILAN BPR /BPRS	15/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Workshop mengenai pengembangan Sistem TI BPR yang mencakup aspek core banking system, reporting interface, dan digital interface. Serta membahas mengenai Kinerja Industri BPR/S terkini dalam menghadapi persaingan usaha di era digitalisasi.
33.	WORKSHOP PENERAPAN SAK ENTITAS PRIVAT (SAKEP) LANJUTAN (TERMASUK STRESS TEST DAMPAK PENERAPAN POJK NO 1 TAHUN 2024)	23/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan lanjutan mengenai kesiapan implementasi dalam menghitung dan menerapkan SAK-EP pada BPR sesuai dengan POJK 1 Tahun 2024, serta mengetahui dampak tingginya CKPN yang harus dibentuk oleh BPR yang akan berpotensi mengurangi ekuitas BPR
34.	PELATIHAN ONLINE IMPLEMENTASI STRATEGI ANTI FRAUD (SAF) BPR/S SESUAI POJK 12	05/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan membahas pemahaman POJK 12/2024 tentang implementasi anti fraud, keterkaitan anti fraud dengan



	TAHUN 2024 & LAPORAN SAF BPR /S KE OJK					tata kelola, kepatuhan dan manajemen resiko ( Sistem Pengendali Intern), sanksi-sanksi atas tidak patuhnya POJK Anti Fraud, cara laporan SAF ke OJK, dll
35.	PELATIHAN ANALISA DATA KEUANGAN NASABAH DALAM PENGAJUAN KREDIT	24/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Analisa data keuangan nasabah merupakan pondasi utama dalam proses pengajuan kredit sehat. Sehingga pelatihan ini memberikan pemahaman secara mendalam terhadap proses analisa kredit terkait data keuangan nasabah agar dapat mengambil keputusan dengan cermat dan benar serta mampu mengurangi risiko kredit bermasalah.
36.	PELATIHAN ONLINE PERLAKUAN HUKUM SELISIH LEBIH KURANG PASCA LIKUIDASI AGUNAN	24/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan mengenai perlakuan hukum pada proses penjualan agunan (jaminan) yang diberikan oleh debitur kepada kreditur untuk melunasi hutangnya.
37.	UJI KOMPETENSI MENGGULANG BIDANG BPR DIREKTUR TINGKAT 1	02/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Sertifikasi terkait penerapan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan, melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan, dan membuat rencana bisnis
38.	PELATIHAN ONLINE MENGELOLA RISIKO SDM BPR DENGAN 4 TINDAKAN	08/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan terkait Risiko SDM BPR dengan 4 Tindakan yaitu identifikasi Know



						Your Employee, Ukur, Pantau, dan Kendalikan Risiko), dan dapat mengelola Manajemen Risiko SDM, agar bisa fokus dalam rekrutmen menggunakan 4 aspek Know Your Employee dan bisa membuat perencanaan kerja pengelolaan risiko SDM
39.	PELATIHAN ONLINE PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN DALAM RBB BPR-S SESUAI POJK 09 /2024 PASAL 100 & POJK 51/2017	15/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan membahas mengenai menyusun RBB BPR tahun 2025 yang berkaitan dengan Penerapan Keuanagn berkelanjutan, pemahaman tentang 8 prinsip Penerapan Keuangan Berkelanjutan di Sektor Jasa Keuangan, melaporkan kepada OJK mengenai Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), dan Laporan Keberlanjutan
40.	PELATIHAN PERHITUNGAN SAKEP CKPN VERSI 2	14/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan lanjutan mengenai perhitungan CKPN menggunakan Individual Assessment dan Kolektif Assessment (PD & LGD) yang diterapkan sesuai standar akuntansi terbaru yaitu SAK-EP
41.	EVALUASI INERJA BPR SEMESTER I 2024 DAN PENDIDIKAN BAGI PEGAWAI BPR SEMESTER II 2024	05/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Evaluasi Kinerja BPR semester I tahun 2024, dan Pendidikan bagi pegawai BPR Semester II tahun 2024 mengenai POJK & Tahun 2024 tentang BPR- BPRS dan Persiapan



						Implementasi SAK EP
42.	PELATIHAN ONLINE PELAKSAAAN INTEGRITAS PELAPORAN KEUANGAN BANK SESUAI POJK 15 /2024	13/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan yang membahas mengenai POJK 15 /2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan BPR, Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang berkaitan dengan Integritas Pelaporan Keuangan BPR, Pengendalian Internal terkait pelaporan Keuangan Bank, dan Pembentukan unit kerja khusus atau pejabat eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan
43.	PELATIHAN ONLINE SUSUN RENCANA AUDIT 2025 DUKUNG RBB BPR 2025 DENGAN POJK 09/2024, POJK 01/2024, DAN POJK 15/2024	07/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan membahas tentang susun Audit Plan Komprehensif pada Kualitas Aset BPR sesuai RBB BPR tahun 2025, kelengkapan dokumen audit wajib, Audit pelaksanaan G.R.C (Governance, Risk Management, Compliance) pada struktur organisasi & hasil kerja, Peran audit internal berkaitan dengan integritas laporan keuangan BPR
44.	WORKSHOP RBB DAN RAKB 2025 DENGAN APLIKASI RBB VERSI 4.1 SERTA FORM PERHITUNGAN CKPN	25/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Workshop terkait kewajiban BPR dalam menyampaikan dan melaporkan RBB dan RAKB pada OJK sesuai dengan peraturan terbaru, sehingga perlu adanya pembaharuan terhadap aplikasi RBB dan RAKB
45.		21/11/2024	02 (Jika	02 (Jika	1	Pelatihan



	PELATIHAN ONLINE SUSUN RENCANA KEPATUHAN BPR SESUAI RBB 2025		Eksternal BPR)	Direksi dan /atau Dewan Komisaris)		mengenai menyusun Rencana Kerja Kepatuhan 2025 sesuai RBB 2025, melaksanakan Pengendalian Kepatuhan BPR, Relasi Rencana Kerja dengan Regulasi (POJK 01 /2024, POJK 09 /2024), Pelaksanaan sosialisasi kepatuhan untuk unit kerja bisnis dan operasional, Pedoman dan tata tertib Direksi, dll
46.	PELATIHAN PERLINDUNGAN KONSUMEN SESUAI POJK 2023	20/11/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	76	Pelatihan membahas terkait prinsip perlindungan konsumen yg terdiri dari Transparansi, perlakuan adil, keandalan, kerahasiaan dan keamanan, serta penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa yang diatur dalam POJK 22 Tahun 2023
47.	PELATIHAN JIKA TERLAMBAT MEMPERPANJANG PERJANJIAN KREDIT	05/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan terkait membuat Rumusan Klalusul, penegasan terkait Status Hukum AGunan, dan mengatasi Keberatan Notaris saat membuat AKta Adendum

## B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

### 1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	653.464.750	564.718.900	(14)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0



Penempatan pada Bank Lain	81.728.858.966	78.256.110.238	(4)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	234.862.000	211.615.000	(10)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	115.197.176.076	126.725.013.746	10
Provisi yang belum diamortisasi	650.854.725	843.125.459	30
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	206.900.086	196.100.086	(5)
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	10.603.252.000	11.457.928.000	8
Agunan yang diambil alih	2.923.892.604	2.923.892.604	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.801.041.733	3.704.859.223	(3)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.848.545.699	2.094.133.583	13
Aset Tidak Berwujud	130.278.333	111.945.000	(14)
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	91.798.333	92.427.500	1
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.487.637.492	2.757.060.789	85
<b>TOTAL ASET</b>	<b>192.286.137.111</b>	<b>200.148.270.872</b>	<b>4</b>
<b>LIABILITAS</b>			
Liabilitas Segera/Kewajiban	1.002.533.739	634.352.673	(37)
Simpanan			
Tabungan	51.200.676.163	54.842.334.771	7
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	107.497.621.671	111.424.153.876	4
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	12.095.705	12.311.560	2
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	900.460.704	1.116.826.460	24
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>160.613.387.982</b>	<b>168.029.979.340</b>	<b>5</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Disetor			
Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	6.000.000.000	6.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			



Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	2.000.000.000	2.000.000.000	0
Tujuan	2.284.600.000	1.970.600.000	(14)
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	14.466.897.195	14.651.280.689	1
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.921.251.934	4.496.410.843	15
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>31.672.749.129</b>	<b>32.118.291.532</b>	<b>1</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	22.424.955.291	23.654.662.285	5
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	2.018.371	2.695.292	34
Tabungan	1.059.738.751	1.421.840.943	34
Deposito	2.895.394.840	3.045.370.030	5
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	15.066.917.970	15.488.632.107	3
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	290.002.319	348.729.408	20
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	51.659.600	52.282.000	1
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	1.466.100.000	297.550.000	(80)
Pemulihan CKPN	419.344.710	1.621.313.000	287
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity	0	0	0



method			
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	1.173.778.730	1.376.249.505	17
Beban Operasional	17.738.112.385	18.408.025.985	4
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	1.869.739.156	1.993.621.539	7
Deposito	5.910.628.962	6.080.790.032	3
Simpanan dari bank lain	358.503	365.855	2
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	336.684.344	345.837.220	3
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	46.586.468	12.025	(100)
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	294.454.000	254.868.000	(13)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.042.778.710	2.197.874.000	8
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	6.508.290	17.473.300	168
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	4.308.260.030	4.787.531.216	11
Honorarium	690.768.858	582.894.490	(16)
Lainnya	153.634.900	156.838.600	2
Beban Pendidikan dan Pelatihan	183.690.135	154.579.914	(16)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	558.000.000	558.000.002	0
Lainnya	5.559.820	5.172.680	(7)
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	361.694.799	365.687.655	1
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	16.557.500	23.957.500	45
Beban Premi Asuransi	20.997.458	26.554.769	26
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	114.277.317	106.775.250	(7)
Beban Barang dan Jasa	671.902.685	593.386.979	(12)



Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	29.935.900	29.838.400	(0)
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	115.094.550	125.966.559	9
Laba (Rugi) Operasional	4.686.842.906	5.246.636.300	12
Pendapatan Non Operasional	1.337.498	316.612.000	23.572
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	187.498	0	(100)
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	1.150.000	316.612.000	27.431
Beban Non Operasional	61.711.000	23.852.750	(61)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	61.711.000	23.852.750	(61)
Laba (Rugi) Non Operasional	(60.373.502)	292.759.250	(585)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.626.469.404	5.539.395.550	20
Taksiran Pajak Penghasilan	705.217.470	1.042.984.707	48
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.921.251.934	4.496.410.843	15
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0



Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

### 3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	3.309.758.750	567.872.000	(83)
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	14.222.195.404	10.079.370.369	(29)
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	8.055.501.904	8.109.515.683	1
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	8.206.753.451	7.959.203.451	(3)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	4.942.913.117	4.623.413.117	(6)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	9.000.000.000	0	0	0	0	0	2.182.000.000	2.000.000.000	17.948.505.200	31.130.505.200
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	102.600.000	0	0	102.600.000
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	3.921.251.935	3.921.251.935
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(481.608.005)	(481.608.005)
Saldo per 31 Des Tahun T-1	9.000.000.000	0	0	0	0	0	2.284.600.000	2.000.000.000	18.388.149.130	31.672.749.130
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	4.496.410.843	4.496.410.843
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	(314.000.000)	0	(736.868.441)	(1.050.868.441)
Saldo per 31 Des Tahun T	9.000.000.000	0	0	0	0	0	1.970.600.000	2.000.000.000	19.147.691.532	32.118.291.532

## 5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	19.024.069.933	19.958.538.372	5
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	290.002.319	348.729.408	20
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	1.466.100.000	297.550.000	(80)
Pendapatan operasional lainnya	1.644.783.040	3.049.844.505	85
Pembayaran beban bunga	(8.117.410.965)	(8.420.614.646)	4
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(2.337.232.710)	(2.452.742.000)	5
Pendapatan non operasional lainnya	1.337.498	316.612.000	23.572
Beban non operasional lainnya	(61.711.000)	(23.852.750)	(61)
Pembayaran pajak penghasilan	(705.217.470)	(1.042.984.707)	48
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	(2.250.000.000)	3.000.000.000	(233)
Kredit yang diberikan	1.890.016.096	(11.527.837.670)	(710)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	472.241.664	(1.269.423.297)	(369)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	2.226.051.324	1.012.899.733	(55)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	559.695.056	(368.181.066)	(166)



Tabungan	3.966.297.749	3.641.658.608	(8)
Deposito	5.218.511.732	3.926.532.205	(25)
Simpanan dari bank lain	208.503	215.855	4
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	111.861.600	69.850.000	(38)
Liabilitas lain-lain	324.424.194	146.515.757	(55)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	(221.608.005)	(50.668.441)	(77)
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	15.570.103.458	3.077.972.527	(80)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(76.944.998)	(23.917.260)	(69)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	462.500	18.333.333	3.864
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	378.252.300	366.316.822	(3)
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	301.769.802	360.732.895	20
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	102.600.000	(314.000.000)	(406)
Pembayaran dividen	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)	0
Penyesuaian lainnya	(260.000.000)	(686.200.000)	164
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(3.157.400.000)	(4.000.200.000)	27
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	12.714.473.260	(561.494.578)	(104)
Kas dan setara Kas awal periode	44.267.850.456	56.982.323.716	29
Kas dan setara Kas akhir periode	56.982.323.716	56.420.829.138	(1)

## **C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

### **1. Laporan Akuntan Publik**



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
DAN  
LAPORAN KEUANGAN  
**PT. BPR DHARMA INDRA**  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**DAFTAR ISI**

	Halaman
DAFTAR ISI .....	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI.....	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN.....	
<b>LAPORAN KEUANGAN:</b>	
1. Neraca per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.....	1
2. Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.....	2
3. Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.....	3
4. Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.....	4
<b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....</b>	<b>5 – 26</b>
<b>LAMPIRAN 1. RINCIAN DAFTAR KREDIT BERDASARKAN SEKTOR EKONOMI DAN KOLEKTIBILITAS.....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN 2. RINCIAN DAFTAR KREDIT BERDASARKAN SEKTOR EKONOMI DAN KOLEKTIBILITAS.....</b>	<b>28 – 29</b>
<b>LAMPIRAN 3. KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN PPAP .....</b>	<b>30</b>
<b>LAMPIRAN 4. ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO .....</b>	<b>31</b>
<b>LAMPIRAN 5. KPMM .....</b>	<b>32</b>
<b>LAMPIRAN 6. RASIO PERHITUNGAN KESEHATAN BANK .....</b>	<b>33</b>



PT. Bank Perekonomian Rakyat  
DHARMA INDRA

SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PT. BPR DHARMA INDRA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yeti Kuswindaryanti, SE., M.H  
Alamat Kantor : Jl. Soekarno Hatta No. 08, Sukodono - Lumajang  
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR DHARMA INDRA yang disertakan dengan laporan auditor independen;
2. Laporan keuangan PT. BPR DHARMA INDRA telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR DHARMA INDRA telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan PT. BPR DHARMA INDRA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT. BPR DHARMA INDRA

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Lumajang, 19 Maret 2025



Yeti Kuswindaryanti, SE., M.H  
Direktur Utama

Kantor Pusat : Jl. Soekarno Hatta No. 08-10 Sukodono-Lumajang  
Telp (0334) 881871-883945 Fax : (0334) 892228 e-mail : bprdharmaindra@gmail.com Website : www.bpr-dharmaindra.com  
Kantor Cabang: 1. Jl. Gatot Subroto No. 140 Probolinggo , Telp & Fax : (0335) 435588 e-mail : bprcabprobolinggo@gmail.com,  
2. Jl. Raya Pasirian No. 64 Pasirian - Lumajang, Telp : (0334) 574270 e-mail : bprdharmaindracabpasirian@gmail.com  
Kantor Kas : 1. Jl. Dr. Kusnadi No. 30-32 Tompokersan - Lumajang Telp : (0334) 883618,  
2. Jl. Raya Tempursari - Lumajang, Telp (0334) 4546654

BANK SAHABAT ANAK NEGERI





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020  
Tanggal : 10 Maret 2020

**Kantor Pusat :**  
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G  
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung  
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464  
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

**Kantor Cabang :**  
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang  
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880  
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

No.: 00092/3.0420/AU.2/07/0388-4/1/III/2025

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

**PT. BPR DHARMA INDRA**

***Opini***

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPR DHARMA INDRA**, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

***Basis Opini***

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

***Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020  
Tanggal : 10 Maret 2020

**Kantor Pusat :**  
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G  
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung  
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464  
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

**Kantor Cabang :**  
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang  
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880  
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan Keuangan Perusahaan.

***Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan***

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020  
Tanggal : 10 Maret 2020

**Kantor Pusat :**  
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G  
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung  
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464  
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

**Kantor Cabang :**  
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang  
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880  
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik  
Moh. Wildan & Adi Darmawan**



**Adi Darmawan-Ervanto, CPA**

Nomor Registrasi Akuntan Publik – AP.0388  
Nomor Izin Kantor Akuntan Publik – KEP-139/KM.1/2020



Malang, 19 Maret 2024

PT. BPR DHARMA INDRA  
NERACA  
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(DALAM RUPIAH)

KETERANGAN	Catatan	31-Des-2024 (Diaudit)	31-Des-2023 (Diaudit)
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas		564.718.900	653.464.750
Giro pada Bank Lain	2d.3	1.074.727.320	74.768.804
Penempatan pada Bank Lain	2e.4	77.181.382.917	81.654.090.162
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	2g.4	(211.615.000)	(234.862.000)
Kredit yang diberikan	2f.5	126.725.013.746	115.197.176.076
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	2g.5	(11.457.928.000)	(10.603.252.000)
Provisi yang Diamortisasi	2f.5	(843.125.459)	(650.854.726)
Biaya Transaksi	2h.7	(196.100.086)	(206.900.086)
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>192.837.074.339</b>	<b>185.883.630.980</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>			
Agunan Yang Diambil Alih		2.923.892.604	2.923.892.604
Aset Tetap	2i.7	3.704.859.223	3.801.041.734
Akumulasi Penyusutan	2i.7	(2.094.133.583)	(1.848.545.699)
Aset Tidak Berwujud	2j.8	111.945.000	130.278.333
Amortisasi	2j.8	(92.427.500)	(91.798.333)
Aset Lain-Lain	2k.9	2.757.060.789	1.487.637.492
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>7.311.196.533</b>	<b>6.402.506.132</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>200.148.270.872</b>	<b>192.286.137.112</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>Kewajiban</b>			
Kewajiban Segera	2l.10	634.352.673	1.002.533.739
Utang Bunga	2n.11	301.433.967	267.122.389
Simpanan	12	166.266.488.647	158.698.297.834
Simpanan dari Bank Lain	13	12.311.560	12.095.705
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	14	554.940.934	485.090.934
Kewajiban Lain-lain	15	260.451.559	148.247.381
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>168.029.979.340</b>	<b>160.613.387.982</b>
<b>Ekuitas</b>			
Modal Disetor	16	9.000.000.000	9.000.000.000
Cadangan Umum		2.000.000.000	2.000.000.000
Cadangan Tujuan		1.970.600.000	2.284.600.000
Saldo Laba (Rugi)		19.147.691.532	18.388.149.130
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>32.118.291.532</b>	<b>31.672.749.130</b>
<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>200.148.270.872</b>	<b>192.286.137.112</b>

Lumajang, 19 Maret 2025



**Yeti Kuswindaryanti, SE, M. H**  
Direktur Utama

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian  
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**(DALAM RUPIAH)**

KETERANGAN	Catatan	31-Des-2024 (Diaudit)	31-Des-2023 (Diaudit)
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Bunga			
Bunga	2r.17	19.958.538.372	19.024.069.933
Provisi dan Komisi	2s.18	348.729.408	290.002.319
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>20.307.267.780</u>	<u>19.314.072.252</u>
<b>BEBAN BUNGA</b>			
Beban Bunga Kontraktual	2r.19	(8.420.614.646)	(8.117.410.965)
Pendapatan/(beban) bunga bersih		<u>11.886.653.134</u>	<u>11.196.661.287</u>
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA</b>			
Pendapatan Jasa Transaksi	2r.20	52.282.000	51.659.600
Penerimaan Kredit yang dihapusbukukan		297.550.000	1.466.100.000
Pemulihan PPAP		1.621.313.000	419.344.710
Lainnya		1.376.249.505	1.173.778.730
Jumlah Pendapatan Lainnya		<u>3.347.394.505</u>	<u>3.110.883.040</u>
Beban Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif	2r.21	(2.452.742.000)	(2.337.232.710)
<b>Beban Operasional Lainnya</b>			
Umum dan Administrasi	2r.22	(2.007.405.033)	(2.130.804.922)
Tenaga Kerja	2r.23	(5.527.264.306)	(5.152.663.788)
Jumlah Beban Operasional Lainnya		<u>(7.534.669.339)</u>	<u>(7.283.468.710)</u>
Jumlah Pendapatan/ (beban) Operasional Lainnya		<u>(6.640.016.834)</u>	<u>(6.509.818.380)</u>
<b>LABA/(RUGI) OPERASIONAL</b>		<u>5.246.636.301</u>	<u>4.686.842.907</u>
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	2r.24	316.612.000	1.337.498
Jumlah Pendapatan Non Operasional		<u>316.612.000</u>	<u>1.337.498</u>
<b>Beban Non Operasional</b>			
Beban Lainnya	2r.25	(23.852.750)	(61.711.000)
Jumlah Beban Non Operasional		<u>(23.852.750)</u>	<u>(61.711.000)</u>
Pendapatan/ (Beban) Non Operasional		<u>292.759.250</u>	<u>(60.373.502)</u>
<b>LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<u>5.539.395.551</u>	<u>4.626.469.405</u>
<b>PAJAK PENGHASILAN</b>	2t.26	(1.042.984.707)	(705.217.470)
<b>LABA/(RUGI) TAHUN BERJALAN</b>		<u>4.496.410.843</u>	<u>3.921.251.935</u>

Lumajang, 19 Maret 2025



**Yeti Kuswindaryanti, SE, M. H**  
**Direktur Utama**

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian  
 Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

PT. BPR DHARMA INDRA  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah Ekuitas Bersih
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>9.000.000.000</b>	<b>2.000.000.000</b>	<b>2.182.000.000</b>	<b>17.948.505.200</b>	<b>31.130.505.200</b>
Penambahan Cadangan Tujuan	0	0	102.600.000	0	102.600.000
Insentif Akhir tahun 2022	0	0	0	(260.000.000)	(260.000.000)
Pembagian Dividen	0	0	0	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Koreksi Saldo Laba - PPh pasal 25 tahun 2019	0	0	0	(66.042.384)	(66.042.384)
Koreksi Saldo Laba - PPh pasal 25 tahun 2020	0	0	0	(84.725.930)	(84.725.930)
Koreksi Saldo Laba - PPh pasal 25 tahun 2021	0	0	0	(70.839.691)	(70.839.691)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	0	0	0	3.921.251.935	3.921.251.935
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>9.000.000.000</b>	<b>2.000.000.000</b>	<b>2.284.600.000</b>	<b>18.388.149.130</b>	<b>31.672.749.130</b>
Penggunaan Cadangan Tujuan	0	0	(314.000.000)	0	(314.000.000)
Insentif Akhir tahun 2023	0	0	0	(686.200.000)	(686.200.000)
Pembagian Dividen	0	0	0	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Koreksi Saldo Laba - Sanksi STP	0	0	0	(7.845.835)	(7.845.835)
Koreksi Saldo Laba - PPh pasal 25 tahun 2020	0	0	0	(23.262.351)	(23.262.351)
Koreksi Saldo Laba - PPh pasal 25 tahun 2021	0	0	0	(19.560.255)	(19.560.255)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	0	0	0	4.496.410.843	4.496.410.843
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>9.000.000.000</b>	<b>2.000.000.000</b>	<b>1.970.600.000</b>	<b>19.147.691.532</b>	<b>32.118.291.532</b>

Lumajang, 19 Maret 2025



Yeti Kuswindaryanti, SE, M. H.  
Direktur Utama

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian  
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PT. BPR DHARMA INDRA  
LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(DALAM RUPIAH)

	2024	2023
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga	19.958.538.372	19.024.069.933
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	348.729.408	290.002.319
Penerimaan atas aset keuangan yang telah	297.550.000	1.466.100.000
Pendapatan operasional lainnya	3.049.844.505	1.644.783.040
Pembayaran beban bunga	(8.420.614.646)	(8.117.410.965)
Beban gaji dan tunjangan	(5.527.264.306)	(5.152.663.788)
Beban umum dan administrasi	(2.007.405.033)	(2.130.804.922)
Beban operasional lainnya	(2.452.742.000)	(2.337.232.710)
Pendapatan non operasional lainnya	316.612.000	1.337.498
Beban non operasional lainnya	(23.852.750)	(61.711.000)
Pembayaran pajak penghasilan	(1.042.984.707)	(705.217.470)
<b>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</b>		
Penempatan pada bank lain	3.000.000.000	(2.250.000.000)
Kredit yang diberikan	(11.527.837.670)	1.890.016.096
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	(1.269.423.297)	472.241.664
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	1.012.899.733	2.226.051.324
<b>Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional</b>		
Liabilitas segera	(368.181.066)	559.695.056
Utang Bunga	34.311.578	19.418.356
Tabungan	3.641.658.608	3.966.297.749
Deposito	3.926.532.205	5.218.511.732
Simpanan dari bank lain	215.855	208.503
Liabilitas imbalan kerja	69.850.000	111.861.600
Liabilitas lain-lain	112.204.178	(343.842.550)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	(50.668.441)	(221.608.005)
<b>Arus Kas neto dari aktivitas operasi</b>	<b>3.077.972.527</b>	<b>15.570.103.458</b>
<b>Arus Kas dari aktivitas Investasi</b>		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(23.917.260)	(76.944.998)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	18.333.333	462.500
Penyesuaian lainnya	366.316.822	378.252.300
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Investasi</b>	<b>360.732.895</b>	<b>301.769.802</b>
<b>Arus Kas dari aktivitas Pendanaan</b>		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima	(314.000.000)	102.600.000
Pembayaran dividen	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Penyesuaian lainnya	(686.200.000)	(260.000.000)
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan</b>	<b>(4.000.200.000)</b>	<b>(3.157.400.000)</b>
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>(561.494.578)</b>	<b>12.714.473.260</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>56.982.323.716</b>	<b>44.267.850.456</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>56.420.829.138</b>	<b>56.982.323.716</b>

Lumajang, 19 Maret 2025



Yeti Kuswindaryanti, SE, M. H  
Direktur Utama

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian  
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**1 U M U M**

**a. Pendirian**

PT. Bank Perkreditan Rakyat DHARMA INDRA didirikan berdasarkan akta notaris Tirtawardojo, Lumajang No. 12 tanggal 29 Juli 1989 yang telah diperbaiki dengan akte notaris yang sama No.3 tertanggal 4 Oktober 1989. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan nomor C2-2265.HT01.01 TH'89 tanggal 22 Oktober 1989. Bank telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta No. 50 tanggal 14 Oktober 2023 oleh Elly Herawati Sutedjo, SH notaris di Jember dan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia dalam Surat Keputusan nomor AHU-AH.01.09.0174516 tanggal 17 Oktober 2023.

Perubahan Nomenklatur (nama) Perseroan yang semula Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Dharma Indra menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Dharma Indra sesuai dengan akta keputusan rapat nomor 20 tertanggal 22 Agustus 2024, dibuat dihadapan Notaris Elly Herawati Sutedjo, SH, di Jember. Akta tersebut telah disahkan/disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya nomor AHU-AH.01.09-0245154 tertanggal 28 Agustus 2024.

Bank didirikan dengan maksud dan tujuan untuk berusaha di bidang perbankan, dengan melaksanakan kegiatan usaha menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan. Bank Perkreditan Rakyat dapat juga memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan guna menuju kesejahteraan perekonomian rakyat pedesaan serta untuk mengurangi praktek-praktek ijon dan pelepas uang.

Bank telah terdaftar sebagai Wajib Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Probolinggo dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.509.720.7-651.000 dan Bank telah mempunyai Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan nomor: 9120500701689 ditetapkan tanggal 18 Juli 2019.

**2024**

Berdasarkan Akta Notaris Elly Herawati Sutedjo, SH di Jember No. 20 tanggal 22 Agustus 2024, susunan pengurus bank tahun 2024, adalah sebagai berikut:

**a. Dewan Komisaris:**

- Komisaris Utama : Eddy Juswono Wijono  
- Komisaris : F.Y. Ruddy Prihananto

**b. Direksi:**

- Direktur Utama : Yeti Kuswindaryanti, SE, M. H  
- Direktur Kepatuhan : Siti Fatimah, SE

**2023**

Berdasarkan Akta Notaris Elly Herawati Sutedjo, SH di Jember No. 50 tanggal 14 Oktober 2023, susunan pengurus bank tahun 2023, adalah sebagai berikut:

**a. Dewan Komisaris:**

- Komisaris Utama : Eddy Juswono Wijono  
- Komisaris Independen : Esti Rahayu, SE  
- Komisaris : F.Y. Ruddy Prihananto



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

- b. Direksi:
- Direktur Utama : Yeti Kuswindaryanti, SE, M. H
  - Direktur Kepatuhan : Siti Fatimah, SE

**e. Lokasi Bank**

Bank berlokasi di Jalan Soekarno Hatta No. 8 - 10, Sukodono, Lumajang, Jawa Timur, ada beberapa kantor kas dan Cabang :

Kantor	Surat Ijin	Alamat
Kas Kota	Tanggal 16 Maret 2001 Nomor: 3/61/DPBPR/IDBPR/Mi	Jl. Dr. Kusnadi No. 30 - 32 Tompokersan Lumajang
Cabang Pasirian	Tanggal 05 Agustus 2022 Nomor : S- 402/KO.0403/2022	Jl. Pasirian No. 64 Lumajang
Kas Tempursari	Tanggal 05 Agustus 2022 Nomor : S- 402/KO.0403/2022	Jl. Raya Tempursari Lumajang
Cabang Probolinggo	Tanggal 23 Desember 2009 Nomor: 12/680/DKBU/IDAd/Mi.	Jl. Gatot Subroto 140 Probolinggo

Jumlah sumber daya manusia bank pada 31 Desember 2024 adalah sebanyak 81 (Delapan Puluh Satu) orang, terdiri dari 2 (dua) orang direksi, dan 79 (Tujuh Puluh Sembilan) orang karyawan.

No.	Bidang Tugas Karyawan	Jenjang Pendidikan	Status Kepegawaian		
			Tetap (1)	Tidak Tetap (2)	Total (1+2)
1	Direktur Utama Direktur Kepatuhan	S2	1	0	1
		S1	1	0	1
2	Pemasaran	S1	14	2	16
		D3	1	0	1
		SMA/SMK	2	5	7
3	Operasional	S1	11	4	15
		D4	0	3	3
		D3	1	2	3
		D2	0	1	1
		SMA/SMK	16	3	19
4	Umum	SMA/SMK	9	3	12
		SMP	2	0	2
Jumlah					81



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**2 KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Berikut ini kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan bank, sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia:

**a. Dasar penyajian laporan keuangan**

Laporan keuangan disajikan dalam rupiah penuh.

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) untuk penyusunan laporan keuangan yang dimulai pada 1 Januari 2010. Oleh karena itu laporan keuangan tahun 2024 dan 2023 disajikan berdasarkan SAK ETAP dan PA BPR.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung. Kas dan setara kas terdiri atas kas, giro pada Bank Indonesia dan giro pada bank lain.

**b. Transaksi hubungan istimewa**

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, didefinisikan dalam SAK - ETAP No. 28, tentang Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa. Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa yang dimaksud adalah:

- a. Perusahaan baik langsung maupun yang melalui satu atau lebih perantara, mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan bank (termasuk holding companies, subsidiaries, dan fellow subsidiaries);
- b. Perusahaan asosiasi (associated company);
- c. Perorangan yang memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, suatu kepentingan hak suara di bank yang berpengaruh secara signifikan, dan anggota keluarga dekat dari perorangan tersebut (yang dimaksud dengan anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat diharapkan mempengaruhi atau dipengaruhi perorangan tersebut dalam transaksinya dengan bank);
- d. Karyawan kunci, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan bank yang meliputi anggota dewan komisaris, direksi dan manajer dari bank serta anggota keluarga dekat orang-orang tersebut;  
Perusahaan di mana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan dalam butir (3) atau (4), atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut. Ini mencakup perusahaan-perusahaan yang dimiliki anggota dewan komisaris, direksi atau pemegang saham utama dari bank dan perusahaan-perusahaan yang mempunyai anggota manajemen kunci yang sama dengan bank.



**PT. BPR DHARMA INDRA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Semua transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam laporan keuangan.

Dalam kegiatan operasionalnya, bank mengadakan transaksi perbankan yang normal dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, transaksi tersebut meliputi pemberian kredit dan pendanaan.

**c. Pendapatan bunga yang akan diterima**

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

**d. Giro pada bank lain**

Giro pada bank lain disajikan sebesar saldo giro, bank tidak menetapkan penyisihan penghapusan atas giro pada bank lain.

**e. Penempatan pada bank lain**

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan penempatan. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo penempatan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas penempatan pada bank lain. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh dana yang ditempatkan di bank lain.

**f. Kredit yang diberikan**

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit/baki debet dikurangi dengan provisi kredit yang belum diamortisasi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung oleh Bank yang belum diamortisasi.

Kredit yang diberikan bersih dinyatakan sebesar kredit yang diberikan dikurangi penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan penghapusan kredit tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas kredit yang diberikan. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan.

Kredit diklasifikasikan "*non-performing*" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "*non-performing*" tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang dihapus buku diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

**g. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset**

Aset Produktif terdiri dari kredit yang diberikan, Sertifikat Bank Indonesia, Penempatan pada Bank lain (tabungan, deposito berjangka, sertifikat deposito, kredit yang diberikan dan penanaman dana lainnya yang sejenis).

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontijensi berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan, komitmen dan kontijensi sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Kebijakan penyisihan penilaian kualitas aset (PPKA) ditentukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tentang Kualitas aset Bank Perekonomian Rakyat.

Penyisihan yang dibentuk untuk menutupn kemungkinan resiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan maupun dana yang ditempatkan di Bank lain.

Aset produktif dihapuskan dan penyisihan penghapusan aset produktif pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur atau Bank lain tempat menempatkan dana sudah tidak mampu lagi

Klasifikasi Aset Produktif dan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Klasifikasi / Kualitas Kredit	Prosentase	Keterangan
<b>PPKA Umum</b>		
- Lancar	0,5%	Dari nilai aset produktif kualitas lancar
<b>PPKA Khusus</b>		
- Dalam Perhatian Khusus	3%	Dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan.
- Kurang Lancar	10%	Dari nilai aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan
- Diragukan	50%	dari nilai aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan
- Macet	100%	dari nilai aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Penetapan nilai Agunan di klasifikasikan sebagai berikut:

No	Keterangan Agunan	Prosentase
a.	Agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan Pemerintah Republik Indonesia. Tabungan dan/atau deposito yang diblokir BPR disertai surat kuasa pencairan dan logam mulia yang disertai surat kuasa gadai.	100%
b.	Nilai pasar untuk agunan emas perhiasan.	85%
c.	Nilai hak tanggungan untuk agunan tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat hak tanggungan atau Fidusia.	80%
d.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan kurang sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan perundang undangan mengenai resi gudang.	70%
e.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia.	60%
f.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi yang berwenang atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang untuk agunan berupa tanah dan /atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.	50%
g.	Harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang disertai bukti kepemilikan atau surat ijinnya yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang.	50%
h.	Nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.	50%
i.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	50%
j.	Bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum Bank Pengkreditan Rakyat.	50%



PT. BPR DHARMA INDRA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

No	Keterangan Agunan	Prosentase
k.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	30%

Prosentase PPKA diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan OJK kecuali aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Prosentase PPKA diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan OJK kecuali aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Terkait penerapan pasal 20 ayat (3) dan (5) POJK no. 1 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang kualitas aset Bank Perekonomian rakyat yang menyatakan bahwa:

- a. Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf c, huruf e sampai dengan huruf g:
  - Ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 tahun sampai dengan 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet; dan
  - Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet.
- b. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan yaitu:
  - agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
  - agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan
  - nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban debitur kepada BPR.
- c. Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf h:
  - ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 tahun sampai dengan 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet, dan
  - tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet.

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan maupun dana yang ditempatkan di bank lain.



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Aset produktif dihapuskan dari penyisihan penghapusan aset produktif pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur atau bank lain tempat menempatkan dana sudah tidak mampu membayar.

**h. Agunan yang diambil alih**

1. Pengambilalihan agunan untuk penyelesaian Kredit yang memiliki kualitas macet, dan bersifat sementara.
2. Pengambilalihan agunan harus disertai dengan surat penyerahan agunan atau surat kuasa menjual dari debitur dan surat keterangan lunas dari BPR kepada debitur.
3. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan.
4. Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) tahun BPR tidak dapat melakukan menyelesaikan AYDA maka nilai AYDA yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar:

Untuk AYDA berupa tanah bangunan dan tempat usaha berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a) 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
- b) 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
- c) 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

Untuk AYDA selain tanah bangunan dan tempat usaha berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a) 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
  - b) 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
5. Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.
  6. Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR tidak boleh mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.

Agunan yang diambil alih diakui sebesar nilai realisasi bersih. Selisih lebih saldo kredit di atas nilai realisasi bersih dari agunan yang diambil alih yang telah diterima pada saat kredit diambil alih, dibebankan ke dalam akun penyisihan penghapusan aset produktif. Sedangkan selisih lebih nilai realisasi bersih di atas saldo kredit, agunan yang diambil alih diakui maksimum sebesar saldo kredit dan selisihnya dicatat dalam catatan administratif bank.



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pemeliharaan dan pengambilalihan agunan tersebut dibebankan pada beban operasi saat terjadi.

Laba atau rugi yang diperoleh/diderita akibat dari realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

**i. Aset tetap**

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Kecuali hak atas tanah, seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya dengan tarif penyusutan sebagai berikut:

Jenis Aset	Prosentase	Masa Manfaat
Bangunan	5%	20 Tahun
Kendaraan	25% dan 12,5%	4 dan 8 tahun
Inventaris	25% dan 12,5%	4 dan 8 tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba-rugi pada saat terjadinya. Pemugaran dan perbaikan yang meningkatkan produktivitas aset tetap dalam jumlah material dikapitalisasi dalam *cost aset* yang bersangkutan. Aset yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang diperoleh/diderita dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

**j. Aset Tak Berwujud**

Aset tak berwujud merupakan aset non moneter yang dapat di identifikasikan dan tidak mempunyai wujud fisik.

Piranti lunak Komputer

Lisensi piranti lunak komputer yang diperoleh dikapitalisasi sebesar biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan membuat piranti lunak tersebut siap untuk digunakan biaya ini diamortisasi selama estimasi (4 Tahun).

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Biaya yang terkait langsung dengan produksi piranti lunak yang unik dan dapat diidentifikasi serta dikendalikan oleh Bank dan kemungkinan besar akan memberikan manfaat ekonomi yang melebihi biaya-biaya dalam jangka waktu lebih dari satu tahun , diakui sebagai aset tak berwujud. Biaya -biaya ini meliputi Aplikasi perbankan sehubungan dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SLIK Otoritas Jasa Keuangan.



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**k. Aset Lain-lain**

Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan secara tersendiri.

Aset lain-lain terdiri dari beban dibayar dimuka, beban ditangguhkan dan lainnya dimana diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan .

Beban dibayar dimukadiamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus */(Staight line method.)*.

**l. Kewajiban Segera**

Kewajiban Segera merupakan kewajiban Bank kepada pihak lain yang telah jatuh tempo atau menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah member amanat maupun tidak. Kewajiban segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan oleh Bank.

**m. Biaya dibayar dimuka**

Beban dibayar dimuka dinyatakan sebesar jumlah yang dibayarkan dan diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**n. Utang bunga**

Utang bunga merupakan kewajiban bank yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi bank, termasuk didalamnya adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

**o. Simpanan dari pihak ketiga dan bank lain**

Tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati. Tabungan disajikan sebesar nilai kewajiban kepada pemilik tabungan.

Deposito berjangka merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai perjanjian antara penyimpan dan bank. Deposito berjangka disajikan sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito atau yang diperjanjikan.

Simpanan dari bank lain diakui sesuai dengan jumlah kewajiban terhadap bank lain tersebut.

**p. Pinjaman yang diterima**

Pinjaman yang diterima terdiri dari pinjaman dari bank lain dan dari lembaga keuangan lainnya. Pinjaman yang diterima diakui sesuai dengan jumlah kewajiban terhadap bank lain tersebut.



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**q. Estimasi Kewajiban Imbalan Kerja**

Bank mengakui imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP bab 23 “Imbalan Kerja”. Kewajiban imbalan kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja. Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan perusahaan atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

Kewajiban imbalan kerja terdiri dari:

1. Kewajiban imbalan kerja jangka pendek.
2. Kewajiban imbalan pasca kerja
3. Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya.
4. Kewajiban pesangon pemutusan kerja.

Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13 Tahun 2003 mewajibkan perusahaan untuk membayar imbalan kerja atas pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak, bilamana ketentuan dalam Undang-Undang terpenuhi.

Dalam ketentuan tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 adalah program imbalan pasti.

Jumlah kewajiban imbalan pasca kerja tahun 2024 menurut metode projected unit credit (sesuai SAK ETAP Bab 23) adalah sebesar Rp 1.428.385.948. Sedangkan BPR telah membentuk cadangan imbalan pasca kerja sebesar Rp 1.453.830.301 dengan rincian : kewajiban imbalan pasca kerja Rp 554.940.934, saldo Akhir JHT 4 program Rp 898.889.367.

**r. Pendapatan dan beban bunga**

Pendapatan bunga diperoleh dari penanaman dana bank pada aset produktif, berasal dari kredit yang diberikan, penempatan pada bank lain dan Sertifikat Bank Indonesia. Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dikurangi biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud serta amortisasi pendapatan bunga tanggungan.

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Pendapatan bunga – provisi yang signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu diperlakukan sebagai pendapatan yang ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktunya. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga. Saldo pendapatan provisi sehubungan dengan kredit yang telah selesai sebelum jatuh tempo diakui sebagai pendapatan pada saat penyelesaian. Pendapatan provisi yang tidak berkaitan langsung dengan perkreditan atau jangka waktu diakui pada saat transaksi dilakukan.

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan aset produktif yang ditanggung oleh bank. Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung bank diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

- 15 -



**PT. BPR DHARMA INDRA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Pendapatan bunga diakui secara akrual, kecuali pendapatan bunga atas aset “*non-performing*” diakui sebagai pendapatan pada saat diterima. Pendapatan bunga yang diakui tetapi belum tertagih harus dibatalkan pada saat kredit diklasifikasikan non performing. Pendapatan bunga atas aset non performing yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinjensi.

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga meliputi bunga kontraktual, amortisasi provisi, administrasi dan biaya transaksi.

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban bank, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana seperti hadiah dan *cash back*, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

**s. Pendapatan provisi**

Pendapatan provisi yang signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau pinjaman yang diterima diakui sebagai amortisasi kredit. Pendapatan provisi yang tidak berkaitan langsung dengan perkreditan atau jangka waktu diakui pada saat transaksi dilakukan.

berdasarkan pedoman BPR yang berlaku pendapatan provisi diakui selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah penambahan pendapatan bunga. Serta maortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit tersebut performing atau non-performing

**t. Perpajakan**

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Bank tidak mengakui adanya pajak tangguhan.



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**3 GIRO PADA BANK LAIN**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Giro Pada Bank Lain		
PT. Bank Mandiri	76.631.119	74.768.804
PT. Bank Rakyat Indonesia	48.999.928	0
PT. Bank Central Asia	949.096.273	0
<b>J u m l a h</b>	<u><u>1.074.727.320</u></u>	<u><u>74.768.804</u></u>

**4 PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b>Pihak terkait:</b>		
<b>Tabungan:</b>		
BPR Antar Parama	38.424.771	37.592.865
<b>J u m l a h</b>	<b>38.424.771</b>	<b>37.592.865</b>
<b>Deposito berjangka:</b>		
BPR Antar Parama	2.650.000.000	2.650.000.000
<b>J u m l a h</b>	<b>2.650.000.000</b>	<b>2.650.000.000</b>

**Pihak tidak terkait:**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b>Tabungan:</b>		
Bank BCA Pasirian	0	608.254.559
Bank BRI Tempursari	67.933.626	165.800.499
Bank BNI	396.873.108	290.125.103
Bank Mandiri	437.020.650	688.446.729
Bank BRI	35.473.149	1.037.155.405
Bank BCA	0	314.260.448
Bank Jatim	900.076.004	3.782.888.483
Bank BCA Lumajang	502.707.433	1.537.374.684
Bank Cimb Niaga	15.421.957.623	27.693.896.795
Bank BCA Probolinggo	18.341.692	598.294.591
Bank Muamalat	15.962.574.862	0
<b>J u m l a h</b>	<u><u>33.742.958.146</u></u>	<u><u>36.716.497.297</u></u>

**Deposito berjangka:**

KBPR Harta Swadiri	500.000.000	1.000.000.000
BPR Arta Kencana	2.000.000.000	5.000.000.000
BPR ADY Jember	2.000.000.000	2.000.000.000
BPR ADY Bondowoso	0	1.000.000.000
BPR Nur Semesta Indah	2.750.000.000	4.250.000.000
BPR Rambli Artha Putra	0	1.000.000.000
BPR Tridana Kencana	3.000.000.000	5.000.000.000
BPR Cinde Wilis	5.000.000.000	5.000.000.000
BPR Nasumma Jatim	1.500.000.000	1.500.000.000
BPR Buana Dana Makmur	5.000.000.000	4.000.000.000
BPR Dhana Lestari	4.500.000.000	3.500.000.000
BPR Danumas Bindadhana	2.000.000.000	2.000.000.000
Bank Jatim	0	1.000.000.000
BPR Mitra Catur Mandiri	1.000.000.000	1.000.000.000

PT. BPR DHARMA INDRA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

BPR Mentari Terang	5.000.000.000	5.000.000.000
BPR Mitra Jaya Mandiri	3.000.000.000	0
BPR Bank Lumajang	1.500.000.000	0
BPR Bintang Niaga	1.000.000.000	0
BPR Jatim	1.000.000.000	0
<b>Jumlah</b>	<b>40.750.000.000</b>	<b>42.250.000.000</b>
Jumlah penempatan pada bank lain	77.181.382.917	81.654.090.162
Dikurangi penyisihan penghapusan penempatan	(211.615.000,00)	(234.862.000)
<b>Jumlah penempatan pada bank lain bersih</b>	<b>76.969.767.917</b>	<b>81.419.228.162</b>
Suku bunga tabungan per tahun	0,02% - 5%	0,02% - 4%
Suku bunga deposito berjangka per tahun	6,5% - 6,75%	5,7% - 7,75%

Perubahan penyisihan penghapusan penempatan pada bank lain

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Saldo awal	234.862.000	175.820.000
Penyisihan penghapusan selama tahun berjalan	254.868.000	294.454.000
Pemulihan penyisihan penghapusan penempatan	(278.115.000)	(235.412.000)
<b>Saldo akhir</b>	<b>211.615.000</b>	<b>234.862.000,00</b>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan penempatan pada bank lain yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya penempatan pada bank lain.

5 **KREDIT YANG DIBERIKAN**

a. Jenis Penggunaan

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b>Pihak terkait :</b>		
Modal kerja	0	0
Konsumsi Lainnya	42.412.865	66.426.766
Sub total	42.412.865	66.426.766
<b>Pihak tidak terkait:</b>		
Modal kerja	113.036.195.721	97.646.732.580
Kepemilikan Kendaraan Bermotor	146.273.678	305.639.354
Investasi	12.433.196.486	14.616.236.671
Konsumsi lainnya	1.066.934.996	2.562.140.705
<b>Sub total</b>	<b>126.682.600.881</b>	<b>115.130.749.310</b>
<b>Jumlah kredit yang diberikan</b>	<b>126.725.013.746</b>	<b>115.197.176.076</b>
Dikurangi penyisihan penghapusan kredit	(11.457.928.000)	(10.603.252.000)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(843.125.459)	(650.854.726)
Dikurangi Biaya Transaksi	(196.100.086)	(206.900.086)
<b>Jumlah kredit yang diberikan bersih</b>	<b>114.227.860.201</b>	<b>103.736.169.264</b>



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**b. Kolektabilitas**

Keterangan	2024		2023	
	Rp	%	Rp	%
Kol 1 - Lancar	111.256.522.097	88%	95.423.428.522	83%
Kol 2 - Dalam Perhatian Khusus	2.254.153.177	2%	4.526.347.668	4%
Kol 3 - Kurang Lancar	28.754.000	0%	171.957.000	0%
Kol 4 - Diragukan	0	0%	415.797.129	0%
Kol 5 - Macet	13.185.584.472	10%	14.659.645.757	13%
	126.725.013.746	100%	115.197.176.076	100%

**c. Perubahan penyisihan penghapusan kredit yang diberikan**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Saldo awal	10.603.252.000	8.744.406.000
Penyisihan penghapusan kredit selama tahun berjalan	2.197.874.000	2.042.778.710
Pemulihan penyisihan penghapusan kredit	(1.343.198.000)	(183.932.710)
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>11.457.928.000</u></b>	<b><u>10.603.252.000</u></b>

Suku bunga kredit yang diberikan per tahun

6% - 24%

6% - 30%

Kredit tersebut dijamin dengan hak tanggungan atau kuasa untuk membebaskan hak tanggungan atau menjual, atau dengan jaminan lain yang dapat diterima oleh bank.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

**6 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Agunan yang di ambil alih	2.923.892.604	2.923.892.604,00
<b>Jumlah</b>	<b><u>2.923.892.604</u></b>	<b><u>2.923.892.604,00</u></b>

1. Berdasarkan berita acara tertanggal 21 September 2021 telah dilakukan AYDA sebagai berikut:

Nama Debitur	Harry Soebroto
Baki Debet	Rp 2.274.060.104,-.
Data Jaminan	SHM No 648 seluas 311 m <sup>2</sup> yang terletak di Selokbesuki, Sukodono, Lumajang, yang tercatat atas nama Harry Soebroto.  SHM No 292 seluas 940 m <sup>2</sup> yang terletak di Selokbesuki, Sukodono, Lumajang, yang tercatat atas nama Harry Soebroto.

2. Berdasarkan berita acara tertanggal 21 September 2021 telah dilakukan AYDA sebagai berikut:

Nama Debitur	Clara Lennawati
Baki Debet	Rp 649.832.500,-.
Data Jaminan	SHM No 682 seluas 103 m <sup>2</sup> yang terletak di Selokbesuki, Sukodono, Lumajang, yang tercatat atas nama Clara Lennawati Suhartono.



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

<b>7</b>	<b><u>ASET TETAP</u></b>		
		<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Harga perolehan:		
	Kendaraan	2.262.600.000	2.262.600.000
	Inventaris	1.442.259.223	1.538.441.734
	<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b><u>3.704.859.223</u></b>	<b><u>3.801.041.734</u></b>
	Akumulasi penyusutan:		
	Kendaraan	(838.964.580)	(557.989.580)
	Inventaris	(1.255.169.003)	(1.290.556.119)
	<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b><u>(2.094.133.583)</u></b>	<b><u>(1.848.545.699)</u></b>
	Nilai Buku:		
	Kendaraan	1.423.635.420	1.704.610.420
	Inventaris	187.090.220	247.885.615
	<b>Jumlah nilai buku</b>	<b><u>1.610.725.640</u></b>	<b><u>1.952.496.035</u></b>
<b>8</b>	<b><u>ASET TIDAK BERWUJUD</u></b>		
		<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b>(Rp)</b>	
	Harga Perolehan	111.945.000	130.278.333
	Amortisasi	(92.427.500)	(91.798.333)
	<b>Nilai Buku Program Aplikasi (Software)</b>	<b><u>19.517.500</u></b>	<b><u>38.480.000</u></b>
<b>9</b>	<b><u>ASET LAIN-LAIN</u></b>		
		<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Pendapatan Bunga Yang akan diterima :		
	Pendapatan Bunga YMAD Kredit	657.073.986	595.511.269
	Pendapatan Bunga YMAD ABA	97.318.841	108.357.964
	Biaya dibayar dimuka	1.932.870.367	740.870.369
	Lainnya	69.797.595	42.897.890
	<b>J u m l a h</b>	<b><u>2.757.060.789</u></b>	<b><u>1.487.637.492</u></b>
<b>10</b>	<b><u>KEWAJIBAN SEGERA</u></b>		
		<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
	Kewajiban kepada pemerintah yang harus dibayar:		
	PPh Pasal 25 - Masa Desember	214.984.707	624.434.606
	PPh Bunga Deposito Pemerintah	112.859.725	96.805.326
	PPh Bunga Tabungan Pemerintah	29.811.324	30.838.482
	PPh lainnya Pemerintah	4.724.356	2.162.045
	PPh Pasal 23 (Jasa)	394.171	283.000
	Deviden yang masih harus dibayar	193.140.000	126.540.000



PT. BPR DHARMA INDRA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Lainnya:		
Titipan Notaris	50.175.000	53.350.000
Titipan Kepengurusan Samsat	4.985.000	2.470.000
Titipan Setoran Pemindahan	10.836.000	42.937.000
Titipan BPJS Sehat	12.432.390	10.825.520
Titipan Transfer	10.000	8.971.750
Titipan Budep yang belum diambil	0	376.632
Titipan Lain-lain	0	1.539.378
Selisih kas	0	1.000.000
<b>J u m l a h</b>	<b><u>634.352.673</u></b>	<b><u>1.002.533.739</u></b>

11 UTANG BUNGA

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Utang bunga Deposito yang belum jatuh tempo	301.433.967	267.122.389
<b>J u m l a h</b>	<b><u>301.433.967</u></b>	<b><u>267.122.389</u></b>

12 SIMPANAN

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b>Tabungan:</b>		
Pihak Ketiga	45.390.806.208	43.190.874.680
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa	9.451.528.563	8.009.801.483
<b>J u m l a h</b>	<b><u>54.842.334.771</u></b>	<b><u>51.200.676.163</u></b>

Suku bunga tabungan per tahun 3% - 4% 3% - 4%

Tabungan dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti dilakukan dengan pihak tidak terkait.

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b>Deposito berjangka:</b>		
Pihak terkait	6.809.207.949	1.738.145.651
Pihak tidak terkait	104.614.945.927	105.759.476.020
<b>J u m l a h</b>	<b><u>111.424.153.876</u></b>	<b><u>107.497.621.671</u></b>
<b>Jangka waktu:</b>		
1 bulan	29.096.277.794	28.981.817.866
3 bulan	48.029.052.806	51.092.465.855
6 bulan	22.875.305.752	18.456.426.698
12 bulan	11.423.517.524	8.966.911.252
<b>J u m l a h</b>	<b><u>111.424.153.876</u></b>	<b><u>107.497.621.671</u></b>
<b>Jumlah simpanan</b>	<b><u>166.266.488.647</u></b>	<b><u>158.698.297.834</u></b>

Suku bunga deposito per tahun 4,75% - 6,75% 4,00% - 6,00%



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**13 SIMPANAN DARI BANK LAIN**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
PT BPR Antar Parama - Tabungan	12.311.560	12.095.705
<b>Jumlah Simpanan dari Bank Lain</b>	<u><b>12.311.560</b></u>	<u><b>12.095.705</b></u>

**14 KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Kewajiban Imbalan Kerja	554.940.934	485.090.934
<b>Jumlah</b>	<u><b>554.940.934</b></u>	<u><b>485.090.934</b></u>

**15 KEWAJIBAN LAIN-LAIN**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Utang Pajak PPh 29	213.960.356	
Lainnya		
Cadangan Dana Pendidikan	46.491.203	148.247.381
<b>Jumlah</b>	<u><b>260.451.559</b></u>	<u><b>148.247.381</b></u>

**16 MODAL SAHAM**

Sesuai dengan Akte Notaris Elly Herawati Sutedjo, SH No 83 tanggal 27 November 2020, para pemegang saham memutuskan untuk meningkatkan modal dasar menjadi sebesar Rp. 15.000.000 ribu ,- yang terbagi atas 18.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp.500 ribu,- per lembar saham.

Penambahan Modal Senilai Rp. 1.000.000.000,- sudah didiskusikan dengan pihak manajemen PT. BPR DHARMA INDRA dengan nomor 83 tanggal 27 November 2020 dan di Sahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM dengan nomor: AHU-AH.01.03-0413496 tanggal 30 November 2020 dan surat persetujuan OJK nomor S-2353/KO.0403/2020.

Pemegang Saham	Jumlah Lembar	Jumlah
Eddy Juswono Wijono	15.440	7.720.000.000
Lie Djing	400	200.000.000
Edwin Wiyono	1.080	540.000.000
Edward Wijono	1.080	540.000.000
<b>Total</b>	<b>18.000</b>	<b>9.000.000.000</b>



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham PT. BPR Dharma Indra pada tanggal 28 Oktober 2024, telah dilakukan pembagian deviden kepada para pemegang saham dengan komposisi sebagai berikut :

Pemegang Saham	Prosentase	Jumlah
Eddy Juswono Wijono	86%	2.573.400.000,00
Edwin Wiyono	6%	180.000.000,00
Edward Wijono	6%	180.000.000,00
Lie Djing	2%	66.600.000,00
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>3.000.000.000,00</b>

**17 PENDAPATAN BUNGA KONTRAKTUAL**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Giro pada bank lain	2.695.292	2.018.371
Tabungan pada bank lain	1.421.840.943	1.059.738.752
Deposito berjangka pada bank lain	3.045.370.030	2.895.394.840
Kredit yang diberikan	15.488.632.107	15.066.917.970
<b>Jumlah</b>	<u><u>19.958.538.372</u></u>	<u><u>19.024.069.933</u></u>

**18 PROVISI KREDIT**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Provisi & Komisi Kredit	348.729.408	290.002.319
<b>Jumlah</b>	<u><u>348.729.408</u></u>	<u><u>290.002.319</u></u>

**19 BEBAN BUNGA**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	1.993.621.539	1.869.739.156
Deposito Berjangka	6.080.790.032	5.910.628.962
Tabungan Pihak Ketiga Bank	365.855	358.503
Premi penjaminan simpanan	345.837.220	336.684.344
<b>Jumlah</b>	<u><u>8.420.614.646</u></u>	<u><u>8.117.410.965</u></u>

**20 PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Pendapatan Jasa Transaksi	52.282.000	51.659.600
Penerimaan Kredit yang dihapus bukukan	297.550.000	1.466.100.000
Pemulihan penyisihan penghapusan aset KY	1.343.198.000	183.932.710
Pemulihan penyisihan penghapusan aset AB	278.115.000	235.412.000
Lainnya	1.376.249.505	1.173.778.730
<b>Jumlah Pendapatan Ops. Lainnya</b>	<u><u>3.347.394.505</u></u>	<u><u>3.110.883.040</u></u>



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**21 BEBAN PPAP /PENYUSUTAN /AMORTISASI**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Penempatan Pada Bank Lain	254.868.000	294.454.000
Kredit yang diberikan:		
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.197.874.000	2.042.778.710
<b>Jumlah</b>	<b><u>2.452.742.000</u></b>	<b><u>2.337.232.710</u></b>

**22 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Penyusutan aset tetap	365.687.655	378.252.300
Amortisasi aset tidak berwujud	23.957.500	0
Premi asuransi	26.554.769	20.997.458
Pendidikan	154.579.914	183.690.135
Sewa:		
Biaya Sewa Kantor Pusat	250.000.000	250.000.000
Biaya Sewa Gedung Kantor Cabang	148.000.002	148.000.000
Biaya Sewa Kantor Kas	160.000.000	160.000.000
Sewa Lainnya	5.172.680	5.559.820
Pajak-pajak (kecuali Pajak Penghasilan)	29.838.400	29.935.900
Beban Pemasaran	17.473.300	6.508.290
Pemeliharaan dan perbaikan (gedung, inventaris)	106.775.250	114.277.317
Barang & Jasa di Pihak III	593.386.979	671.902.685
Beban Transaksi	0	0
Lainnya	125.978.584	161.681.018
<b>Jumlah</b>	<b><u>2.007.405.033</u></b>	<b><u>2.130.804.922</u></b>

**23 BEBAN TENAGA KERJA**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Gaji dan upah	4.787.531.216	4.308.260.030
Honorarium	582.894.490	690.768.858
Lainnya	156.838.600	153.634.900
<b>Jumlah</b>	<b><u>5.527.264.306</u></b>	<b><u>5.152.663.788</u></b>

**24 PENDAPATAN NON OPERASIONAL**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Penjualan Aktiva Tetap	0	187.498
Lainnya	316.612.000	1.150.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>316.612.000</u></b>	<b><u>1.337.498</u></b>



PT. BPR DHARMA INDRA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

25 BEBAN NON OPERASIONAL	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Biaya Non Operasional Lainnya	11.599.500	61.711.000
Biaya Corporate Social Responsibility	12.253.250	0
Jumlah	<u>23.852.750</u>	<u>61.711.000</u>
26 PAJAK PENGHASILAN	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Pajak Penghasilan		
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi	5.539.395.551	4.626.469.405
<u>Koreksi fiskal:</u>		
<u>Koreksi positif</u>		
Biaya Ucapan Nasabah	22.095.006	13.524.300
Beban Pemasaran	0	6.508.290
Biaya Pembelian Kalender	5.470.000	6.118.000
Beban Cadangan Pendidikan	46.491.203	0
Beban Kewajiban Imbalan Kerja	554.940.934	0
Jumlah Koreksi Fiskal	<u>628.997.143</u>	<u>26.150.590</u>
<u>Koreksi negatif</u>		
Pendapatan Bunga yang telah dipungut pajak (PPh Final)	(899.540.739)	(1.027.326.590)
Penerimaan Kembali Pokok HB	(550.000)	(35.600.000)
Jumlah Koreksi Fiskal	<u>(900.090.739)</u>	<u>(1.062.926.590)</u>
Laba (Rugi) kena Pajak	5.268.301.955	3.589.693.404
	5.268.301.000	3.589.693.000
Jumlah PKP dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas :	1.054.922.842	768.318.088
Jumlah PKP dari bagian peredaran bruto yang tidak memperoleh fasilitas :	4.213.378.158	2.821.374.912
(50%x22%) x PKP	116.041.513	84.514.990
(22%) x PKP	926.943.195	620.702.480
Jumlah Pajak Penghasilan	<u>1.042.984.707</u>	<u>705.217.470</u>
<u>Kredit Pajak:</u>		
PPh Pasal 25 (Jan dan Nov)	(614.039.644)	(80.782.864)
PPh Pasal 25 (Des)	(214.984.707)	(624.434.606)
Pajak penghasilan kurang/(lebih) bayar	<u>213.960.356</u>	<u>0</u>



**PT. BPR DHARMA INDRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**27 INFORMASI MENGENAI PIHAK TERKAIT**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b><u>Kewajiban:</u></b>		
Tabungan	9.451.528.563	8.009.801.483
	17,23%	15,64%
Deposito Berjangka	6.809.207.949	1.738.145.651
	6,11%	1,62%
Jumlah Informasi Mengenai Pihak terkait	<u>16.260.736.512</u>	<u>9.747.947.134</u>

**28 KOMITMEN DAN KONTINJENSI**

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<b><u>Tagihan dan kewajiban Komitmen:</u></b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	10.079.370.369	14.222.195.404
Lain-lain yang bersifat administratif	567.872.000	3.309.758.750
<b>J u m l a h</b>	<u>10.647.242.369</u>	<u>17.531.954.154</u>

**Tagihan Kontinjensi :**

Pendapatan bunga kredit yang diberikan dalam penyelesaian:		
Bunga Kredit yang diberikan	8.109.515.683	8.055.501.904
Aset produktif yang dihapusbukukan	7.959.203.451	8.206.753.451
Pendapatan bunga kredit yang dihapusbuku	4.623.413.117	4.942.913.117
Jumlah Kontinjensi	<u>20.692.132.251</u>	<u>21.205.168.472</u>
<b>J u m l a h</b>	<u>31.339.374.620</u>	<u>38.737.122.626</u>

**29 REKLASIFIKASI AKUN**

Beberapa akun dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

**2. Opini dari Akuntan Publik**  
**01 Wajar Tanpa Pengecualian**

## D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

	<p>PT. Bank Perekonomian Rakyat <b>D H A R M A I N D R A</b></p>
<p><b>SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT. BPR DHARMA INDRA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024</b></p>	
<p>Kami yang bertanda tangan dibawah ini :</p>	
Nama	: Yeti Kuswindaryanti, SE., M.H
Alamat Kantor	: Jl. Soekarno Hatta No. 08, Sukodono - Lumajang
Jabatan	: Direktur Utama
<p>Menyatakan bahwa :</p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR DHARMA INDRA yang disertakan dengan laporan auditor independen;</li><li>2. Laporan keuangan PT. BPR DHARMA INDRA telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.</li><li>3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR DHARMA INDRA telah dimuat secara lengkap dan benar;</li><li style="padding-left: 20px;">b. Laporan keuangan PT. BPR DHARMA INDRA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;</li><li>4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT. BPR DHARMA INDRA</li></ol>	
<p>Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.</p>	
<p>Lumajang, 19 Maret 2025</p>	
<p>Yeti Kuswindaryanti, SE., M.H Direktur Utama</p>	
<p><small>Kantor Pusat : Jl. Soekarno Hatta No. 08-10 Sukodono-Lumajang Telp (0334) 881871-883945 Fax : (0334) 892228 e-mail : bprdharmaindra@gmail.com Website : www.bpr-dharmaindra.com Kantor Cabang: 1. Jl. Gatot Subroto No. 140 Probolinggo , Telp &amp; Fax : (0335) 435588 e-mail : bprcabprobolinggo@gmail.com, 2. Jl. Raya Pasirian No. 64 Pasirian – Lumajang, Telp : (0334) 574270 e-mail : bprdharmaindracabpasirian@gmail.com Kantor Kas : 1. Jl. Dr. Kusnadi No. 30-32 Tompokersan - Lumajang Telp : (0334) 883618, 2. Jl. Raya Tempursari – Lumajang, Telp (0334) 4546654</small></p>	
<p><b>BANK SAHABAT ANAK NEGERI</b></p>	

## E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola



<b>Alamat</b>	JALAN SOEKARNO HATTA NO 8-10 SUKODONO , LUMAJANG
<b>No. Telepon</b>	0334-88187
<b>Penjelasan Umum</b>	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
<b>Peringkat Komposit</b>	2
<b>Penjelasan Peringkat Komposit</b>	Manajemen PT BPR Dharma Indra telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR. Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan cukup memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang cukup baik

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

<b>1. Nama</b>	YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.
<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	1. membuat dan menetapkan kebijakan bank sesuai dengan arahan yang digariskan oleh Komisaris,2.melakukan pengawasan dan pengendalian langsung terhadap pelaksanaan tugas bagian internal audit, personalia, pemasaran, kredit dan operasional,3.membuat rencana bisnis bank,4.menerapkan dan melaksanakan ketentuan serta peraturan yg telah digariskan oleh regulator,5. mengatur dan melakukan segala tindakan dalam rangka menjaga dan melindungi kekayaan bank serta meningkatkan TKS,6.memimpin rapat dengan Direksi /Kepala Bagian,6.menyelenggarakan RUPS atas persetujuan Dewan Komisaris,7.menandatangani semua laporan kepada ekstern maupun intern,8.melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik dengan prinsip kehati-hatian,9. menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai serta melakukan evaluasi secara berkala,10.wajib menunjuk anggota Direksi atau pejabat setingkat dibawah Direksi di kantor pusat dan pejabat/pegawai di setiap kantor selain kantor pusat, yang menjalankan fungsi Perlindungan Konsumen
<b>2. Nama</b>	
<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	1. merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan,2.memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang undangan 3. menyelenggarakan sosialisasi ketentuan internal dan ketentuan peraturan perundang-undangan,4. menindaklanjuti permintaan data atau informasi oleh otoritas,5.menetapkan langkah yang diperlukan dengan melakukan pencegahan secara optimal,6.melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR,7.melaporkan kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR, 8.Wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris,9.Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi kepatuhan,10.Wajib mencegah Direksi



	<p>BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain,11.Dalam hal anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan terbukti telah melakukan pencegahan secara optimal namun masih terjadi penyimpangan, tanggung jawab anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan terbatas pada kewenangan anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan,12.Bertanggung jawab atas pengawasan penerapan program APU PPT, dan PPPSPM secara efektif dengan memperhatikan risiko TPPU, TPPT dan/atau PPSPM,13.Bertanggung jawab atas keaptuhan POJK 22 Tahun 2023 dan POJK 3 Tahun 2023,14. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko,15.Tugas dan tanggung jawab terkait Intergritas Pelaporan Keuangan Bank yaitu menyusun dan menyajikan Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan OJK,dll, 16. melakukan pengembangan kepedulian dan budaya anti fraud pada seluruh jajaran organisai, 17.memastikan penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan bank,dan lain2.</p>
--	---

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	EDDY JUSWONO WIJONO
1.	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>1. Dekom wajib melaksanakan tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang2,anggaran dasar,dan/atau keputusan RUPS,2.Dewan Komisaris wajib mengarahkan,memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR,3.wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dekom,4.wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit internal,hasil pengawasan OJK,dan/atau otoritas dan lemabaga lain,5.menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan mengusulkannya kepada RUPS,6.menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan mengusulkan ke RUPS,7.melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi,8.menyampaikan laporan atas pelanggaran ketentuan dan keadaan membahayakan bagi kelangsungan usaha BPR,9.menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja,10.Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU,PPT dan PPPSPM,11.Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT dan PPPSPM serta melakukan evaluasi,12.Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU, PPT dan PPPSPM,13.Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi terkait penyelenggaraan Teknologi Informasi BPR,14.Memastikan bahwa Direksi telah merancang sistem manajemen risiko yang tepat dalam mengelola risiko utama Bank,15.Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi,16.Memantaumengevaluasi dan</p>



		menyempurnakan efektivitas praktik GCG diPerseroan,17. Membuat Risalah Rapat Dekom,18.Mengajukan usulan pengangkatan dan pemberhentian Direksi kepada RUPS,dll.
2.	Nama	FY RUDDY PRIHANANTO
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Dekom wajib melaksanakan tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang2,anggaran dasar,dan/atau keputusan RUPS,2.Dewan Komisaris wajib mengarahkan,memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR,3.wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dekom,4.wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit internal,hasil pengawasan OJK,dan/atau otoritas dan lemabaga lain,5.menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan mengusulkannya kepada RUPS,6.menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan mengusulkan ke RUPS,7.melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi,8.menyampaikan laporan atas pelanggaran ketentuan dan keadaan membahayakan bagi kelangsungan usaha BPR,9.menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja,10.Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU,PPT dan PPPSPM,11.Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT dan PPPSPM serta melakukan evaluasi,12.Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU, PPT dan PPPSPM,13.Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi terkait penyelenggaraan Teknologi Informasi BPR,14.Memastikan bahwa Direksi telah merancang sistem manajemen risiko yang tepat dalam mengelola risiko utama Bank,15.Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi,16.Memantaumengevaluasi dan menyempurnakan efektivitas praktik GCG diPerseroan,17. Membuat Risalah Rapat Dekom,18.Mengajukan usulan pengangkatan dan pemberhentian Direksi kepada RUPS,dll.

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	05 (Komite Lainnya)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	Memberikan rekomendasi atas permohonan Kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis Kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas; Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan; Melaksanakan tugas terutama dalam mengevaluasi dan/atau memutuskan permohonan kredit secara profesional, jujur,objektif, cermat, seksama, dan independen tanpa dipengaruhi pihak manapun; dan Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan atas permohonan Kredit kepada Direksi beserta pertimbangannya
	Program	Program terkait dengan penyaluran dana tahun 2024 yang meningkat sebesar 9.18% atau Rp. 10.580.647.067 menjadi Rp. 125.777.823.143 dibanding dengan pencapaian penyaluran kredit tahun 2023 sebesar Rp. 115.197.176.076
	Realisasi	



	Realisasi Penyaluran dana tahun 2024 melebihi target sebesar 10% atau Rp. 11.527.837.670 menjadi Rp. 126.725.013.746 dibanding tahun 2023 sebesar Rp. 115.197.176.076,
Jumlah Rapat	24

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.	dalam susunan komite kredit bertindak sebagai pemutus kredit baik kantor pusat maupun kantor cabang PT BPR Dharma Indra.	00 (Jika Tidak Menjabat)	01 (Jika Menjabat Sebagai Ketua)	1 (Ya)			
2.	ZAINAL HABSY	dalam susunan komite bertindak sebagai rekomendasi atas pengajuan kredit pada kantor Pusat PT BPR Dharma Indra.	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	1 (Ya)			
3.	EDI HENDRO MARYANTO	dalam susunan komite kredit bertindak sebagai rekomendasi atas pengajuan kredit pada PT BPR Dharma Indra Kantor Cabang Pasirian.	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	1 (Ya)			
4.	RUDI FIRMANSYAH	dalam susunan komite kredit bertindak sebagai rekomendasi atas pengajuan kredit pada PT BPR Dharma Indra Kantor Cabang Probolinggo.	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	1 (Ya)			
5.	AGUS ROHMAN	dalam susunan komite kredit bertindak sebagai rekomendasi atas pengajuan kredit pada PT BPR Dharma Indra baik kantor Pusat maupun Kantor Cabang serta mereview kebenaran data analisa pengajuan kredit yang telah disusun oleh AO.	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	1 (Ya)			
6.	ACHMAD FAUZI	dalam susunan komite kredit bertindak sebagai rekomendasi atas pengajuan	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	1 (Ya)			



		kredit pada PT BPR Dharma Indra baik kantor Pusat maupun Kantor Cabang serta mereview kebenaran data analisa pengajuan kredit yang telah disusun oleh AO.					
--	--	---	--	--	--	--	--

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.	0	0,00	0	0,00
2.	SITI FATIMAH, SE	0	0,00	0	0,00
3.	EDDY JUSWONO WIJONO	7.720.000.000	85,78	7.720.000.000	85,78
4.	FY RUDDY PRIHANANTO	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	600924	PT BPR ANTAR PARAMA	42,34

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	SITI FATIMAH, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	FY RUDDY PRIHANANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	EDWIN WIYONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	EDWARD WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	LIE DJING	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

			Anggota Dewan	
--	--	--	---------------	--

No	Nama	Anggota Direksi	Komisaris	Pemegang Saham
1.	YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	SITI FATIMAH, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	FY RUDDY PRIHANANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	EDWIN WIYONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	EDWARD WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	LIE DJING	tidak ada	tidak ada	tidak ada

### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	960.574.953	3	759.791.622
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	3	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	2	960.574.953	3	759.791.622

### 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,76
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,80
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,52
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	4,51

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	28/03/2024	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan RBB tahun 2024 triwulan I yang mana Dekom menyetujui upaya Direksi mencapai RBB di Triwulan ke II minimal awal Mei tahun 2024 dan dapat dijadikan sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan kegiatan operasional dalam rangka pengembangan BPR. Dekom juga sangat optimis target yang dibuat untuk RBB tahun 2024 bisa tercapai secara maksimal.</li> <li>Upaya Pencapaian RBB tahun 2024 yang mana Dekom berpendapat untuk mencapai target RBB tahun 2024 diperlukan kerjasama semua bagian dan semua karyawan harus tetap semangat dan optimis agar target bisa tercapai secara maksimal.</li> </ol>
2.	28/06/2024	2	<p>Memastikan bahwa Direksi mempunyai fokus penanganan pada 4 sektor yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>sektor finansial terkait pertumbuhan kredit antara RBB dan Realisasi, Direksi telah melakukan proses kredit dengan analisa dan selalu OTS, tidak ada BMPK, kerjasama dengan fintech sudah banyak yang dilunasi dan lebih berhati-hati dalam berhubungan dengan lembaga fintech.</li> <li>Kepuasan pelanggan selalu diutamakan oleh Direksi dan</li> </ol>



			<p>karyawan secara excellent melalui pertumbuhan Dana Pihak Ketiga terutama pada tabungan yang berbasis dana murah, jumlah DPK meningkat dan jumlah NOA bertambah, menunjukkan bahwa DI masih ada di hati Masyarakat Lumajang dan sekitarnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proses operasional telah dilakukan perbaikan oleh Direksi melalui Direktur Kepatuhan menuju sasaran cepat, tepat dan akurat dalam melakukan proses kepada Nasabah, keakuratan menjalani SOP.Operasional serta disiplin melakukan perbaikan diantaranya komen pemeriksaan OJK disamping itu melakukan pola operasional yang aman dan tepat waktu serta tingkat kebenaran dan ketepatan Laporan Bulanan ke OJK.</li> <li>Pelatihan SDM berkesinambungan untuk meningkatkan Kompetensi seluruh SDM secara mingguan dan bulanan melakukan training development terutama untuk training materi dari POJK, terutama perkreditan, operasional baik secara internal maupun external training zoom OJK, Refresh APU PPT, TPPO dan PPPSPM serta materi perlindungan konsumen di refresh secara berkala sesuai ketentuan OJK.</li> </ol>
3.	13/09/2024	2	<p>PT BPR Dharma Indra telah melakukan perbaikan dalam hal remunerasi yang rencananya dituangkan pada rencana RUPS melalui SK Direksi untuk memenuhi standar aturan remunerasi sesuai dengan POJK Tata Kelola yang masih berlaku yakni POJK 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR yang menyebutkan bahwa Direksi wajib menyusun dan menetapkan remunerasi bagi PE dan pegawai serta Direksi wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi.</p> <p>Saran Strategy secara umum untuk mencapai posisi keuangan yang baik di akhir tahun 2024 yakni Kantor Pusat tetap melakukan koordinasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelepasan pinjaman yang berkualitas untuk mencapai rasio yang baik terutama Cabang Probolinggo supaya ratio NPLnya mengecil</li> <li>Cabang Pasirian untuk menumbuhkan KYD secara optimal</li> <li>Intensif menurunkan NPL secara nominatif selesai dan laku terjual</li> <li>Mengupayakan optimalisasi kelonggaran tarik bagi debitur Rekening Koran</li> <li>Melakukan kegiatan pendanaan yang berbasis dana murah</li> <li>Melakukan re komposisi dana pihak ketiga secara ideal</li> <li>Melakukan proses pelayanan dan proses kredit yang excellent</li> </ol>
4.	31/12/2024	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>BPR Dharma Indra telah menindaklanjuti temuan OJK masalah ketentuan tentang komite remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris selaras dengan POJK no. 9 Tahun 2024 tentang tata kelola dan telah mencantumkan dalam RUPS PT.BPR Dharma Indra bulan Desember 2024.</li> <li>Direksi telah melakukan literasi keuangan baik secara eksternal maupun secara internal.</li> <li>Telah melakukan literasi terhadap internal tentang perlindungan konsumen untuk menjaga citra bank dalam berrelasi baik terhadap nasabah dana maupun nasabah pinjaman untuk mendapatkan hak serta kewajibannya dengan baik.</li> <li>Bank telah melaksanakan pengawasan tentang APUPPT dan PPPSPM dan selalu melakukan pembekalan secara berkala terhadap SDM sebagai pelaksanaan pasal 9 POJK No.8 Tahun 2023.</li> </ol>

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	4	0	100,00
2.	FY RUDDY PRIHANANTO	4	0	100,00

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

#### 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

#### 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	KOMISARIS UTAMA	YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.	DIREKTUR UTAMA	SEWA KANTOR PUSAT PT BPR DHARMA INDRA	1.250	SEWA KANTOR PUSAT PT BPR DHARMA INDRA
2.	EDDY JUSWONO WIJONO	KOMISARIS UTAMA	YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.	DIREKTUR UTAMA	SEWA KANTOR CABANG PROBOLINGGO	500	SEWA KANTOR CABANG PROBOLINGGO

#### 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	28/02/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian bantuan acara senam sehat yang diselenggarakan PT Bintang Indonesia	PT Bintang Indonesia	500.000
2.	28/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian bantuan kepada warga yang	Kaum Duafa	5.878.250



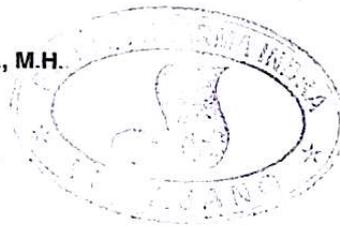
			kurang mampu di sekitar kantor PT BPR Dharma Indra		
3.	17/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian bantuan untuk umat gereja yang kurang mampu di Gunung Batu	Gereja Gunung Batu	1.000.000
4.	18/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian bantuan untuk hari anak yatim yang diadakan oleh Pengurus Masjid Babussalam di Lumajang	Pengurus Masjid Babussalam	500.000
5.	18/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	pemberian bantuan untuk acara HUT RI di Desa Tompokersan	Kelurahan Tompokersan	200.000
6.	02/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	pemberian bantuan untuk umat gereja yang kurang mampu di Gunung Batu	Gereja Gunung Batu	1.000.000
7.	18/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Pemberian sumbangan untuk acara bersih desa di Desa Tempurejo	Kelurahan Tempurejo	150.000
8.	12/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Doorprice jalan sehat untuk acara memperingati HUT Mahkamah Agung	Mahkamah Agung Lumajang	1.225.000
9.	16/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	pemberian sumbangan acara HUT RI di Kecamatan Sukodono	Kecamatan Sukodono	250.000
10.	16/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	pemberian sumbangan acara peringatan HUT RI di Kecamatan Pasirian	Kecamatan Pasirian	300.000
11.	20/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	pemberian sumbangan acara memperingati Hari Jadi Lumajang oleh Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	250.000
12.	09/12/2024	01 (Kegiatan Sosial)	pemberian bantuan untuk umat gereja yang kurang mampu di Gunung Batu	Gereja Gunung Batu	1.000.000



Sebagai penutup, jajaran Pengurus PT BPR Dharma Indra menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Dharma Indra di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Dharma Indra atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

LUMAJANG, 30 April 2025  
PT BPR Dharma Indra

**YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.**  
Direktur Utama



**SITI FATIMAH, SE**  
Direktur

**EDDY JUSWONO WIJONO**  
Komisaris Utama

**FY RUDDY PRIHANANTO**  
Komisaris



**PERNYATAAN  
PENGURUS PT BPR DHARMA INDRA**

Tentang  
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Dharma Indra Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Dharma Indra Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

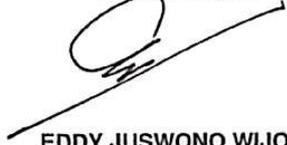
LUMAJANG, 30 April 2025  
PT BPR Dharma Indra

Direksi,

  
**YETI KUSWINDARYANTI, SE., M.H.**  
Direktur Utama

Dewan Komisaris,

  
**SITI FATIMAH, SE**  
Direktur

  
**EDDY JUSWONO WIJONO**  
Komisaris Utama

  
**FY RUDDY PRIHANANTO**  
Komisaris

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

**PT Bank Perekonomian Rakyat Dharma Indra**

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933555-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-600886-  
05052025163655

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

kuswindaryanti@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-05 16:36:55



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.